

Learning X 학습관리플랫폼 이용 가이드

학습자용

Exciting Technology Companions

01

기본 메뉴 기능



메뉴 살펴보기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

글로벌 탐색 메뉴

The screenshot shows the LMS dashboard interface. A red arrow points to the '글로벌 탐색 메뉴' (Global Search Menu) at the top. The dashboard is titled '대시보드' (Dashboard). On the left, a vertical sidebar contains icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Help). The main area displays three course cards: '코딩의 이해' (Understanding Coding), '빅데이터분석' (Big Data Analysis), and '알고리즘의 이해_2021' (Understanding Algorithms_2021). On the right, there are sections for '할 일' (To Do), '예정' (Upcoming), and '최근 피드백' (Recent Feedback). Numbered callouts 1 through 6 highlight specific features: 1. Account menu, 2. Course cards, 3. Dashboard view options, 4. To Do list, 5. Upcoming events, and 6. Recent feedback.

EXPLANATION

1-1. **계정**: 프로필, 알림, 파일, 설정, 공유 콘텐츠, 전체 공지를 확인합니다.

1-2. **대시보드**: LMS 메인 화면으로서 과목 카드, 할 일, 예정 등을 확인합니다.

1-3. **과목**: 수강할 교과목 목록을 확인합니다.

1-4. **캘린더**: 학습 기간이 설정된 모든 학습 활동을 확인합니다.

1-5. **메시지함**: 모든 과목의 메시지를 확인하고 새 메시지를 보냅니다.

2. **과목 카드**: 과목 카드를 선택하여 원하는 코스(교과목)로 이동합니다.

3. **대시보드 보기**: 대시보드의 형태를 선택합니다. (카드 보기, 목록 보기, 최근 활동)

4. **할 일**: 모든 과목의 할 일들을 표시합니다.

5. **예정**: 마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.

6. **최근 피드백**: 제출과제와 퀴즈에 대해 받은 피드백을 확인합니다.

푸시 알림 설정하기

LMS의 구성과 기능을 확인합니다.

푸시 알림이란?

각종 과목 활동에 대한 모바일 앱을 통한 푸시 알림을 받아볼 수 있으며, 활동별 알림 활성화 여부를 설정할 수 있는 기능입니다.

김 학생

로그아웃

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

알림

파일

설정

계정 전환

전체 공지

고 대비 UI 사용

STEP BY STEP

1. [계정>알림] 메뉴를 클릭하면 계정별로 알림을 설정할 수 있는 페이지로 이동합니다.
2. 'LearningX student' 앱을 설치하고 모바일에서 로그인을 완료하면 보이는 것처럼 계정 알림 설정에 '푸시 알림(모든 기기)' 항목이 활성화됩니다. 여기에서 알림을 받고자 하는 항목의 알림 버튼(아이콘)을 클릭하여 활성화하고, 알림을 원치 않으면 비활성화하시면 됩니다.

알림 기본 설정

✓ 즉시 알리기 ① 일별 요약 보내기 ② 주별 요약 보내기 ✕ 아무것도 보내지 않기

수업 활동

수업 활동	이메일 주소 pray@snu.ac.kr	푸시 알림 모든 기기
마감	✓ ① ② ✕	✓ ✕
평가 정책	✓ ① ② ✕	✓ ✕
과목 콘텐츠	✓ ① ② ✕	✓ ✕
파일	✓ ① ② ✕	✓ ✕
공지	✓ ① ② ✕	✓ ✕
자신이 작성한 공지	✓ ① ② ✕	✓ ✕
평가	✓ ① ② ✕	✓ ✕

TIP

- 알림을 올리는 경우에 따라 크게 4가지로 구분됩니다.
(즉시 알리기, 일별 / 주별 요약 보내기, 아무것도 보내지 않기)
- ※ 현재 이메일 알림은 전송되지 않습니다. 모바일 앱 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다.

과목 홈 및 주요 구성 메뉴

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

과목 홈이란?

과목 홈은 각 과목 별 첫 페이지로, 공지사항이나 해당 과목 할 일/피드백을 모아볼 수 있는 곳입니다.

The screenshot shows the 'Course Home' interface for '알고리즘의 이해' (Understanding Algorithms). The page is divided into several sections:

- 1. Left Sidebar:** Contains navigation icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (Usage Guide).
- 2. Top Right:** Buttons for '과목 스트림 보기' (View Course Stream), '과목 캘린더 보기' (View Course Calendar), and '과목 알림보기' (View Course Notifications).
- 3. Main Content Area:**
 - 최근 공지사항 (Recent Notice):** A section with a notice about the course instructor and a '모든 모듈 보기' (View All Modules) button.
 - 할 일 (To Do):** A list of tasks with due dates and points, including '오프라인 제출 과제' (Offline Assignment), '안녕하세요? 반갑습니다.' (Hello, welcome.), '2주차 화상강의' (2nd Week Video Lecture), '2주차 퀴즈' (2nd Week Quiz), '2주차 과제' (2nd Week Assignment), and '기말고사' (Final Exam).
 - 4. 최근 피드백 (Recent Feedback):** A section showing a '1주차 퀴즈' (1st Week Quiz) with a score of 2/2.

EXPLANATION

1. 과목 메뉴

- 과목 별로 메뉴가 좌측에 표시됩니다.
- 메뉴 순서는 과목별로 다를 수 있습니다.

2. 과목 공지사항

- 과목 홈에서는 최근 공지사항/활동이 표시됩니다.

3. 할 일 예정사항

- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감일이 예정된 과제 및 학습 항목을 보여줍니다.
- 할 일 항목 우측 상단에 있는 X버튼을 클릭할 경우, 과제 무시로 간주되며 재알림이 뜨지 않습니다.

4. 최근 피드백

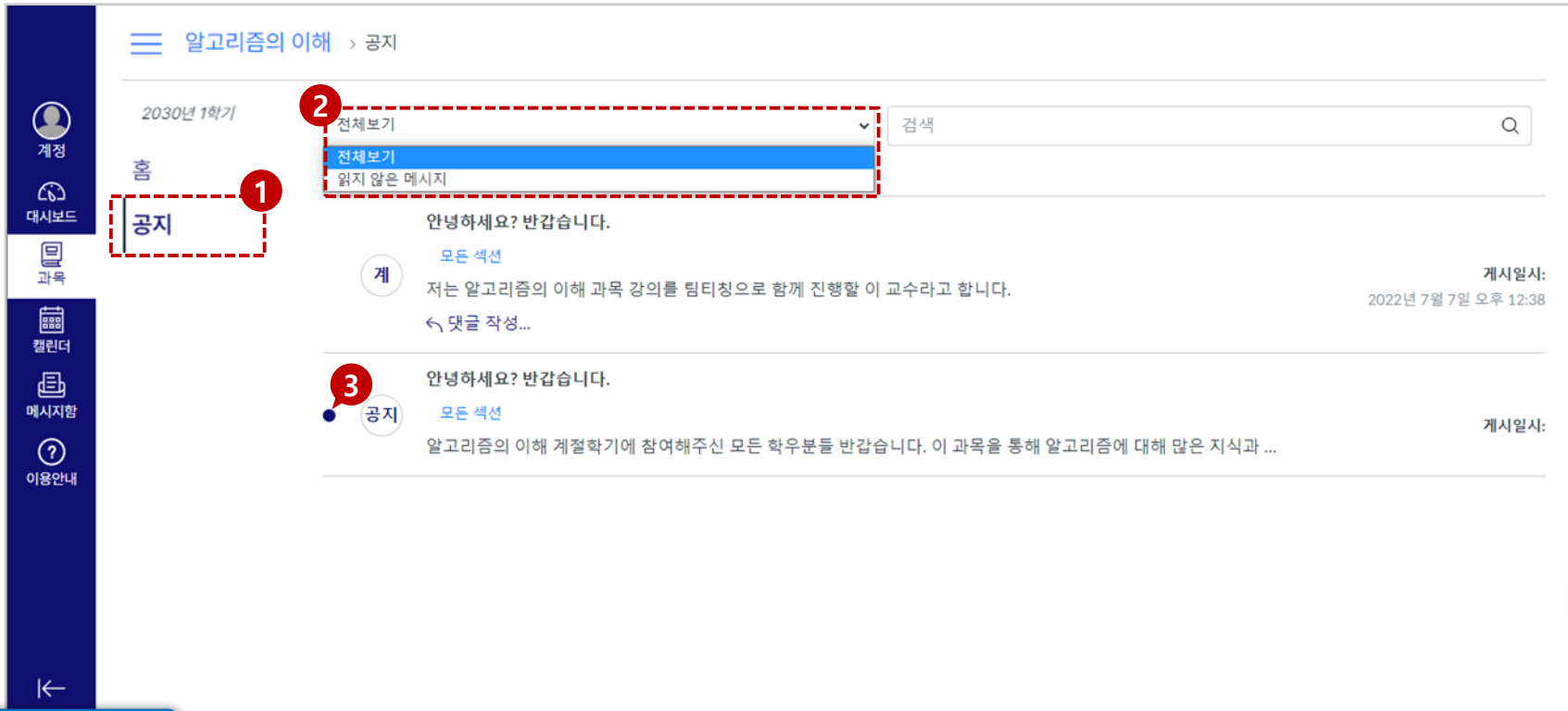
- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.

