



차세대 학사정보

수강신청 매뉴얼

정보 전산원

로그인	공통교양 수강신청	학과별 개설과목 수강신청	과목입력 수강신청	수강신청 조회 및 삭제
제주한라대학교 홈페이지 (http://www.chu.ac.kr) - 수강신청 클릭 - 사용자 ID(학번) 및 비밀번호 입력	공통교양 수강신청 탭 선택	학과별 수강신청 탭 선택	과목입력 수강신청 탭 선택	수강신청 할 과목을 전부 전산 입력하면 수강신청 조회 및 삭제 탭에서 확인
	수강하고자 하는 교과목의 과목명 분반 등을 확인하고 수강신청 체크박스에 체크	조회하고자 하는 학과, 학년, 분반 설정 후 '검색' 클릭하여 조회 수강하고자 하는 교과목의 과목명, 분반 등을 확인하고 수강신청 체크박스에 체크	과목코드를 입력한 후 '검색' 클릭하여 조회 수강하고자 하는 강좌의 학과, 과목명, 분 반 등을 확인하고 수강신청 체크박스에 체크	
로그인				로그아웃
	'선택과목 수강신청' 클릭	'선택과목 수강신청' 클릭	'선택과목 수강신청' 클릭	



종합정보시스템은 Chrome 및 IE 버전 11 이상 브라우저에 최적화 되어있습니다.

- Chrome 다운로드

<https://www.google.co.kr/chrome/browser/desktop/>

- IE 버전 업그레이드

<https://support.microsoft.com/ko-kr/help/17621/internet-explorer-downloads>

- 간혹, Internet Exploere(인터넷 익스플로러) 브라우저에서 리포트 출력이 안 되는 경우,
- Adobe Acrobat Reader DC 다운로드 : <https://get.adobe.com/kr/reader/>

수강신청 - 로그인

제주한라대학교 수강신청 시스템

아이디

비밀번호

로그인 회원가입

수강신청

공지사항
공통교양 수강신청
학과별 수강신청
과목입력 수강신청
수강신청 조회 및 삭제

- 수강신청에 따른 주의사항

가. 수강신청기간
- 학과별 수강신청기간 : 2020.03.09(월) 14:00 ~ 03.15(일) 24:00
- 공통 교양 수강신청기간 : 2020.03.09(월) 14:00 ~ 03.15(일) 24:00
나. 수강신청 방법 : 학교 홈페이지 및 종합정보시스템 수강신청 매뉴얼 자료 참조
다. 수강신청 가능 학점 - 학칙 제24조의2(학기당 이수학점)
- 학사학위 (4년제) : 10학점 이상 21학점까지 신청 가능 (직전학기 성적 평점평균이 4.0이상인 자는 24학점까지 신청 가능)
- 전문학사 (2~3년제) : 15학점 이상 24학점까지 신청 가능
- 전공심화 : 8학점 이상 19학점까지 신청 가능
라. 유의사항
- 시간표 및 수업계획서가 미 입력된 강좌의 경우 온라인 수강신청 불가
- 공통 교양 과목 수강신청은 선착순이므로 유의하시기 바랍니다.
- 수강신청이 된 과목은 화면에서 "수강신청" 체크박스가 나타나지 않습니다.
- 수강신청 변경은 "수강신청 조회 및 삭제"에서 작업하고, 변경사항이 없으면 logout하시기 바랍니다.
- 수강신청 기간 이후에는 수강신청 입력을 할 수 없습니다.
마. 온라인 수강신청이 완료되면 수강신청 확인서를 출력하여 학생 확인 서명하고 학과에 최종 제출 합니다.
바. 수강신청은 반드시 본인이 하여야 하며, 특히 졸업에 필요한 취득학점을 스스로 점검하여 졸업을 못하는 일이 없도록 주의 바랍니다.

로그인 했을 때 나타나는 수강신청 화면으로 공지 사항입니다.

공지사항

① 공통교양 수강신청

학과별 수강신청

과목입력 수강신청

수강신청 조회 및 삭제

신청년도/학기	학 번	학 과	학 년	성 명	신청가능 최대학점
2018 / 2학기					21
공통과목선택	---- 과목선택(전체) ----				검색

[유의사항] 수업계획서가 없는 강좌는 수강신청할 수 없습니다. (학과에 문의해주세요.)

