

2017학년도 제주한라대학교 자체평가 결과보고서

●일반사항

대학명	제주한라대학교		설립유형	2~3년제 전문대학
			설립구분	사립
주 소	주 소	우편번호(63092) 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38		
	홈페이지	http://www.chu.ac.kr		
자체평가게시 (URL)		제주한라대학교 홈페이지 학교소개 “대학자체평가” (http://www.chu.ac.kr/main/sub01/sub07_01.php)		
자체평가보고서 완료일		2018년 2월 26일		
작성자	성 명	신 가 영	소속	기획처
	전 화	064-741-7544	E-mail	shinka0926@chu.ac.kr



제주한라대학교
CHEJU HALLA UNIVERSITY

●●● 목 차 ●●●

머 리 말

제 I 장 자체평가의 체계	2
1. 자체평가의 대학 목표	2
2. 자체평가 학칙 및 규정	2
제 II 장 자체평가의 추진 체계	5
1. 조직구성	5
2. 추진절차	6
3. 추진일정	9
제 III 장 기준별 평가결과	10
1. 정량적 평가준거	10
2. 기준별 평가결과	11
제 IV 장 기준별 평가결과 분석 및 요약	14
제 V 장 개선 및 발전방향	49

제 I 장 자체평가의 체계

1. 자체평가의 대학 목표

자체평가의 주요 목적은 제주한라대학교의 설립목적, 특성화 전략, 장단기 발전계획에 기반한 자체진단과 점검이며, 이를 위한 평가체제의 구축과 개선에 있다. 자체평가의 특징은 단순히 대학 현황이나 상황을 기술하거나 합리화시키는 평가의 과정이 아닌 대학 스스로 자신의 사명과 교육 목표를 점검하고, 그 사명과 목표를 잘 성취하고 있는지를 평가하여 이를 판단 근거로 합리적으로 개선하려는 선순환적인 시스템 과정이다. 이러한 기관평가인증제의 자체평가 활성화와 선순환적인 시스템 정착을 통하여 제주한라대학교는 무한 경쟁 속에서 생존하기 위해 철저한 자기 혁신과 체질 개선을 위한 노력을 경주하고자 한다.

2. 자체평가 학칙 및 규정

가. 학칙

제56조(자체평가) ①대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.
 ②자체평가의 기준, 절차 및 방법 등 세부사항은 총장이 별도의 규정으로 정한다.(2009.8.20. 신설, 2017.9.29. 개정)

나. 규정

제주한라대학교 자체평가 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 고등교육법 제11조의 2(평가) 및 제주한라대학교 학칙 56조(자체평가)에 따라 제주한라대학교의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학운영의 전반에 대하여 종합적으로 점검·분석·평정하여 공시하며, 이를 통해 교육수요자의 알 권리를 보장하고 자율적인 대학의 질 관리에 활용함을 목적으로 한다.

제 2 조 (평가원칙) 평가는 객관성·공정성·신뢰성이 있어야 한다.

제 3 조 (평가대상) 평가대상은 본 대학교 운영전반을 대상으로 한다.

제 4 조 (평가영역) 평가영역은 대학정보공시 내용을 포함한 다음 각 호와 같다.

1. 교육·연구 영역
2. 조직·운영 영역
3. 시설·설비 영역
4. 기타 총장이 부의하는 영역

제 5 조 (항목별 평가) 평가영역의 항목별 반영비율, 항목별 평가점수의 산출기준, 항목별 평가등급은 총장이 따로 정한다.

제 6 조 (평가시기) 평가 시기는 총장이 따로 정한다.

제2장 평가기구

제 7 조 (담당부서) ① 자체평가의 기획·운영·조정·관리에 관한 업무는 기획처에서 담당한다.
② 기획처는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자체평가업무 총괄
2. 자체평가 역량향상
3. 평가결과의 공시 및 대학발전계획 반영
4. 자체평가 영역 및 반영비율 개발

제 8 조 (자체평가위원회) ① 평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 자체평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

② 평가위원회는 10명 내외의 위원으로 구성되고 총장이 임명하며, 위원장 1인, 부위원장 1인, 간사 1인을 두되 위원장은 기획처장으로 한다.(2015.1.19. 개정)

③ 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 대학자체평가 지표 개발
 2. 대학자체평가 심사
 3. 대학자체평가 심사결과 보고서 작성
 4. 평가위원회 운영
 5. 기타 대학자체평가와 관련된 사항
- ⑤ 평가위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하여 회의를 주관하며, 재적위원 1/2 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 기관평가인증과 관련하여 전문대학기관평가인증추진위원회와 전문대학기관평가인증자체평가위원회를 둘 수 있다. (2011.4.19. 개정), (2014.7.23. 개정)

제 9 조 (자문위원) 자체평가 시행 중 관련 전문가의 의견이 필요한 경우 외부 자문위원을 둘 수 있다.

제 10 조 (실무위원회) 자체평가 업무를 보좌하기 위하여 평가영역별 실무위원회를 둘 수 있다.