공지사항

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

공지사항이란?

과목 별로 게시된 공지사항을 확인할 수 있으며, 공지 등록과 동시에 모바일로 푸시 알림을 제공합니다.



EXPLANATION

1. 공지 메뉴

- 과목 메뉴 중 '공지' 메뉴에서 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 과목 홈이나 대시보드 상에서도 새로 올라온 공지들을 확인하여 바로 게시물로 이동할 수 있습니다.

2. 공지 게시글 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

3. 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새 글 표시가 게시목록 앞에 나타납니다.
- 상단의 필터를 이용해 읽지 않은 글만 필터링해서 확인할 수 있습니다.

학습하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

학습 활동을 위한 메뉴

교수님께서 과목 운영에 따라 다양한 메뉴들을 이용하실 수 있습니다. 교수님께서 사전 공지해주신대로 수업을 따라가시면 됩니다.

주차학습(모듈)

▼ Week 1		
01. Class materials		
📎 Week 1 Introduction and Overview		
📺 Week 1 First Class Video Meeting	시작 8월 22일 오전 00:00 진행 시간 1시간	1주차 1차시
📺 Week 1 Second Class Video Meeting	시작 8월 22일 오전 00:00 진행 시간 1시간	1주차 1차시
🕒 05-derivatives: The Derivative	00:05	(출결대상인)

출결현황

강의 출결 현황		
총 강의 수 4 동영상 1 화상강의 3 스마트 출결 0		
📺 Week 1 First Class Video Meeting	시작 8월 22일 오전 00:00 진행 시간 1시간	1주차 1차시 출석
📺 Week 1 Second Class Video Meeting	시작 8월 22일 오전 00:00 진행 시간 1시간	1주차 1차시 -
🕒 05-derivatives: The Derivative	시작 8월 23일 오전 00:00 - 마감 8월 30일 23:59 00:05	1주차 1차시 D-7 출석

강의

출결 현황

총 강의 수 4 | 출석 2 | 지각 0 | 결석 0 | 미결 2

주차	차시	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	Week 1 First Class Video Meeting	화상 강의	● 출석	🔍
		Week 1 Second Class Video Meeting	화상 강의		🔍
		05-derivatives: The Derivative	동영상	● 출석	🔍
		Week 2 First Class Video Meeting	화상 강의		🔍

TIP 👍

- 주차학습 메뉴
 - 교수님께서 학습요소를 묶어 운영하시는 경우 사용하시게 됩니다.
- 강의/출결 메뉴
 - 강의 탭: 출결 대상인 콘텐츠들이 표시됩니다.
 - 출결 현황: 나의 학습 및 출결 기록을 확인할 수 있습니다.

주차학습

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

주차학습이란?

학습요소를 강좌 유형별 아이콘으로 쉽게 구분하고, 출결과 연계된 주차와 수업 정보를 한 눈에 파악할 수 있는 메뉴입니다.

2030년 1학기

모두 보기

홈

공지

주차학습 (모듈)

▼ Week 1

01. Class materials



Week 1 Introduction and Overview



Week 1 First Class Video Meeting

시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간1주차 | 1차시



Week 1 Second Class Video Meeting

시작 8월 22일 오전 00:00 | 진행 시간 1시간1주차 | 1차시



05-derivatives: The Derivative

00:05출결대상아님

02. Things to do



Group Assignment 1

시작 8월 22일 오전 00:00 - 마감 8월 31일 오후 11:59 | 0 점



Group Assignment Presentation 1

시작 8월 22일 오전 00:00 - 마감 8월 31일 오후 11:59 | 0 점



Group Project 1 Proposal Discussion Board

00

주차학습(모듈) | 강의 영상 시청 및 출결 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

05-derivatives: The Derivative

학습인정기간 시작 8월 23일 오전 00:00 ~ 마감 8월 30일 오후 11:59 지각 마감일 8월 31일 오전 00:00 열람 종료 8월 31일 오후 11:59

재생 시간 5초

출석 인정 기간입니다.

05-derivatives: The Derivative

3) Must be "Strongly collision free".

"Collision": $h(\text{message}) = h(\text{different message})$

Collision free:

- We have a message.
- Computationally infeasible to find a collision.

Strongly collision free

- We Do Not have a message.
- Computationally infeasible to find any

학습 진행 상태: 5초(100%) 완료 출석 학습 상태 확인 * 학습 완료 후, [강의/출결 > 출결 현황] 메뉴에서 출석을 확인하시기 바랍니다.

TIP

출결 상태 확인

- 출결 대상인 동영상 항목은 출결 상태가 추가 표시됩니다.
- 출석**: 출석 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '출석' 상태로 표시됩니다.
- 지각**: 지각 인정 기간 내 학습인정 비율을 시청한 경우, 학습 완료 및 '지각' 상태로 표시됩니다. (지각 기간을 별도로 설정되지 않은 영상은 출석 기간이 지나면 자동 결석 처리됩니다.)
- 결석**: 출석/지각 인정 마감일 이내에 학습 인정 비율만큼 시청하지 못한 경우에는 해당 기간 이후 자동으로 '결석' 상태로 표시됩니다.
- 미결**: 마감일이 아직 지나지 않은 학습 미완료상태의 출결은 '미결'로 표시됩니다.

EXPLANATION

① 강의영상출석 인정기간 및 기본 정보 확인

- 출석 인정 기간, 지각 인정 기간, 시작이 가능한 열람 기간이 표시됩니다.

② 시청 진도 확인하기

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인할 수 있습니다. [학습 상태 확인] 버튼을 눌러 나의 진도를 파악할 수 있습니다.

③ 진도 현황 갱신하여 확인하기

- 동영상 강의 시청 진도 기록을 확인하기 위해, 영상 하단의 [학습 상태 확인] 버튼을 클릭하여 학습 진행 상태 기록을 갱신하여 확인할 수 있습니다. 단, 본 버튼을 누르는 행위와 상관없이 진도는 자동으로 기록됩니다.

주차학습(모듈) | 학습 자료 유형별 진도 체크 및 완료 상태 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

유형별 기준

학습요소 유형별로 출석/완료 처리 기준이 다르므로, 각 유형별 기준을 참고하시기 바랍니다.

▶ 05-derivatives: The Derivative

학습인정기간 시작 8월 23일 오전 00:00 - 마감 8월 30일 오후 11:59 지각 마감일 8월 31일 오전 00:00 열람 종료 8월 31일 오후 11:59

재생 시간 5초

출석 인정 기간입니다.

05-derivatives: The Derivative

3) Must be "Strongly collision free"

"Collision": $h(\text{message}) = h(\text{different message})$

Collision free:

- We have a message.
- Computationally infeasible to find a collision.