NO	신청	공통교양구분	학년	과목명	과목코드	분반	학점	시수	담당교수	강의시간	수강인원	개설학과	수업 계획서
1	N	공통(1)	1	사랑과생명윤리	05400	A	2	2	이상구	(-)	0 /	학과공통	
2	N	공통(1)	1	사랑과생명윤리	05400	B	2	2	이상구	(-)	0 /	학과공통	
3	N	공통(1)	1	사진의이해	04496	A	2	2	김병국	(-)	0 /	학과공통	
4	N	공통(1)	1	사진의이해	04496	B	2	2	김병국	(-)	0 /	학과공통	
5		공통(1)	1	예비부모교육	05401	A	2	2	김미혜	(-)	0 /	학과공통	
30	N		1	배드민턴	00106	A	2	2	김서현	(-)	0 /	학과공통	
31	N		1	배드민턴	00106	B	2	2	김서현	(-)	0 /	학과공통	
32			1	창업기초(비즈니스플랜)	05860	A	2	2	김석범	온라인	0 /	학과공통	

③ **선택과목 수강신청**

공통교양 수강신청

- ① '공통교양 수강신청' 탭 클릭
- ② 신청하고자 하는 강좌내역
왼쪽 수강신청 체크박스(□) 체크
- ③ '선택과목 수강신청' 클릭하여 수강신청

- 검색

공통(1), 공통(2)의 교양 과목 선택 후
'검색' 클릭하면 해당 교양 과목만 조
회 및 신청 가능

- 수업 계획서

수업 계획서 아이콘 클릭 후
REPORT 실행하여 확인 가능

공통교양 수강신청 기간에만 수강신청 가능하며
이미 수강신청 된 과목에 대해서는 '수강신청' 체크박스가 나타나지 않습니다.

수업계획서가 없는 강좌는 신청 체크박스에 'N' 표시가 되며 수강신청 할 수 없습니다.

←
수강신청
☰

공지사항

①

공통교양 수강신청

☰

① 학과별 수강신청

📌

과목입력 수강신청

✓

수강신청 조회 및 삭제

★

신청년도/학기	학 번	학 과	학 년	성 명	신청가능 최대학점
2018/2학기					21

조회학과명

(학사학위) 간호학과 ▼

학년

3 ▼

반

C ▼

검색

[유의사항] 수업계획서가 없는 강좌는 수강신청할 수 없습니다. (학과에 문의해주세요.)

NO	신청	이수구분	학년	과목명	과목코드	분반	학점	시수	담당교수	강의시간	수강인원	개설학과	수업 계획서
1	☐	전필	3	간호학3-2-1	01550	C	3	4	박창승	수(1-2), 목(3-4)	0/	간호학과	
2	N	전필	3	간호학3-2-2	01555	C	3	4	민지영	화(6-7), 수(3-4)	0/	간호학과	
3	☒	전필	3	간호학실습3-2-A	01556	C	2	6	이지선	(-)	0/	간호학과	
4	☐	전필	3	간호학실습3-2-B	01557	C	2	6	조영미	(-)	0/	간호학과	
5	☒	교양	3	진로및직업윤리(2)	03745	C	1	1	고영주	목(8-8)	0/	간호학과	
6	N	전필	3	모아시뮬레이션실습	05353	C	1	2	강보람	목(6-7)	0/	간호학과	

③ ☒ 선택과목 수강신청

제주한라대학교

학과별 개설과목 수강신청

① '학과별 수강신청' 탭 클릭
- 학생의 수강학과에 해당하는 개설과목들이 조회가 됩니다.

② 신청하고자 하는 강좌내역
왼쪽 수강신청 체크박스(☐)체크

③ '선택과목 수강신청' 클릭하면 수강신청이 됩니다.

• 검색

학과, 학년, 분반 설정 후 '검색' 하여 원하는 강좌의 수강신청이 가능합니다.
학생 소속 학과의 '전공필수' 과목이 아닌 타 학과의 '전공필수' 신청할 경우 이수과목이 '전공선택'으로 변경됩니다.

• 수업 계획서

수업 계획서 아이콘 클릭 후 REPORT
실행하여 확인 가능

학과별 수강신청 기간에만 수강신청 가능하며,
이미 수강신청 된 과목에 대해서는 '수강신청' 체크박스가 나타나지 않습니다.

수업계획서가 없는 강좌는 신청 체크박스에 'N' 표시가 되며 수강신청 할 수 없습니다.

공지사항

공통교양 수강신청

학과별 수강신청

① 과목입력 수강신청

수강신청 조회 및 삭제

신청년도/학기	학 번	학 과	학 년	성 명	신청가능 최대학점
2018/2학기					21
교과목 조회	② 현장실습 00434				③ 검색

[유의사항] 공통과목을 제외한 학과 개설 교과목에 한하여 조회 가능합니다.
 [유의사항] 수업계획서가 없는 강좌는 수강신청할 수 없습니다. (학과에 문의해주세요.)

NO	신청	이수구분	학년	과목명	과목코드	분반	학점	시수	담당교수	강의시간	수강인원	개설학과	수업 계획서
④	☐	전선	2	현장실습	00434	A	15	30	김춘일	현장실습	0/	뷰티아트과	
2	N	전선	4	현장실습	00434	A	10	32	이영중	현장실습	0/	마산업자원학과	
3	N	전선	2	현장실습	00434	B	15	30	정은영	현장실습	0/	뷰티아트과	

⑤

선택과목 수강신청

과목 입력 수강신청

- ① '과목 입력 수강신청' 탭 클릭
- ② 교과목 조회
 - **과목명 조회** : 과목명으로 조회할 경우, 조회되는 과목 중 해당하는 교과목을 클릭하여 선택
 - **과목 코드 조회** : 과목 코드(예.00086) 입력

③ '검색' 클릭하면 입력한 과목에 해당하는 강좌가 조회됩니다.