제3장 평가방법 및 절차

제 11 조 (평가계획 수립) 기획처는 자체평가에 대한 계획을 수립하며, 평가계획을 행정부서 및 학부(과)에 통보한다.

제 12 조 (평가자료 제출) 평가 실시 1개월 전까지 행정부서 및 학부(과)는 기획처에 평가 자료를 제출한다.

제 13 조 (평가실시) ① 평가위원회는 평가 지표를 개발하고, 기초자료를 작성한다.
② 평가위원회는 평가항목별로 평가를 실시한다.

제 14 조 (실사) 평가위원회는 자료의 검증을 위하여 해당부서 및 학부(과)에 실사를 할 수 있다.

제 15 조 (평가결과 보고) 평가위원회는 평가결과를 총장에게 보고하여야 하며, 보고절차를 마친 후 기획처로 통보하여야 한다.

제 16 조 (평가결과 활용) 기획처는 평가결과를 검토하여 대학정보공시 등 관련 제반사항에 적극 활용하여야 한다.

제 17 조 (세칙) 이 규정의 시행에 관하여 필요한 사항은 평가위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. **(시행일)** 이 규정은 2009년 9월 4일부터 시행한다.(규정 제정)

부 칙

1. **(시행일)** 이 규정은 2011년 4월 19일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. **(시행일)** 이 규정은 2011년 11월 20일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

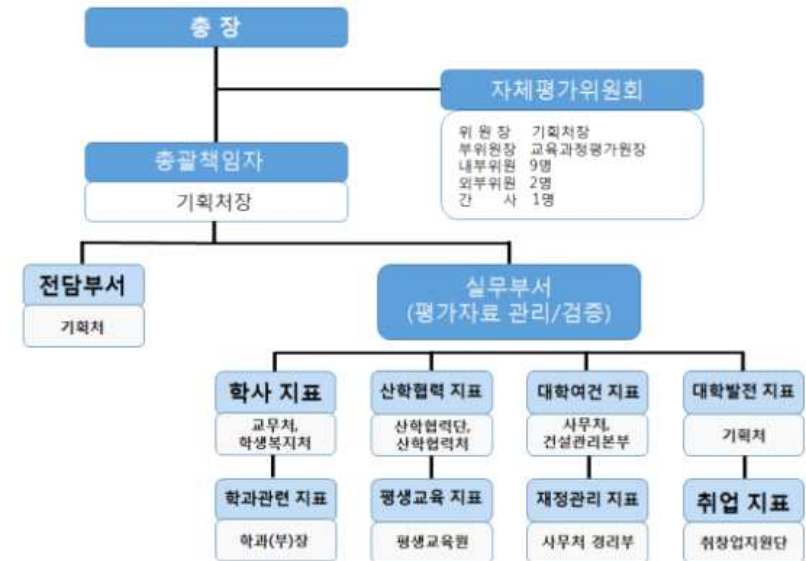
1. **(시행일)** 이 규정은 2014년 7월 23일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. **(시행일)** 이 규정은 2015년 1월 19일부터 시행한다.(규정 개정)

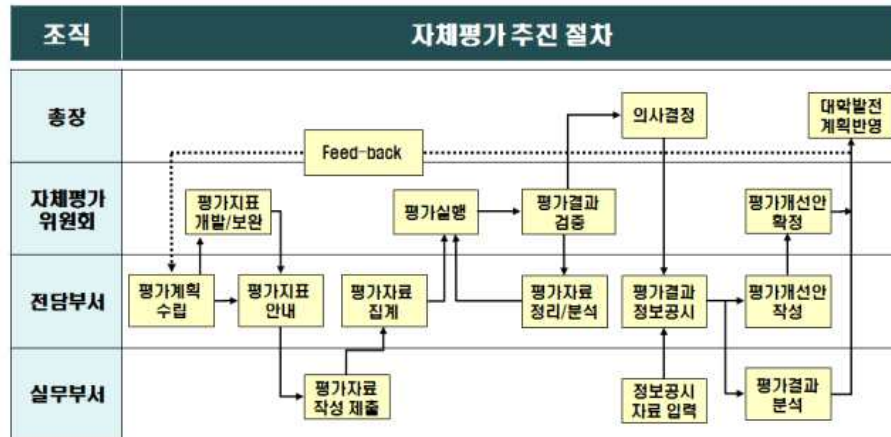
제 II 장 자체평가의 추진 체계

1. 조직구성



2. 추진절차

가. 추진 절차



나. 추진 과정

- 자체평가 실무부서는 전담부서에서 요구하는 평가 관련 자료를 작성 제출함.
- 자체평가 전담부서인 기획처는 자체평가의 기본 방향과 전략에 대한 대학 자체평가 계획을 수립하고 실무부서에 평가지표를 안내 공지한 후, 실무부서로부터 평가 자료를 제출받아 집계함.
- 자체평가는 2009학년도부터 매년 11월에 시행되고 있으며, 다만 한 국전문대학교육협의회 자체평가 보고서 제출 주기는 다음과 같음.
1주기: 2009년, 2주기: 2011년, 3주기: 2013년 , 4주기 : 2015년,
5주기:2016년