Strongly collision free

- We Do Not have a message.
- Computationally infeasible to find any

학습 진행 상태: 5초(100%) 완료 출석 C 학습 상태 확인

학습 완료 후, [강의/출결 > 출결 현황] 메뉴에서 출석을 확인하시기 바랍니다.

TIP

학습 완료 후 [강의/출결] 메뉴에서 '출석 완료' 상태로 되었는지 한 번 더 확인해주세요!



유형별 완료 처리 기준

동영상	열람 시작일 출석 마감일 지각 마감일 열람 종료일 출석 지각 결석 각 영상 별 재생 시간 95%이상 시청 시 학습 완료 (각 학교마다 출결 인정 기준이 상이하기 때문에 학내 운영부서로 문의 부탁드립니다.)
화상강의	화상강의 참석 및 출석인정 시간 충족 시 화상강의 미참여 및 인정시간 미만 참여 시 출석 결석 각 화상강의 별 진행 시간 참여 시 학습 완료 (화상강의는 특성 상 각 강의 별 인정비율 설정을 조정할 수 있어 기준이 다를 수 있습니다.)
과제/퀴즈/토론	열람 시작일 마감일 열람 종료일 제출 완료 / 참여 완료 지각 제출 / 지각 참여 미완료 과제: 제출 시 학습 완료 퀴즈,토론: 퀴즈 풀이 제출 또는 토론 댓글작성 참여 시 완료

과제

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

2030년 1학기

과제 검색

마감순으로 보기 유형별로 보기

홈

과제 및 평가

과제

- 1주차 과제
달형 | 마감 7월 9일 오후 11:59 | 10/10 점
- 2주차 과제
열람 종료일 7월 17일 pm 11:59 | 마감 7월 15일 오후 11:59 | -/10점
- 오프라인 제출 과제
달형 | 마감 7월 6일 오후 11:59 | -/10점
- 3주차 과제 (말하기)
열람 종료일 7월 17일 pm 11:59 | 마감 7월 17일 오후 11:59 | -/10점 | 아직 채점되지 않음

기말고사

- 기말고사
시작 8월 15일 am 12:00 | 마감 8월 17일 오후 11:59 | -/28점

과제 검색

마감순으로 보기 유형별로 보기

▼ 예정된 과제

- 2주차 퀴즈
열람 종료일 7월 15일 pm 11:59 | 마감 7월 14일 오후 11:59 | -/2점
- 2주차 과제
열람 종료일 7월 17일 pm 11:59 | 마감 7월 15일 오후 11:59 | -/10점
- 3주차 과제 (말하기)
열람 종료일 7월 17일 pm 11:59 | 마감 7월 17일 오후 11:59 | -/10점 | 아직 채점되지 않음
- 기말고사
시작 8월 15일 am 12:00 | 마감 8월 17일 오후 11:59 | -/28점

▼ 지난 과제

- 1주차 과제
달형 | 마감 7월 9일 오후 11:59 | 10/10 점
- 1주차 토론
달형 | 마감 7월 8일 오후 11:59 | -/10점 | 아직 채점되지 않음

TIP

[주차학습], 주차학습 메뉴에서 추가한 강의 영상 및 학습자료들은 [과제] 메뉴에서도 확인 가능합니다.

EXPLANATION

1. [과제 및 평가] 메뉴

- 과제 및 평가 메뉴에서는 과제를 비롯하여 모든 학습요소들을 종합하여 볼 수 있습니다.
- 과제 및 평가 메뉴에서 과제 링크를 클릭하십시오.

2. 과제별 요약 정보 보기

- 과제 요소 유형별로 구분하는 아이콘이 표시됩니다.
- 과제 제목과 마감/이용 기간, 배점과 완료 여부 등의 정보가 표시됩니다.

3. 유형별로 보기

- 과제/토론/퀴즈/중간 및 기말고사 등 각 유형별 그룹으로 전환하여 확인할 수 있습니다.

4. 마감순으로 보기

- 기본적으로 과제는 날짜 별로 자연된 과제, 예정된 과제(마감일 순), 날짜 없는 과제 및 지난 과제로 그룹화 됩니다.

과제 | 과제 제출하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 과제 > 2주차 과제

2030년 1학기

홈

과제 및 평가

2주차 과제

마감 금요일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 파일 업로드 이용 가능 7월 11일 오전 12:00-7월 17일 오후 11:59 7일

다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성하여 제출하시오

1. 날씨를 나타내는 문자를 입력받음 (맑음 c, 비 r, 눈 s)

2. 맑은 경우 기온을 입력받아 0도 이하면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함

3. 비가 오는 경우 시간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함

4. 눈이 오는 경우 외출하지 말라는 메시지를 출력함

5. 날씨를 대문자(어떤 대문자이든지)로 입력하면 대문자를 입력하지 말라는 메시지와 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함.
대문자가 아니더라도 c, r, s를 제외한 다른 문자를 입력하면 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함

파일 업로드

파일을 업로드하거나 이미 업로드 한 파일을 선택하십시오.

파일:

파일 선택

 선택된 파일 없음

+ 다른 파일 추가

기존에 업로드한 파일을 다시 불러 업로드 할 경우, 여기를 클릭하십시오.

코멘트...

☐ 이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.

취소

과제 제출

STEP BY STEP

1. 과제 제출 조건과 설명 확인하기

- 페이지 상단에 제출 마감일, 배점, 제출 유형 등 기본 과제 내용을 확인합니다.

2. 과제 제출하기

- 과제 제출을 시작하려면 우측 상단 **[과제 제출 시작]** 버튼을 클릭합니다.

3. 제출 파일 업로드 → 과제 제출

- **[파일 선택]** 버튼을 클릭하여 업로드합니다.
(파일 업로드 유형이 아닌 경우 교수자가 제시한 방식으로 제출해야 합니다.)
- ‘**이 과제 제출은 내 자신의 독창적인 작업입니다.**’의 체크박스를 클릭합니다. (표절검사를 진행하는 과제에서 활성화되는 옵션입니다.)
- **[과제 제출]** 버튼을 클릭합니다.

TIP

1. 한 번 제출한 과제는 **삭제할 수 없습니다.**

- 기존 제출물을 삭제할 수는 없지만 제출 횟수를 제한하지 않는 이상 마감기간 이내에 다시 제출할 수 있습니다.
- 교수자는 가장 최신 제출물을 기준으로 확인하게 되지만 기존 제출물도 선택하여 열람할 수 있습니다.

2. 파일명이 **80자 이상**이면 제출이 불가합니다.



과제 | 과제 제출 결과(성적, 피드백) 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

캘린더

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 과제 > 1주차 과제

2030년 1학기

홈

과제 및 평가

1주차 과제

마감 7월 9일 기준 오후 11:59 점수 10 제출물 유형 텍스트 항목 상자 또는 파일 업로드

이용 가능 7월 4일 오전 12:00-7월 10일 오후 11:59 7월

이 과제는 7월 10일 오후 11:59에 잠겨있습니다.

1주차 과제입니다.

강의영상을 시청한 후 조사한 내용과 소감을 작성한 파일을 제출하시면 됩니다.

1

제출물

✓ 제출됨!

7월 7일 오후 2:46

제출물 세부정보

1주차과제_김학생.pdf 다운로드

2

성적: 10 (10점 가능)

익명으로 채점 : no

설명:
과제를 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다.
7월 13일 오후 3:18에 계정관리자(가) 작성

◀ 이전

다음 ▶

STEP BY STEP

1. 제출한 결과 보기

- 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다.
- 교수자가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을 사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다.

2. 채점 결과 및 피드백 확인

- 교수자가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 배지로 표시됩니다.
- 또한 과제에 대한 세부 정보를 볼 수 있고 성적 페이지에서 추가 피드백을 볼 수 있습니다.

과제 | 피어 리뷰 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

70

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 모듈

2030년 1학기

홈

과제 및 평가

최근 공지사항

공지

안녕하세요? 반갑습니다.
알고리즘의 이해 계절학기에 참여해주신 모든 학우분을 반갑습니다. 이 과목을 통해 알고리즘에 대해 많은 지식과 생각을 함께 나눠...

