

제주한라대학교 사회봉사운영규정

제1조(목적) 이 규정은 제주한라대학교 학생들의 사회봉사활동 참여를 유도하고 이를 학점으로 인정하고자 사회 봉사활동에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) ① 사회봉사활동 대상자는 우리대학교 재학생으로 한다.

② 장애학생, 산업체위탁생, 전공심화과정 재학생 및 교환학생으로 재학 중인 외국인은 대상에서 제외한다. 단, 장애인은 장애인 등록증을 발급받은 학생이어야 하며, 학생이 희망하는 경우에는 대상자에 포함한다.

제3조(이수기준) 사회봉사활동 시간은 입학 후 졸업학기 기말고사 종료 시까지 30시간 이상으로 한다.

제4조(학점 인정) ① 총 30시간 이상의 사회봉사활동을 수행한 학생에 대하여 ‘사회봉사’ 교과목 1학점을 이수한 것으로 인정하며 성적은 P(Pass)로 처리한다.

② 사회봉사 학점은 매학기 수강신청 제한 학점에 포함하지 않는다.

제5조(봉사기간 및 시간) ① 사회봉사 활동기간은 재학기간 중에 실시하여야 하며 두 기관 이상에서 실시하여도 된다.

② 사회봉사 기관으로 지정된 장소에서 30시간 이상 사회봉사활동을 해야 한다.

③ 현혈 1회는 4시간으로 인정하며, 2회(8시간)에 한하여 인정받을 수 있다.

제6조(인정기관 및 범위) 사회봉사 활동 인정기관 및 범위는 다음과 같다.

- ① 고아원, 양로원, 재활원 등 사회복지 기관
- ② 시·도청, 교육청, 각 급 학교 등 관공서 및 공공기관
- ③ 동(면)사무소 등에서 운영하는 비영리적인 보육시설
- ④ 사회복지 관련 공공기관
- ⑤ 현혈
- ⑥ 국가가 인정하는 수해·재해 지역
- ⑦ 국가, 시·도 및 지방자치단체가 주최하는 행사 진행 요원
- ⑧ 총장이 승인한 학교 홍보를 위한 공연 및 진행요원
- ⑨ 기타 총장이 인정하는 기관 및 활동

제7조(신청 및 보고서작성) ① 사회봉사활동 신청은 별도의 신청절차를 거치지 않고 본 대학교 입학과 동시에 인정 한다.

② 사회봉사활동 후 반드시 ‘사회봉사활동보고서’ (서식 1)를 작성하여야 하며 장소가 다를 경우 각각 작성한다.

③ 현혈은 ‘사회봉사활동 현혈증서 제출’ (서식 6)을 작성하되 반드시 증서 사

본과 같이 교무처로 제출하여야 하며 사회봉사활동 확인서는 제출하지 아니하여도 된다.

④ 사회봉사활동이 종료된 학생은 ‘사회봉사활동 확인서’ (서식 2)를 작성한 후 담당 책임자에게 확인을 필하여야 한다.

⑤ 사회봉사활동 확인서의 봉사활동 평가 항목에서 각 항목별로 10점 이하의 평가를 받을 경우 봉사활동의 의미가 없는 것으로 판단, 봉사활동을 인정하지 아니한다.

⑥ 학과나 동아리 등에서 단체로 사회봉사활동을 할 경우 ‘사회봉사활동계획서’ (서식 3)를 교무처로 제출하고, 사회봉사활동이 종료된 경우 담당 책임자에게 ‘사회봉사활동 확인서’ (서식 4)와 ‘사회봉사활동 참가자 명단’ (서식 5)을 작성하여 확인을 필한 후 교무처로 제출한다. 단, 봉사대상 기관에서 발행하는 ‘봉사확인서’ 는 문제가 없을 경우 인정한다.

⑦ 사회봉사활동 확인서 및 보고서는 봉사활동 후 기말고사 종료 시까지 교무처로 제출한다.

제8조(특전) 총장은 사회봉사활동 우수학생을 선정하여 포상 또는 장학금 등의 특전을 부여할 수 있다.

제9조(보칙) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 총장의 결재를 득한 후 시행한다.

부 칙

1.(시행일) 이 규정은 2011년 7월 14일부터 시행한다. 단, 이 규정 제정 당시의 재학생의 봉사활동시간은 소급하여 적용한다.

부 칙

1.(시행일) 이 규정은 2011년 11월 20일부터 시행한다.(규정 개정)

(서식 2)

사회봉사활동 확인서

학 과		학 번		성 명	
담 당 책임자	봉사기관		부 서		
	직 위		성 명		인
	전화번호		F A X		
봉사기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)				
	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 일)				
봉사시간	: ~ : (1일 시간, 총 시간)				
	: ~ : (1일 시간, 총 시간)				
봉사활동 평 가	항 목	배 점	평 가	사 유	
	성 실 성	25			
	봉사정신	25			
	만 족 도	25			
	책 임 감	25			
	계	100		사유는 10점 이하시 기재	
담 당 책 임 자 소 견					

위와 같이 상기 학생의 사회봉사활동을 확인합니다.

년 월 일

기관명

(직인)

(서식 3)

사회봉사활동 계획서		
학과, 동아리 명		수 신 :사회봉사센터 발신일자 : . . .
지도교수		
<p>1. 봉사 장소(기관명) 및 일시</p> <p>2. 참가인원 및 활동내용 (간략히 기술)</p> <p>3. 예 산</p> <p style="text-align: center;">지 도 교 수</p> <p style="text-align: center;">제주한라대학교 총장 귀하</p>		

(서식 4)

사회봉사활동 확인서 (단체)

봉 사 활 동 자 인 적 사 항	단체명: _____	참가인원: _____	대표자 성명: _____
봉사 활동 기관	☎ () -		
봉사 활동 지역	시(도)	구(시,군)	동(읍,면)
봉사 활동 기간	201 년 월 일 (시부터 시 까지) 201 년 월 일 부터 월 일 까지 (박 일)		
봉 사 활 동 지 도 교 수			
봉사 활동 사항 (자세히 기록)			
특기사항 (봉사 기관 작성)			
위와 같은 내용으로 귀 대학교 학생들의 사회봉사활동 사실을 확인합니다.			
201 년 월 일			
기 관 명 :			
기 관 장 : _____ (인)			

(서식 5)

사회봉사활동 참가자 명단 (단체)

연번	학 과	학년	학 번	성 명	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

◆ 봉사활동 장소 :

◆ 봉사활동 일자 :

위 학생들의 사회봉사활동 사실을 확인합니다.

년 월 일

◆ 봉사활동 기관명 :

◆ 확인자 성 명 : _____ (인)

제주한라대학교 총장 귀하

(서식 6)

사회봉사활동 헌혈증서 제출

학 과	
학 번	
성 명	
헌혈증서 사본 부착	헌혈증서 사본 부착
헌혈증서 사본 ___장을 제출하였음을 확인합니다.	
확인자 : (인)	
제주한라대학교 총장 귀하	