- 자체평가위원회는 대학 구성원 의견 수렴 및 합의 과정을 통하여 지표 후보군(2009년 지속성장 지표 및 2012년 신규 지표, 2014년 신규 지표)으로부터 최종 지표를 선정함.
- 지표 선정기준으로 대학 특성화 방향, 정보공시, 기관평가인증기준, WCC사업, 등에서 중요도, 난이도, 지표 중복성을 고려함.
- 자체평가위원회는 자체평가 시행 및 평가 결과 검증을 통하여 평가 자료를 정리 분석하고, 평가대상에 대한 피드백 과정을 거쳐 자체평가 결과보고서를 작성함.
- 평가방법에 있어서 대학 자체의 발전 전략에 따른 객관적 목표치의 설정 및 향상도 평가를 병행함으로써 상대평가의 비중을 낮춤.
- 자체평가 결과보고서의 공정성, 신뢰성을 높이기 위하여 외부위원 2 명을 포함한 자체평가 회의를 시행하여 외부 인사의 자문을 받음.
- 자체평가위원회는 2017년 자체평가 회의를 2회 시행하여 기존 지표를 수정 보완함.
- 제주한라대학교 2017학년도 자체평가 추진 과정 주요 특징은 다음과 같음.
 - ① 대학 특성화를 반영한 1주기~5주기 자체평가 평가지표의 수정 및 보완
 - ② 달성도 평가 및 향상도 평가를 통한 지속성장 지표 및 변화도 관리
 - ③ 학내 구성원의 의견 수렴 및 합의과정을 통한 피드백 수행
 - ④ 평가의 객관성, 공정성 및 신뢰성을 강화하기 위한 외부 자문위원 위촉

다. 자체평가위원회 업무분장

기 준	세부기준	인원 수	업무 역할분담	
			팀 원	지원팀원
1. 교육과정	1.1 전공 및 교양 교육	3	김수진, 박한샘	김지원
	1.2 평생교육			
2. 학사관리 및 교육 성과	2.1 학사관리	2	고석용	이동훈
	2.2 교육성과			
3. 산학협력	3.1 산학협력 교육활동	2	김석범	오창현
	3.2 현장실습			
4. 학생 및 도서관	4.1 학생복지 지원	2	김영상	홍수완
	4.2 도서관			
5. 교원	5.1 교원의 선발과 평가	2	정무상, 임진형	고 은
	5.2 교원의 활동			
6. 경영 및 재정	6.1 재정계획과 운영 관리	4	고재문, 방상분	김이록, 신가영
	6.2 재정운영의 합리성과 투명성			
7. 물적·기술적 자원	7.1 교육 및 지원시설	3	고만영	김종만, 김현아
	7.2 실험실습 기자재 및 재료			
8. 자체평가 총괄	자체평가 영역별 보고서 작성 총괄	2	김동만	김남혁

3. 추진일정

추진일정 주요내용	2017학년도 자체평가 추진일정										
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
자체평가 준비											
조직 및 제도 정비											
자체평가 계획수립											
평가모형 및 지표개선											
자체평가 시행											
보고서 작성 및 검토											
자체평가 결과 보고											
자체평가 결과 공시											
자체평가 결과 활용											

제 Ⅲ장 기준별 평가결과

1. 정량적 평가 준거(2016년~2017년)

평가 요소	정량자료	인증 기준	2017년평가	
			2016년	2017년
2.2.1	전공 강좌당 학생 수	33명 ↓, 모든 전공강좌별 40명 ↓	1학기 27.9 2학기 25.9	1학기 30.9 2학기 27.7
2.3.2	평생교육 프로그램수		37	-
2.3.2	평생교육 수료자수		647	-
3.1.3	신입생 충원률	91% ↑	100%	97.2%
3.1.4	성적분포 비율	40% ↓	39.8%	-
3.2.1	졸업생 취업률	60% ↑ (전체 취업률), 예채능계열 46% ↑, 기타계열 62% ↑	71.0%	-
3.2.2	교육만족도(5점만점 척도)		3.6	-
3.2.3	재학생 충원률	82% ↑	88.4%	86.3%
4.1.2	재정지원사업 외부유치실적		15,852,041 천원	-
4.1.2	산학협력단 수익율		12.2%	-
4.3.1	현장 실습 교류 업체당 재학생 수	13명 ↓	12.9명	-
5.2.1	장학금지급율(교내+교외) 단, 국고, 지자체 제외	10% ↑	11.4%	11.5%
5.3.1	학생 1인당 자료구입비 (도서관만)	21600원 ↑	24,551원	-
6.1.2	전임교원 확보율	50% ↑	72.77%	69.86%
6.2.2	주당 수업시간	기준시수 9시간 또는 평균 12.8 ↓	11.7	12.0
6.2.3	전임교원 1인당 연구실적	0.2 ↑	0.8	0.4
7.2.2	등록금 대비 전임교원 인건비 비율	교원:30% ↑, 교원+직원:41% ↑	39.9%	-
	등록금 대비 직원 인건비 비율	직원(조교포함): 11% ↑, 교원+직원:41% ↑	16.0%	-
7.4.1	교육비 환원율	100% ↑	128.1%	-
8.2.1	교사확보율	100% ↑	119%	116.2%
8.2.1	교지확보율		103%	105.8%
8.3.1	학생1인당 실험실습비	157000원 ↑	236,823.4원	-