게시일시:

공지

안녕하세요? 반갑습니다.
저는 알고리즘의 이해 과목 강의를 팀티칭으로 함께 진행할 이 교수라고 합니다.

게시일시:

댓글 작성...

모든 모듈 접기

과목 스트립 보기

과목 캘린더 보기

과목 알림

1

할 일

1주차 퀴즈

2 points | 9월 30일 오후 3:30 |

Peer Review for 1주차 과제

10월 3일 오전 12:00 |

3주차 퀴즈까지

알고리즘의 이해 > Assignments > 1주차 과제 > stu10

2030년 1학기

홈

과제 및 평가

피어 리뷰

1주차 과제

stu10 10월 6일 오전 11:21에 제출됨

피어 리뷰가 끝나지 않았습니다. 종료된 것으로 간주하려면 적어도 하나의 의견을 남겨야 합니다.

과제제출_stu10.docx 11.8 KB

2

피어 리뷰를 하는 학생으로서 직접 작성한 의견만 볼 수 있습니다.

의견 추가:

첨부 파일

저장

STEP BY STEP

1. 피어 리뷰 과제 확인하기

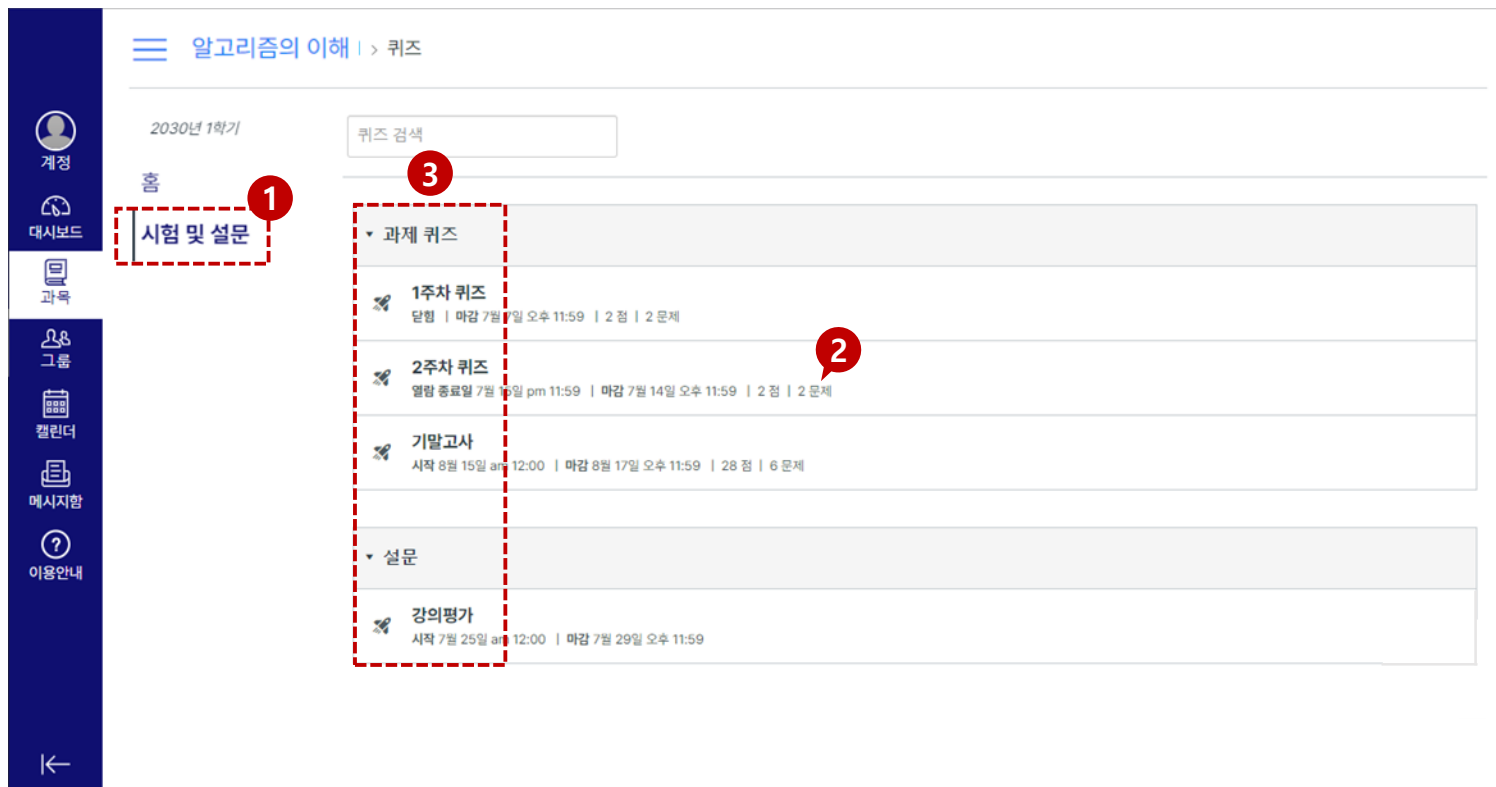
- 피어 리뷰 과제를 할당 받으면, [할 일]에 **Peer Review for 과제명**으로 표시됩니다.
- 할 일 링크를 클릭하여 피어 리뷰를 진행할 수 있습니다.

2. 피어 리뷰 하기

- 다른 학습자가 제출한 과제물을 확인하고 의견을 작성한 다음 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

퀴즈

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



EXPLANATION

1. [시험 및 설문] 메뉴

- 과목에 포함된 모든 퀴즈와 설문을 모아서 볼 수 있습니다.

2. 퀴즈 기본 정보

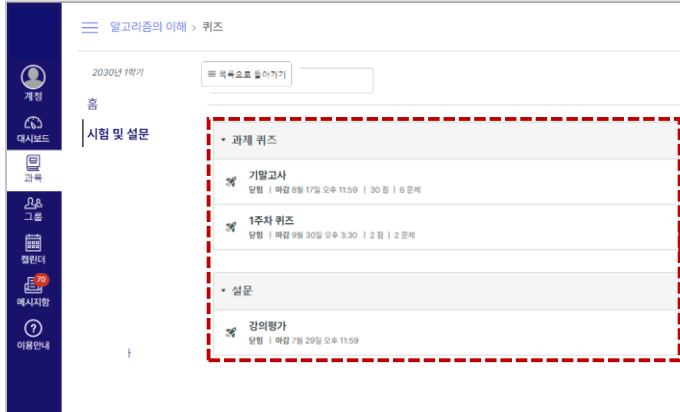
- 퀴즈 목록 페이지에서 각 퀴즈의 이름, 퀴즈의 이용 가능 날짜, 퀴즈 제출 마감일, 퀴즈 배점, 그리고 퀴즈에 포함된 질문 문항 수가 표시됩니다.

3. 목록 정렬

- 퀴즈는 마감일 기준으로 기본 정렬됩니다. 교수자의 설정에 따라 마감일을 지정하지 않은 퀴즈도 있을 수 있습니다.
- 설문이 있을 경우 과제형 퀴즈와 구분된 그룹으로 표시됩니다.

퀴즈 | 퀴즈·시험 응시하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



STEP BY STEP

1. 퀴즈 설명 확인 후 퀴즈 응시하기

- 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 기본 조건과 설명 내용을 확인하고, **퀴즈 응시** 버튼을 클릭합니다.

2. 퀴즈 문제 풀이하기

- 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.

3. 풀이 상태 및 경과 시간 확인

- 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.

4. 퀴즈 제출

- 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.