④ 신청하고자 하는 강좌 내역
왼쪽 수강신청 체크박스(☐)체크

⑤ '선택과목 수강신청' 클릭하면
수강신청이 됩니다.

* 수강하고자 하는 강좌의 개설 학과, 학년, 분반을 확인하여 수강신청을 합니다.

학과별 수강신청 기간에만 수강신청 가능하며, 공통교양 교과 이외의 교과목에 한하여 조회 및 신청 가능합니다.
이미 수강신청 된 과목에 대해서는 '수강신청' 체크박스가 나타나지 않습니다.

수업계획서가 없는 강좌는 신청 체크박스에 'N' 표시가 되며 수강신청 할 수 없습니다.

수강신청

공지사항
공통교양 수강신청
학과별 수강신청
과목입력 수강신청
① 수강신청 조회 및 삭제

신청년도/학기	학 번	학 과	학 년	성 명	신청가능 최대학점
2018/2학기					21

수업시간표
수강신청확인서 출력

NO	삭제	이수구분	학 년	과목명	과목코드	분 반	학 점	시 수	담당교수	강의시간	개설학과	수강인원	수업 계획서
1	☐	교직	3	교육방법및교육공학	00040	A	2	2	윤석주	월(6-7)	간호학과		
2	☐	교직	3	교직실무	03358	A	2	2	윤석주	화(8-9)	간호학과		
3	☐	교양	3	진로및직업윤리(2)	03745	C	1	1	고영주	목(8-8)	간호학과		
4	☐	전선	3	보건교육론	03876	A	2	2	김태순	화(3-4)	간호학과		
5	☐	전선	3	응급재난간호	04924	A	3	3	박미영	수(8-10)	간호학과		

③ 선택과목 수강취소

제주한라대학교

수강신청 조회 및 삭제

① '수강신청 조회 및 삭제' 클릭

* 수강신청 내역을 삭제할 경우

② 삭제하고자 하는 강좌내역
왼쪽 수강신청 체크박스(☐)체크

③ '선택과목 수강취소' 클릭하면 수
강신청 교과목이 삭제됩니다.

* 수강신청 변경사항이 없으면 로그
아웃
오른쪽 상단 메뉴 클릭 -> 로그아웃

로그아웃

과목입력 수강신청
수강신청 조회 및 삭제

소속학과의 '교양필수' 과목이 아닌 타 학과의 '교양필수' 과목을 수강할 경우 '교양' 으로 변경되고
소속학과의 '전공필수' 과목이 아닌 타 학과의 '전공필수' 과목을 수강할 경우 '전공선택' 으로 이수 구분이 변경됨을 확인할 수 있습니다.

수강신청

공지사항

공통교양 수강신청

학과별 수강신청

과목입력 수강신청

수강신청 조회 및 삭제

신청년도/학기
학 번
학 과
학 년
성 명
신청가능 최대학점

2018/2학기
21

수업시간표
수강신청확인서 출력

강의 시간표

수강신청확인서

2017학년도 2학기
DATE : 2017년08월 23일 수

학과	학번	성명	(인)
이수구분	강좌코드	과목명	분반 학점 시수 교수코드 담당교수명 재수강 여부 비고
교양	000102025A	호형실무영어	A 2 2 15113 김준호
교양	000104496A	사건익미해	A 2 2 17212 김병국
교양	000105400A	사랑과생명윤리	A 2 2 14333 공문연
교양	003201074B	대학생활과미래(2)	B 1 1 15129 박미영
전필	003201412B	간호학실습2-2-A	B 2 6 14111 오유희
전필	003201415B	간호학2-2-2	B 3 4 15104 이지선
전선	003202947B	건강사정및실습	B 2 3 86101 김희경
총 신청과목 : 7 과목 총 신청 학점 : 14.0 학점			

제주한라대학교

수강신청 확인서 출력

* 수업 시간표 확인
입력된 강의시간을 기준으로 시간표 출력.

* 수강신청확인서 출력

* 수업 계획서 확인 및 출력

수강신청 확인 완료 후,
[수강신청확인서] 출력하여 학생 본인 확인 서명하고 학과에 최종 제출합니다.

* 로그아웃
오른쪽 상단 메뉴 클릭
-> 로그아웃

로그아웃

과목입력 수강신청
수강신청 조회 및 삭제

수강신청 확인 완료 후, 수강신청 확인서를 출력하여 학생 확인 서명 하고, 학과에 최종 제출합니다.