2. 기준별 평가결과

기준	세부기준	평가요소	평가결과
1. 대학의 사명 과 발전계획	1.1 사명과 교육목표	1.1.1 대학의 사명	충족
		1.1.2 대학의 교육목표	충족
	1.2 특성화 및 발전계획	1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립	충족
		1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가	충족
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	2.1.1 교육과정 정책	충족
		2.1.2 교육과정 개발	충족
	2.2 전공 및 교양 교육	2.2.1 현장중심 전공교육	충족
		2.2.2 직업기초 교양 및 기초학습 교	충족
	2.3 평생교육	2.3.1 평생교육 운영 체제	충족
		2.3.2 학점인정 평생교육프로그램 운영 관리	충족
3. 학사관리 및 교육성과	3.1 학사관리	3.1.1 학사관리 규정 및 준수	충족
		3.1.2 수업관리	충족
		3.1.3 학생선발	충족
		3.1.4 학업 성취도 평가	충족
	3.2 교육성과	3.2.1 졸업생 취업률	충족
		3.2.2 교육만족도	충족
		3.2.3 재학생 충원	충족
	3.3 교수학습 지원	3.3.1 교수학습 지원 체제	충족
4. 산학협력	4.1 산학협력 교육활동	4.1.1 산학협력활동 지원체제	충족
		4.1.2 산학협력활동 평가 및 개선	충족
	4.2 취·창업지원 활 동	4.2.1 취·창업지원 체제	충족
		4.2.2 취·창업지원 프로그램의 계획과 평가	충족
	4.3 현장실습	4.3.1 현장실습교육 지원체제	충족
		4.3.2 현장실습교육 평가 및 개선	충족
5. 학생 및 도서관	5.1 학생지원 및 상담	5.1.1 학생지원 체제 및 안전관리	충족
		5.1.2 학생자치 활동	충족

기준	세부기준	평가요소	평가결과
		5.1.3 언론활동의 보장	충족
		5.1.4 상담 및 대학생활 정보 제공	충족
	5.2 학생복지 지원	5.2.1 복지 지원	충족
		5.2.2 장애학생 및 다문화가족 학생 지원	충족
	5.3 도서관	5.3.1 도서관 지원 체제	충족
		5.3.2 도서관 지원 평가 및 개선	충족
6. 교원	6.1 교원의 선발과 평가	6.1.1 교원 임면절차와 방법의 공정성과 투명성	충족
		6.1.2 교원의 확보	충족
		6.1.3 교원의 평가	충족
		6.1.4 비전임 교원의 적합성	충족
	6.2 교원의 활동	6.2.1 교원 역량 개발	충족
		6.2.2 교육 활동	충족
		6.2.3 연구	충족
7. 경영 및 재정	7.1 리더십과 행정관리	7.1.1 대학의 조직과 운영	충족
		7.1.2 총장의 리더십	충족
		7.1.3 의사결정 구조	충족
	7.2 인사 및 복지	7.2.1 직원 인사관리	충족
		7.2.2 교원 및 직원의 처우 및 복지	충족
	7.3 재정계획과 운영관리	7.3.1 장단기 재정운영계획	충족
		7.3.2 연간 예산계획 수립 및 결산	충족
		7.3.3 재정지원의 다양성	충족
	7.4 재정운영의 합리성과 투명성	7.4.1 교육비의 환원	충족
		7.4.2 재정운영의 적절성	충족
		7.4.3 감사제도	충족
8. 물적·기술적 자원	8.1 물적자원 계획과 평가	8.1.1 물적자원 계획	충족
		8.1.2 물적자원 평가 및 개선	충족
	8.2 교육 및	8.2.1 교육 및 복지시설의 확보 및 유지	충족

기준	세부기준	평가요소	평가결과
	지원시설	8.2.2 정보전산시스템 지원 및 운영	충족
		8.2.3 정보보안 체계	충족
	8.3 실험실습 기자재 및 재료	8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원	충족
		8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리	충족
9. 대학의 책무 와 교육개선	9.1 대학의 책무	9.1.1 대학의 윤리적 책무	충족
		9.1.2 대학의 사회적 책무	충족
	9.2 교육품질의 지속적 개선	9.2.1 교육품질의 평가체제	충족
		9.2.2 교육품질의 평가 및 개선	충족

제 IV장 기준별 평가 및 분석 결과 요약

1. 대학의 사명과 발전계획

[평가기준]