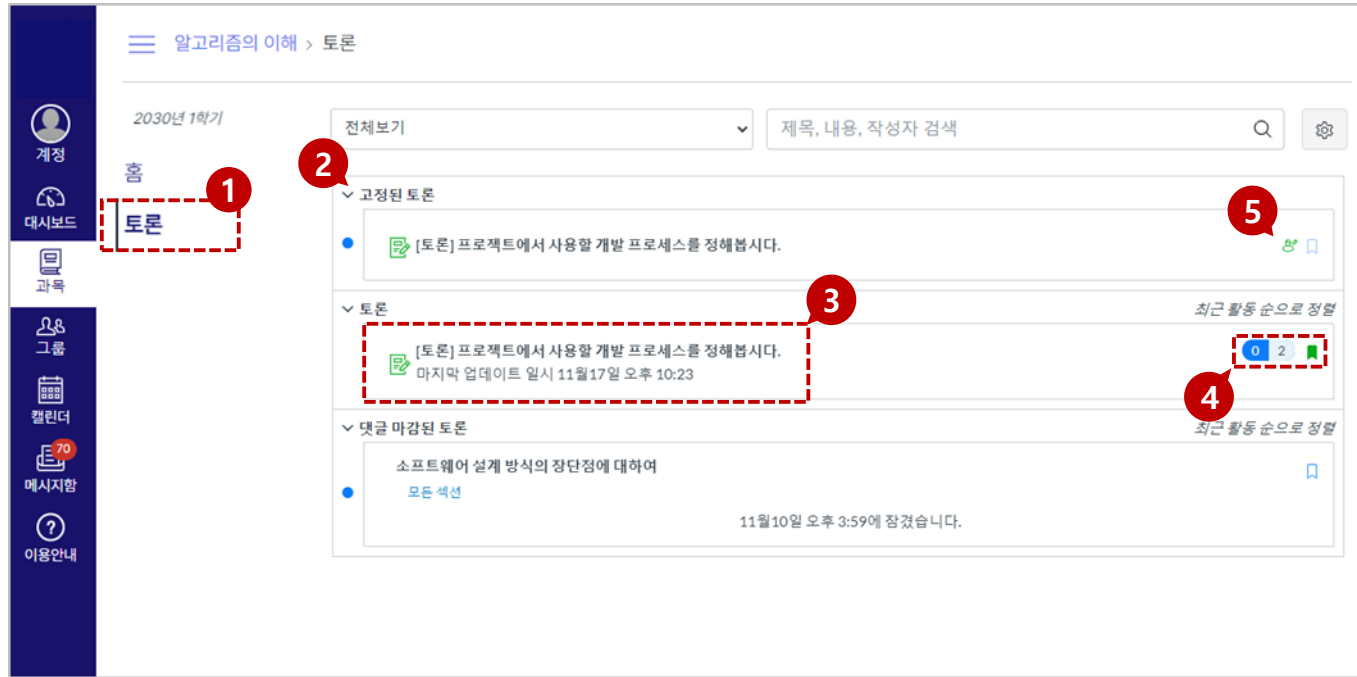
TIP

- 시간 제한 설정된 퀴즈의 경우에는, 시험 페이지를 벗어나더라도 타이머가 계속 실행되고 퀴즈는 제한 시간이 완료되면 자동으로 제출됩니다.
- 브라우저에서 퀴즈를 벗어나는 것을 허용하면 퀴즈 페이지를 닫아 퀴즈를 일시 중지 할 수 있습니다.
- 퀴즈를 다시 시작할 준비가 되면 퀴즈가 중단된 위치에서 다시 시작됩니다
- 혹여 문제가 제대로 보이지 않거나, 특이사항이 발생한다면 **pc화면 전체**가 나오도록 캡처/촬영하여 기록을 남겨주세요!



토론

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다



EXPLANATION

1. [토론] 메뉴

- 토론 메뉴에서는 '모듈' 메뉴에서 주차 별 학습으로 추가한 토론이나, '토론' 메뉴에서 별도 생성한 토론을 모두 종합하여 확인할 수 있습니다.

2. 토론 목록 보기

- 토론은 세 가지 주요 영역으로 구성됩니다.
 - 토론:** 일반 토론
 - 고정된 토론:** 교수자가 특별히 참여하도록 최 상단에 표시하고자 고정한 토론
 - 댓글 마감된 토론:** 교수자가 임의로 종료 시켰거나, 이용 종료일이 지난 토론

3. 토론 요약 정보 보기

- 각 토론은 제목, 마지막 토론 게시물의 날짜, 마감 날짜, 읽지 않은 댓글 수 / 토론의 총 댓글 수, 토론 구독 여부, 사용 가능 날짜가 표시됩니다.

4. 읽지 않은 댓글 확인

- 토론 옆의 숫자 배치 아이콘은 읽지 않은 댓글을 나타냅니다.

5. 피어 리뷰 토론

- 피어 리뷰 토론으로 제시된 토론의 경우 동료 리뷰 대상이 지정되면 동료 검토 아이콘도 표시됩니다.

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다.

마감일 8월 17일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 1일 오전 00:00 ~ - | 배점 1점

📌 학습 인정 기간입니다.

채점 대상 토론입니다: 1점 가능

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.

그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

※ 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적 부여하겠습니다.

성실한 답변 주시기 바랍니다.

함목이나 작성자 검색

읽지 않은 메시지

← 댓글 작성...

피드백들은 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에게만 표시됩니다.

토론 참여 현황

미완료 | 성적: - (배점 1) 학습 상태 확인

1. 토론 참여 요건과 설명 확인하기

- TIP** 

교수님 설정에 따라 하나의 댓글을 게시해야만 과목 수강생의 글을 볼 수 있는 토론도 있습니다.



토론 | 그룹토론 참여하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

그룹 토론이란?

하나의 그룹으로 묶인 구성원들과 토론을 진행합니다.

[알고리즘의 이해](#) > 2주차 토론 그룹 1

2030년 1학기

홈

공지

사용자 및 그룹

2주차 토론 그룹 1의 최근 활동

토론 1개

자세히 표시 ▼

+ 공지

예정

캘린더 보기

다음 주까지 없음

[알고리즘의 이해](#)

2030년 1학기

전체보기

제목, 내용, 직

토론

2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1

마지막 업데이트 일시 7월 13일 오후 4:03

7월 17일 오후

대금 마감된 토론



2주차 토론 - 2주차 토론 그룹 1

계정관리자

알고리즘의 이해_2021에서

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.

그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

* 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적을 부여합니다.

EXPLANATION

- **홈**: 그룹 토론의 홈 메뉴입니다. 그룹 홈페이지는 그룹원과 교수자만 접속가능 합니다.
- **공지**: 그룹 내에서 공지를 작성하고 확인합니다.
- **사용자 및 그룹**: 그룹 홈페이지를 사용하는 인원을 확인합니다.
- **토론**: 교수자가 생성한 그룹 토론을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 교수자는 메뉴에서 생성된 토론 주제에서 각 그룹을 클릭하면 자동으로 그룹 홈페이지의 **[토론]** 메뉴로 이동하게 됩니다.

02

출결/평가



출결현황 | 출결 현황 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

출결/학습현황

[출결현황] 메뉴에서 '주차학습' 메뉴에서 제공하는 전체 주차 학습항목에 대한 학습 상태와 출결 현황을 확인할 수 있습니다

The screenshot shows the '출결현황' (Attendance Status) menu. On the left, there is a sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Subject), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Usage Guide). The main area displays a table of learning items with columns for '주차' (Week), '차시' (Session), '강의제목' (Lecture Title), '강의유형' (Lecture Type), '출결상태' (Attendance Status), and '상세보기' (View Details). A red box labeled '1' highlights the '출결현황' menu item in the sidebar. A red box labeled '2' highlights the '출결상태' column, and a red box labeled '3' highlights the '상세보기' column. A modal window titled '김학생(cststu01) 출결 상세 이력' (Kim Student (cststu01) Attendance Detail History) is open, showing a progress bar at 99% and a table of attendance records. A red box labeled '상세 로그 다운로드' (Download Detailed Log) is highlighted in the modal window.