1.1 사명과 교육목표

1.2 특성화 및 발전계획

1) 현황 및 분석결과 요약

1.1 사명과 교육목표

1.1.1. 대학의 사명

- 대학은 대한민국의 교육이념과 대학의 건학이념에 따라 대학의 설립이념 및 발전이념을 규정하여 대학이 추구하는 미래비전을 실현시키고 있음. 또한 사회가 요구하는 대학의 사명인 연구·교육·봉사를 모두 충족하고 제주한라대학교의 건학정신과 설립이념을 계승한 교육목적, 교육목표 및 비전의 일관·체계·연계성이 강하게 부각되고 있다고 분석됨. 대학은 대학의 사명 선언문을 공표하고, 대학 전체 교직원 및 재학생, 외부 기관들과 소통을 통하여 함께 인지하고 공유하고 있다고 분석됨.
- 대학은 대학의 사명 제정과 변경 시 대학평의원회의 자문과 법인 이사회의 승인을 거치고 있다고 분석됨.

1.1.2 대학의 교육목표

- 대학의 사명과 교육목표의 연계성 부문에서 우리 대학이 추구하고자 하는 사명과 각 학부 및 학과별 교육목표와의 긴밀한 연계성을 유지하고 있다고 분석됨. 각 행정부서 및 부속기관, 부설기관은 부서별 운영 목표를 구체적으로 수립하여 체계적으로 운영·관리되고 있다고 분석됨.
- 대학은 교육목표 수립 시 구성원의 의견을 수렴하고 대학평의원회의 심의와 법인 이사회의 승인을 거치고 있음.
- 교육목표 달성을 위한 전담조직으로 기획처를 두고 있으며, 대학의 장기발전을 지속적으로 점검하는 대학발전위원회를 두고 있음. 또한 매년 당해 연도의 목표달성을 위하여 자체평가위원회를 설치하여 체계적인 평가활동이 이루어지고 있다고 분석됨.

1.2 특성화 및 발전계획

1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립

- 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 실현가능한 비전과 특성화 및 장단기 발전계획을 수립하여 하위목표들을 구체적인 수준에서 명시적으로 이행하고 있는 것으로 분석됨.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 추진 사업별 재정계획을 제주한라 비전 2020 상에 포함하고 있음.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학평의원회의 심의를 거쳐 이사회의 승인을 받아 시행되고 있음
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 외부환경 분석 및 이해당사자들의 의견을 수렴하여 수립되고 있으며, 구성원들에게 공유되고 있다고 분석됨.

1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가

- 대학은 특성화 및 장단기 발전 계획인 제주한라 비전 2020의 추진 및 달성 상황을 주기적으로 평가하기 위하여 10대 발전과제 중 하나로 선정하여 추진하고 있음.
- 제주한라 비전 2020에서는 10대 발전과제별로 추진목표가 제시되고 있으며, 매년 자체평가를 통해서 추진 상황이 점검되고 있음.
- 제주한라 비전 2020의 평가결과는 전 구성원들에게 공표되고 있으며, 각 행정부서의 업무계획서, 학부(학과)의 핵심역량보고서를 통해서 이를 반영하고 있다고 분석됨.

2) 추이분석 및 시사점

1.1 사명과 교육목표

1.1.1. 대학의 사명

- 대학은 대학의 설립목적과 특성에 맞는 사명을 공표하고 구성원들에게 항시적으로 공유하고 있어 충족으로 판단됨.
- 대학은 대학의 사명을 제정하고 변경 시에 대학평의원회의 자문과 법인 이사회의 승인을 거치고 있으므로 충족으로 판단됨.

1.1.2 대학의 교육목표

- 대학은 대학의 사명과 연계되어 배출하고자 하는 인재상으로서 ‘지역사회와 산업 현장에서 요구하는 지식 전문직업인’ 이라고 제시하고 있음.
- 대학의 교육목표 수립시 구성원의 의견수렴과 학교법인 이사회의 승인을 거치고 있음.

- 대학은 대학의 달성하고자 하는 성과목표를 ‘제주한라 비전 2020’에 명확히 제시하고, 이를 추진할 핵심부서로 기획처를 두고 있으며, 대학발전위원회, 자체평가위원회 등에서 평가 및 환류에 대한 체계적인 시스템이 갖추어져 있어 충족 판정함.

1.2 특성화 및 발전계획

1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립

- 대학은 특성화 및 장단기 발전계획인 제주한라 비전 2020을 수립하고 운영하고 있으며, 본 발전계획에는 발전전략에 따른 하위 목표들이 구체적 수준에서 연도별 달성 수준이 구체적으로 명시되어 있음.
- 제주한라 비전 2020은 실현가능한 재정투자 계획을 포함하고 있음.
- 제주한라 비전 2020은 구성원의 의견 수렴과 대학평의위원회의 자문 및 학교법인 이 사회의 승인을 거쳐 수립되었으므로 충족 판정함.

1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가

- 대학은 특성화 및 장단기 발전계획인 제주한라 비전 2020의 달성을 위한 점검평가 체계를 구축하고 있으며, 평가를 위한 성과지표가 분명하게 제시되어 있음.
- 특성화 및 장단기 발전계획의 평가는 대학 자체평가를 통하여 주기적, 체계적으로 수행되고 있음.
- 자체평가 결과는 매년 각 부서의 업무계획서, 학부(학과)의 핵심역량보고서에 개선 계획을 포함하도록 하고 있어 충족 판정함.

2. 교육과정

[평가기준]

2.1 교육과정의 질 보장

2.2 전공 및 교양교육

2.3 평생교육

1) 현황 및 분석결과 요약

2.1 교육과정의 질 보장? (위의 평가기준과 동일해야)

2.1.1 교육과정 정책

- 우리대학은 「학칙」, 「학사내규」 및 「교육과정 편성 및 운영에 관한 규정」 등

과 같은 규정을 마련하고 있음.

- 전문학사부터 학사과정까지 다양한 학위과정을 운영하고 있으며 시간제등록제, 전 공심화과정, 외국대학과의 교육과정 공동운영, 공학기술인증학위과정, 계약학과 등 다양한 학습욕구를 가진 수요자를 양성하기 위한 수요자 중심 교육과정을 운영하고 있음.
- 대학이 추구하는 인재양성 목표를 달성하기 위한 교육목표를 학과별로 구체적이고 세부적인 교육목표를 설정하여 일관성을 가지며 연계하고 운영하고 있음.
- 교내 학과의 개설 및 통폐합, 폐지 정책과 관련된 규정을 2016년 제정하였음.

2.1.2 교육과정 개발

- 「교육과정 편성 및 운영에 관한 규정」에 교육과정 개편 및 개선 절차, 심의절차, 교육과정개발보고서 작성에 대한 지침이 명시되어 있으며 매년 대학의 교육목표와 기술발전 추이에 따라 교육수요자의 요구사항을 반영한 교육과정 개발을 주기적으로 실시하고 있음.
- 학과차원에서 교육과정운영위원회, 대학차원에서 교육발전위원회, NCS 운영위원회, 대학평의위원회를 구성하여 교육과정의 심의 및 자문기관이 구성되어 있으며 교육과정 개편과 운영에 대하여 심의, 평가하고 있음.
- 재학생, 졸업생 및 산업체 인사를 대상으로 매년 교육만족도 조사를 실시하고 그 결과를 교육과정 개선에 활용하고 있음.
- 교육과정 개발을 위한 수요조사, 산업체동향 및 직무분석, NCS 교육과정 개발 및 워크샵, 교과과정운영위원회의 등 행정적·재정적 재원을 지속적으로 수행하고 있음.

2.2 전공 및 교양 교육

2.2.1 현장중심 전공교육

- 공교과는 실습 및 이론으로 적절하게 편성하여 운영되고 있으며, 2016학년도 실습 시수비율은 55.0%, 2017학년도 실습시수비율은 55.5%로 관련 규정을 준수하고 있음.
- 각 학과는 학생이 달성해야 할 학습 목표 또는 성취수준 등을 명확하게 제시하고 있으며 학과 홈페이지, 대학요람, 종합정보시스템 각 교과별 수업계획서를 통해 학생들에게 명확하게 공지되어 이행되고 있음.
- 수업계획서에 학습목표, 학습내용, 성취수준, 평가방법, 교수학습방법 등 구체적인 운영방향을 제시하고 있으며, 교과별로 수업계획서를 통해 학생들에게 충분히 안내하고 종합정보시스템을 통해서 공지하고 있음. 그리고 학기말 강의평가를 통해

서 수업계획서대로 잘 이행되고 있는지 평가받고 있음.

- 2016/2017학년도 전공교과의 강좌 당 학생수는 평균 28.1명으로 적절성을 유지하고 있음.

2.2.2 직업기초 교양 및 기초학습 교육

- 우리 대학은 전문직업인으로서의 갖추어야 할 인성과 교양, 직업기초능력 등을 함양하기 위한 교양교육운영 정책을 체계적으로 수립하고 있으며 정책 및 기준에 근거하여 적절하게 운영하고 있음. 산업체 위탁생반, 외국인 유학생반 등은 산업체의 요구와 개설 학반의 특수성을 감안하여 다르게 적용하고 있음.
- 전문직업인에게 필요한 직업기초능력 향상 교육은 교육과정평가원, NCS지원센터, 취창업지원센터 등을 통해 정규 및 비정규 교과를 통해서 운영하고 있음.
- 학위수준에 맞는 학생의 학습 성과 달성을 지원하기 위하여 기초학습능력향상교육은 교육과정평가원, NCS지원센터, 학습역량지원센터 등을 통해 정규 및 비정규 교과를 운영하고 있음.

2.3. 평생교육

2.3.1 평생교육 운영 체제

- 대학은 평생교육 프로그램의 행정을 담당하는 전담부서로 운영하고 평생교육사 자격을 소지한 전담인력을 배치하여 지원하고 있음.
- 평생교육원 업무 분장표에 의거 전담 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 적용하고 있음.
- 평생교육 프로그램 개발과 평가에 대학의 전임교수들을 참여시키고 있음.
- 평생교육 프로그램 개발과 평가를 지속적으로 실시하고 있으며, 이에 대한 개선 실적이 있음.