주차	차시	강의제목	강의유형	출결상태	상세보기
1주차	1차시	1주차 강의영상	동영상	× 결석	🔍
	2차시	1주차 오프라인 출결	오프라인	▲ 지각	🔍
2주차	1차시	2주차 강의영상		● 출석	🔍
	2차시	2주차 오프라인 출결		● 출석	🔍
3주차	1차시	2주차 참고영상		● 출석	🔍
		3주차 강의영상		▲ 지각	🔍
3주차	1차시	3주차 화상강의			🔍

김학생(cststu01) 출결 상세 이력

2주차 강의영상
2주차 | 동영상
출석 인정 기간 : 7월 6일 오전 00:00 ~ 7월 7일 오후 5:00
지각 인정 기간 : 7월 9일 오전 00:00

학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 현황
00:02:17(100%)	00:00:12(9.34%)	00:02:04(90.65%)	완료	지각

cststu01 진도율

99%

상세 이력

디바이스	IP	시작 일시	종료 일시	마지막 학습 위치	최대 학습 위치	출결 구분
Desktop	61.82.188.188, 192.168.2.18	7월 7일 오후 4:24	7월 7일 오후 4:24	12 초 (9.34%)	12 초 (9.34%)	
Desktop	61.82.188.188, 192.168.2.18	7월 7일 오후 4:30	7월 7일 오후 4:31	3 초 (2.18%)	12 초 (9.34%)	
Desktop	61.82.188.188, 192.168.2.18	7월 7일 오후 5:03	7월 7일 오후 5:04	2 분 17 초 (100%)	2 분 17 초 (100%)	

상세 로그 다운로드

EXPLANATION

1. [출결현황] 메뉴로 이동합니다.
2. 학습현황과 출결 현황 항목 별 학습 상태를 확인할 수 있습니다.
 - 출결 현황: 출결 대상인 항목에 대해서 인정 기간 내 학습한 경우 '출석'으로 표시됩니다.
출석 인정 대상일 경우 지각 기간 허용 시 마감 후 학습 인정 비율을 모두 학습하면 '지각'으로 표시되고, 인정 기간 내 학습을 완료하지 않고 마감 기간이 종료되면 '결석'처리됩니다.
출결 대상이 아닌 경우에는 '출결 대상아님'으로 표시됩니다.
3. '상세 보기'를 클릭하여 학습한 이력을 상세 열람할 수 있습니다.
 - 상세 로그 다운로드: 본인의 강의 시청 상세 로그를 다운로드하여 확인할 수 있습니다.

성적 | 평가 내역 및 피드백 확인하기

학습 활동을 위해 활용하는 주요 기능입니다

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

메시지함

이용안내

알고리즘의 이해 > 알고리즘의 이해

2030년 1학기

김학생의 성적

성적 인쇄

합계: 100%

세부정보 표시

평가 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
과제	20%
중간고사	30%
기말고사	30%
퀴즈	10%
토론	10%
출석	0%
합계	100%

☒ 평가된 과제에만 근거한 계산

What-If 점수를 기반으로 성적을 볼 수 있으므로 향후 또는 다시 제출된 과제가 성적에 어떤 영향을 미치는지 알 수 있습니다. 이미 점수가 포함 된 과제는 아직 채점되지 않은 과제에 대해 점수를 테스트 할 수 있습니다.

홈

성적

과목

과제

라닝 마스터

이름	마감	상태	점수	총점
오프라인 제출 과제	7월 6일 오후 11:59까지	-	-	10
1주차 퀴즈	7월 7일 오후 11:59까지	2	2	
1주차 토론	7월 8일 오후 11:59까지	10	10	
1주차 과제	7월 9일 오후 11:59까지	10	10	
의견 과제를 잘 확인하였습니다. 수고 많으셨습니다. 계정관리자, 7월 13일 오후 3:18				
2주차 퀴즈	7월 14일 오후 11:59까지	-	2	
2주차 과제	7월 15일 오후 11:59까지	-	10	
3주차 과제 (말하기)	7월 17일 오후 11:59까지	T	10	
기말고사				

TIP

- 성적 메뉴에 표시되는 총점은 최종 성적과 다를 수 있습니다. 출결 등의 점수를 별도 환산하여 최종 성적을 산출하므로 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.
- 출결 항목에 대한 점수 표시(1점) 표시는 출결을 점수 환산하기 위해 임의 부여한 것으로, **실제 출결 반영 점수가 아닙니다.** 출결 점수 및 최종 성적은 학사 시스템에서 확인하시기 바랍니다.



EXPLANATION

1. 평가 항목 별 세부 정보 보기

- 각 항목의 주요 아이콘을 클릭하거나, 우측 상단의 [세부 정보 표시하기]를 클릭하여 모든 항목의 세부 정보를 펼쳐 확인할 수 있습니다.

2. 과제 채점 및 피드백 확인

- 과제 항목에 '점수' 필드가 평가 점수로 표시되면 채점이 완료된 상태입니다.
- 교수자의 피드백이 있을 경우 '댓글' 아이콘이 표시되며, 이를 클릭하여 피드백을 확인할 수 있습니다.

03

그 외 TIP

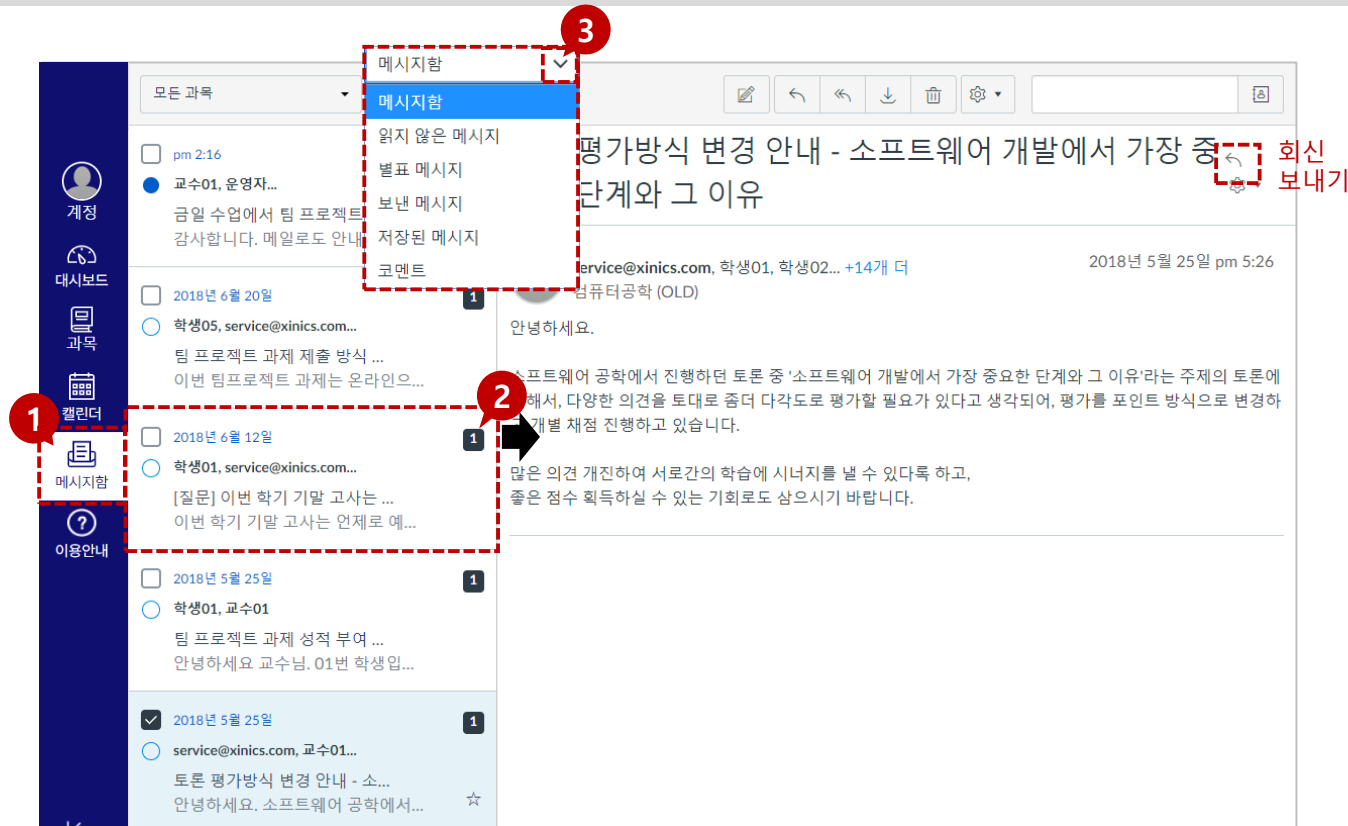


메시지 합

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 합이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



EXPLANATION

메시지합 바로가기

- '메시지합' 메뉴를 선택하여 메시지합으로 이동합니다.
- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지합 메뉴에 배지가 표시됩니다.