2.3.2 학점인정 평생교육프로그램 운영 관리

- 「평생교육원 학점은행제 학사운영 시행 세칙」 제3조(수업 및 출석 관리), 제4조(평가), 제5조(학습자 사전보고 및 성적 보고), 제6조(성적 부여)에 의거 학점인정 프로그램 규정을 제정하였음.

2) 추이분석 및 시사점

2.1 교육과정

2.1.1 교육과정 정책

- 대학은 ‘동북아시아 직업중심대학’의 비전과 ‘전문직업교육 중심으로 현장 적합성이 높은 인력 양성’의 기본 철학에 따라 강력한 의지를 가지고 다양한 현장중심 교육과정 개발과 운영에 관한 정책을 결정하고 추진해왔음.
- 대학은 현장중심 교육과정의 개발과 운영의 근거를 마련하기 위하여 교육과정 관련 규정 및 지침을 신설 혹은 개정해왔음.
 - 「학칙」, 「학사내규」 및 「교육과정 편성 및 운영에 관한 규정」 등
- 대학은 교육과정 개발·운영을 위한 체계를 갖추기 위해 교육과정 관련 규정 및 지침 외에 학과와 대학차원의 교육과정 관련 위원회를 구성, 운영해왔음.
 - 교육과정운영위원회, 교육발전위원회, NCS 운영위원회, 대학평의위원회 등
- 대학은 교과과정의 질 관리를 위해 강의 계획서의 충실화, 강좌별 전공 교수자 선정, 수업계획의 구체적인 안내, 학생과의 상호작용 및 휴·보강, 적절한 교실 배정, 강좌당 적정 학생수 유지 등의 노력을 경주해왔음.
- 그동안 학습 수요자 중심의 학과 특성을 반영한 다양한 교과과정이 개발·운영되었으나 개발·운영 실적에 비하여 상대적으로 환류에 의한 개선이 이루어지지 않았음. 이에 대학과 학과 차원의 환류 체계의 구축과 절차 그리고 방법 등에 대한 검토가 이루어져야 함.

2.1.2 교육과정 개발

- 대학은 2001년 PBL 교과과정 개발 이후 Simulation-PBL, Core skill TLP 개발·운영하였으며, 이외에 SSTH 복수학위 교육과정, 공학기술교육인증제, 간호교육인증제를 운영함으로써 학과 특성을 반영한 학습수요자 중심의 다양한 교과과정을 개발·운영하였음.
- 2014년부터 기존의 현장중심교육과정에 NCS기반 교육과정을 적용, 전체 계열에서 개발·운영하고 있음.
- 교육과정 개발과 개편 시 관련된 구성원들의 의견 수렴이 미흡함. 제한된 구성원과 일회성 워크숍 혹은 단순한 교육만족도 조사로 그침. 이에 구성원들의 의견 수렴 결과를 실제적으로 교육과정 개발·개편에 반영하기 위하여 관련 구성원의 범위, 방법, 주기적 수렴, 이를 위한 경비 지원 등에 대한 전반적인 개선이 필요함.

2.2 전공 및 교양 교육

2.2.1 현장중심 전공교육

- 대학은 대학의 비전과 기본철학에 따라 강력한 의지를 가지고 현장중심 교육과정

을 개발·운영하였음.

- 국내 최초 교과과정에 현장실무 시나리오를 기반으로 한 문제중심학습(PBL)의 도입, 실습교과목에 시뮬레이션을 접목한 Simulation-PBL 교과과정 개발, 교내실습에 현장실무자 평가를 도입한 Core skill TLP 등이 그동안 대학이 추진해온 현장중심 교육과정의 혁신적 결과물임.
- 2014년부터 기존의 현장중심교육과정에 NCS기반 교육과정을 적용, 현재 전 계열에서 개발·운영하고 있음.
- 교육목표와 연계하여 전공교과목을 실습과목과 이론과목으로 적절하게 편성하고 있고 전공교과 실습 및 이론 편성 비율도 관련규정을 준수하고 있음.
- 학과별 수업계획서는 학생들에게 명확하게 공지되고 학기말 강의평가를 통해 잘 이행되고 있는지 평가받고 있음.
- 향후 현장중심 전공교육을 위하여 현장직무와 관련된 교과과정 프레임 개발과 새로운 실무중심 교수학습법 적용이 필요함.
- 또한 현장중심 전공교육과정 개발을 위하여 관련 구성원의 의견 수렴 및 반응을 위한 전반적인 개선과 형식적인 환류가 아닌 실제적인 환류가 이루어질 있는 환류 체계 개발이 필요함.