메시지 목록 선택 및 내용 열람

- 메시지 목록을 선택하여 내용을 열람하고 회신할 수 있습니다.
- 읽지 않은 메시지는 좌측에 파란 동그라미로 구분되어 표시됩니다.

- 메시지리스트 우측 숫자는 상대방과 주고받은 총 메시지 개수입니다.

보기 도구 모음(메시지합)

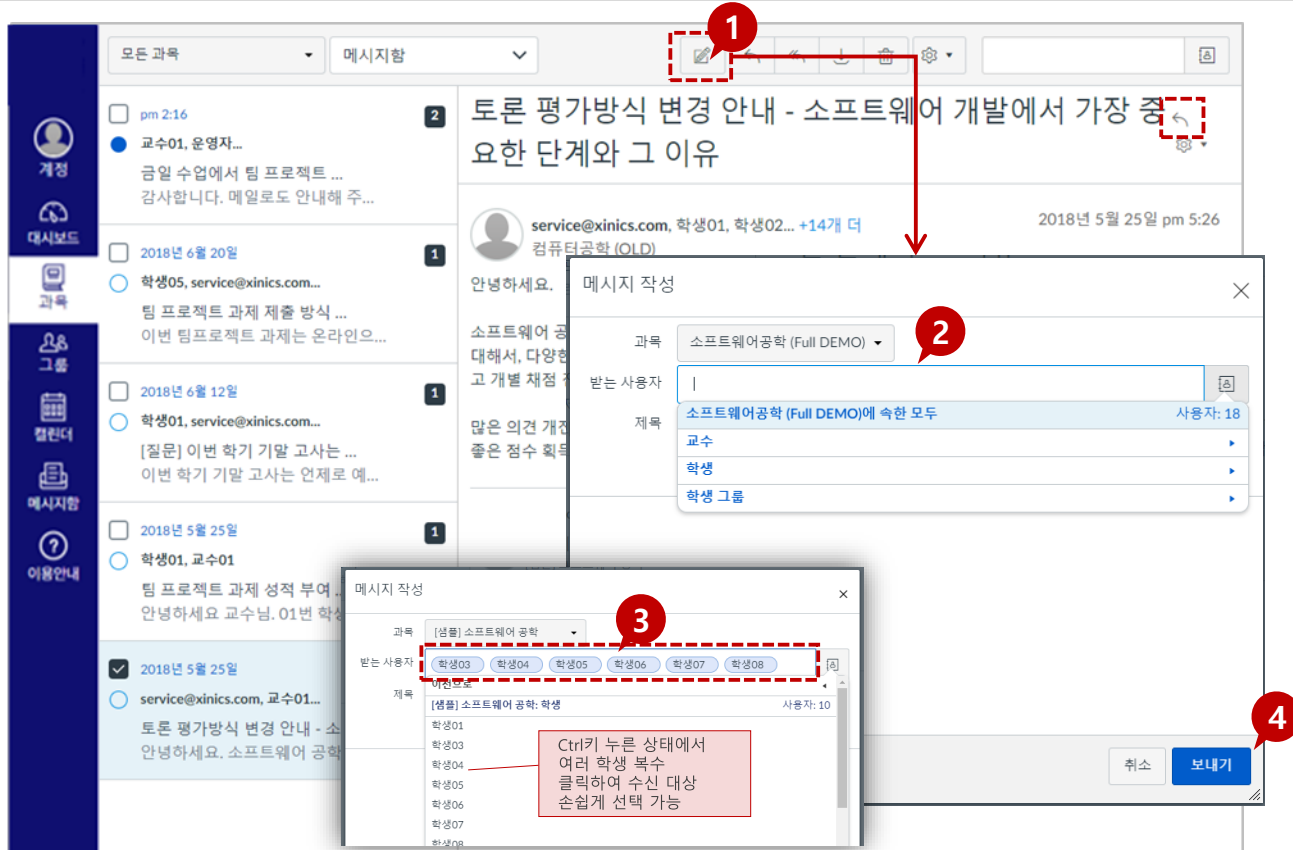
- 메시지합 드롭다운 메뉴에서 메시지를 원하는 항목으로 필터링 할 수 있습니다.

메시지 함 | 새 메시지 보내기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

메시지 함이란?

과목별 사용자들에게 메시지를 보내거나 받은 메시지를 확인할 수 있는 기능입니다



EXPLANATION

1. 새 메시지 작성 아이콘을 클릭합니다.
2. 수신자 선택 및 내용 작성
 - 과목 선택 후 해당 과목의 모든 사용자나 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 특정 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
 - 내용 작성 후 **[보내기]**를 합니다.
3. 여러 학생을 부분적으로 복수 선택하고자 할 경우, Ctrl키 누른 상태에서 여러 학생 복수 클릭하여 수신 대상 손쉽게 선택할 수 있습니다.
4. 메시지 수신자 설정 후 제목/내용을 입력하여 **'보내기'** 합니다.

과목 | 과목 즐겨찾기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

과목 즐겨찾기란?

운영 중인 전체 과목을 확인하고, 특정 과목만 선택해서 대시보드에 표시하는 기능입니다.

과목

[교육용] 코딩의 이해
2022년 2학기

소
기

모든 과목

표시되는 과목 목록을 편집하려면 "모든 과목"을 클릭하고 원하는 과목의 별표를 체크하시기 바랍니다.

모든 과목

과목	별명	학기	역할	공개 여부
★ [샘플] 소프트웨어공학			교수	공개
★ 기초론(국문)			교수	공개
★ [테스트]소프트웨어 공학 001분반			교수	공개
☆ LMS 기초론		2020년 겨울학기	교수	공개
☆ TEST 과목			교수	공개

EXPLANATION

1. **[과목]** 메뉴를 클릭하면 우측에 과목 카드 창이 활성화되고, 여기에서 **[모든 과목]**으로 이동하면 운영 중인 전체 과목 목록이 나타납니다.
2. **[과목]** 메뉴 선택 시, 자주 찾아가는 즐겨찾기 과목 목록을 바로 확인할 수 있고, 즐겨찾기한 과목이 대시보드 상에서도 카드 보기 목록으로 나타납니다.
3. 과목명 왼쪽의 ★별표를 체크하면 과목 바로가기와 대시보드 목록에 나타나도록 설정할 수 있습니다.

TIP

★별표를 모두 체크하거나, 모두 해제하면 대시보드 목록에 전체 리스트가 나타납니다.

캘린더 | 캘린더 활용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

The screenshot shows the Canvas LMS calendar interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Center), and '이용안내' (Help). The main area displays a calendar for November 2020. Callout 1 points to a calendar event on Nov 12. Callout 2 points to the '캘린더' (Calendar) section in the right-hand sidebar. Callout 3 points to the top navigation tabs: '오늘' (Today), '주' (Week), '월' (Month), '일정' (Calendar), and '설정' (Settings). Callout 4 points to the '일정 편집' (Edit Event) modal window. Callout 5 points to the '캘린더 피드' (Calendar Feed) modal window.

EXPLANATION

1. 모든 과목의 주요 기간 설정된 학습 활동들에 대해 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
2. 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
3. 일정 보기 상태를 주/월/일정리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
4. 직접 일정을 추가 하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.
5. 캘린더 피드: 캘린더 피드를 선택하여 해당 링크를 복사하시면 ical피드를 사용할 수 있는 캘린더 앱과 연동가능하여 캘린더 내용을 그대로 내보내기 할 수 있습니다.

화상강의 | 화상강의 일정 확인하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

The screenshot displays the user interface of an online learning platform. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Mailbox), and '이용안내' (Usage Guide). The main area is divided into two panels. The left panel shows a calendar for July 2022, with a pop-up window titled '2주차 화상강의' (2nd Week Live Lecture) for July 11th from 11:00 to 1:00. A red circle with the number '1' highlights the '강의/출결' (Lecture/Attendance) button in the pop-up. A black arrow points from this button to the right panel. The right panel shows the '알고리즘의 이해_2021' (Understanding Algorithms_2021) course page. It features a '강의/출결' (Lecture/Attendance) button in a red dashed box. Below this, a list of live lectures is shown, with the '2주차 화상강의' (2nd Week Live Lecture) highlighted in a red box. The list includes details such as start and end times, and the number of weeks and sessions.

2주차 화상강의

7월 11일, 오전 11:00 - 오후 1:00

1 알고리즘의 이해_2021

화상 강의

세부 정보

강의/출결 바로가기

해당 과목 강의/출결 메뉴로 이동

알고리즘의 이해_2021 > 알고리즘의 이해_2021

2020년 1학기

강의 출결 현황

총 강의 수 8 | 동영상 5 | 화상강의 1 | 오프라인 출결 2

1주차 강의영상

시작 7월 4일 오전 00:00 - 마감 7월 8일 14:50 | 00:30

1주차 | 1차시

2주차 화상강의

시작 7월 11일 오전 11:00 | 진행 시간 2시간

2주차 | 1차시

3주차 오프라인 출결

시작 7월 20일 오후 12:00

3주차 | 1차시

3주차 강의영상

시작 7월 18일 오전 00:00 - 마감 7월 22일 23:59 | 00:07

3주차 | 1차시

4주차 강의영상 (1차시)

시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 | 00:13

4주차 | 1차시

4주차 강의영상 (2차시)

시작 7월 25일 오전 00:00 - 마감 7월 29일 23:59 | 00:04

4주차 | 2차시

5주차 오프라인 출결

EXPLANATION

- 예약된 화상 강의 일정을 캘린더에서 과목별로 확인할 수 있습니다.
- 화상강의를 진행하는 과목 내 '강의/출결' 메뉴에서 예약된 화상강의 목록을 확인할 수 있습니다.

화상강의 | 화상강의 참여하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

TIP

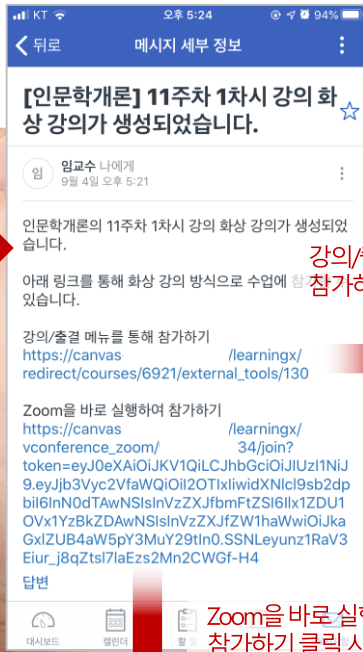
※ 'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크에 대하여

'Zoom을 바로 실행하여 참가하기' 링크는 회의 암호를 조합한 개인화된 링크로 생성한 후 보안을 위해 암호화하여 다소 긴 링크로 제공됩니다.

해당 링크는 개인별로 서로 다른 링크로 출결을 체크할 수 있도록 개인화되어 있으므로, 메시지 상의 링크를 다른 학생에게 전달하더라도 링크를 소유한 학생으로 출석될 수 있으니 공유되지 않도록 하시기 바랍니다.



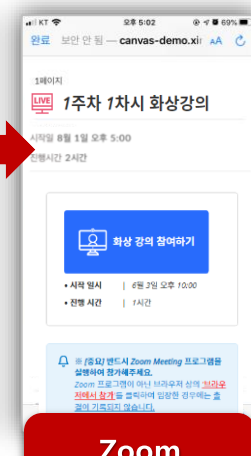
메시지
알림



강의/출결 메뉴를 통해
참가하기 클릭 시

Zoom을 바로 실행하여
참가하기 클릭 시

Zoom
자동 실행



Zoom
자동 실행

EXPLANATION

- 교수님이 화상 강의를 시작하시면 알림을 받고 바로 참가할 수 있습니다.
- 강의/출결 메뉴로 이동하거나, 바로 참가할 수 있는 링크를 클릭하여 참가하는 방법 중 선택할 수 있습니다.

화상강의 | 화상강의 참여하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.

The screenshot displays the '알고리즘의 이해' (Understanding Algorithms) course page. On the left sidebar, the '강의/출결' (Lecture/Attendance) menu is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a list of lecture items. Item 2, '2주차 화상강의' (2nd Week Video Lecture), is selected and highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from this item to a blue button labeled '화상 강의 참여하기' (Join Video Lecture), which is marked with a circled '3'. To the right of this button is a red box with a circled '4' containing the text 'Zoom이 자동 실행됩니다.' (Zoom runs automatically). Above this button, the text '3주차 화상강의' (3rd Week Video Lecture) is visible. Below the button, a notification bar states: '※ [중요] 반드시 Zoom Meeting 프로그램을 실행하여 참가해주세요. Zoom 프로그램이 아닌 브라우저 상의 '브라우저에서 참가'를 클릭하여 입장한 경우에는 출결이 기록되지 않습니다.' (Important: Please run the Zoom Meeting program to participate. If you click 'Participate in the browser' on the browser instead of the Zoom program, attendance will not be recorded.)

STEP BY STEP

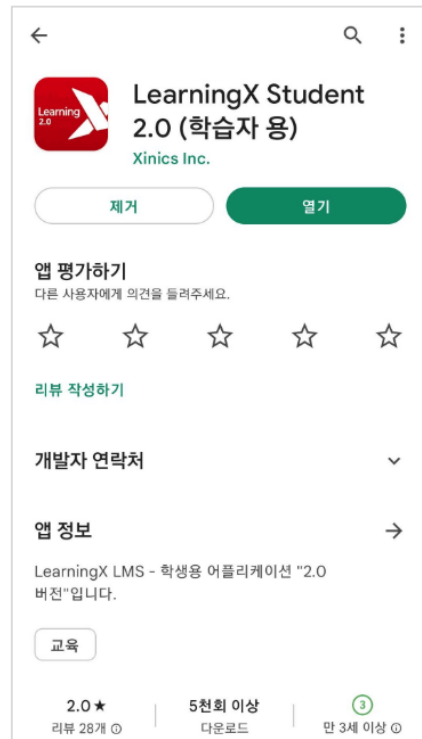
- ① 화상강의를 진행하는 과목의 [강의/출결] 메뉴를 클릭합니다.
- ② Zoom에 예약된 화상강의 중 참가할 항목을 선택합니다.
- ③ 화상강의를 참가할 항목을 선택하여 [화상 강의 참여하기] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 데스크탑에 설치된 Zoom 클라이언트 프로그램이 실행되도록 미팅을 허용하여 참가합니다.

모바일 앱 사용하기

기타 다양하고 유용한 기능을 안내합니다.



Android 사용자는 Google Play Store에서
LearningX를 검색합니다.



iOS 사용자는 App Store에서
LearningX를 검색합니다.



EXPLANATION

모바일 앱 지원 환경

- 학습자 용 - LearningX Student App 지원 환경
 - iOS 10.0 이상
 - Android 5.0 이상

모바일 앱 설치 방법

- 안드로이드 사용자는 Google Play Store에서 'LearningX 2.0'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.
- iOS사용자는 APP Store에서 'Learning X student'를 검색하여 '학습자용'을 설치합니다.