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	2.2.1 전공강좌당 학생 수	1학기 28.2 2학기 24.8	1학기 28.0 2학기 26.3	1학기 27.9 2학기 25.9	1학기 30.9 2학기 27.7
시사점 및 개선방안	- 대학은 전공교과목의 학습효과를 높이기 위하여 전공 교과목의 강좌 당 평균 학생수를 30명 이하로 유지함(2014-2017년도 전공교과목 강좌 당 평균 학생 수: 26.5, 27.15, 26.9, 29.3명) - 전공 교과목 강좌 당 학생수가 25명 이상 28명 이하를 유지하고 있어 전공과목의 질적 수준을 보장하고 있음. - 전학과에서 NCS 기반 혹은 산업체에서 요구되는 직문분석을 통한 현장중심형 교육과정을 개발하고 운영하고 있음 - 앞으로 전공교육과정의 질적향상을 위해 교과목 CQI, 학과 CQI를 통한 교육품질관리에 대한 관심이 요구됨				

2.2.2. 직업기초 교양 및 기초학습 교육

- 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 교양교육운영정책을 수립하고 NCS에서 제시한 직업기초능력 중 해당되는 영역을 교양교과로 편성하되 학과의 특징을 반영되

도록 학과에 자율성을 부여하고 있음.

- 전문직업인에게 필요한 직업기초능력을 갖추기 위해 학습직업능력 표준에서 제시하는 직업기초능력 관련 내용이 포함된 교양 교과뿐만 아니라, 비교과과정을 통해서 교양교과로 충분히 다루어지지 않은 내용들을 보완하고 있음.
- 학습역량지원센터에서 기초학습능력 향상프로그램을 운영 계획하는 프로세스를 수립하고 학습 성과 달성을 위해 지원한 필요한 학생들을 진단하여 체계적으로 교육해주고 있음.
- 향후 정규교과과정, 비정규교과과정 간의 유기적 연계와 정규교과과정 내에서의 교양교과목과 전공교과목간의 연계를 고려한 프레임이 개발되어야 함.
- 또한 정규교과과정 내에 포함되지 못한 직업기초능력과 기초학습능력 교육은 비교과 과정을 통해 보완이 이루어져야 함.

2.3. 평생교육

2.3.1 평생교육 운영 체제

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	2.3.1 평생교육 프로그램 수	29	31	37	-
	2.3.1 평생교육 수료자 수	359	475	647	-
시사점 및 개선방안	- 평생교육 프로그램에 전임교원들의 참여 실적이 양호함. - 정부 재정지원사업인 평생학습중심대학 사업수행을 통해 다양한 평생교육 프로그램 운영을 하고 있음. - 교육수요자의 요구분석을 통해 다양한 평생교육프로그램의 개발이 요구됨. - 지역사회 산업체와의 연계를 통한 맞춤형 평생교육프로그램을 개발하여 재교육의 기회를 확대함				

2.3.2 학점인정 평생교육프로그램 운영 관리

- 해당사항 없음.

3. 학사관리 및 교육성과

[평가기준]

3.1 학사관리

3.2 교육성과

3.3 교수학습 지원

1) 현황 및 분석결과 요약

3.1 학사관리

3.1.1 학사관리 규정 및 준수

- 대학은 「학칙」 및 「학사내규」뿐만 아니라 학사관리에 관련된 제반 규정이나 지침 등을 충분히 갖추고 있으며, 이를 대학요람, 설명회, 홈페이지 등을 통해 학생들에게 공지하여 안내하고 있음.
- 또한 「학칙」을 개정하고자 할 때 사전에 「학칙」에서 정한 기간 동안 공지하여 대학 구성원들에게 알리고 있으며, 「학칙」에서 정하여진 절차에 따라 개정하고 그 결과를 구성원에게 공지하여 안내하고 있음.

3.1.2 수업관리

- 대학은 「학칙」 및 「학사내규」에 근거하여 철저한 수업관리를 위한 제반 규정이나 지침 등을 갖추고 있으며, 이를 학과설명회, 홈페이지 등을 통해 교수 및 학생들에게 공지하고 있음.
- 수업운영 관련 규정을 준수여부를 관리하기 위해 각 학과 및 교무처에서 수업일지 작성, 휴·보강 계획 등을 통해 철저하게 관리하고 있음.

3.1.3 학생선발

- 대학은 입학정책을 수립함에 있어 전년도 입시결과를 분석하여 보다 나은 신입생 충원방법을 개발하고, 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 정책의 타당성을 검증하고 있으며, 전형계획은 모집요강을 통해 사전에 발표하고, 학생모집 과정의 공정성과 투명성을 위해 입시공정관리대책위원회에서 사후 감사를 실시하고 있음.
- 학생선발시 차별을 두지 않기 위하여 학교생활기록부 성적과 대학수학능력시험 성적 이외의 전형자료는 반영하지 않음으로써 특정 학생에 대한 불이익 가능성을 사전에 차단하고 있음.

3.1.4 학업 성취도 평가

- 대학 성적에 대한 신뢰도 저하 및 교육의 부실화 등 학점인플레이 현상이 발생할 우

려가 있어 A학점 비율을 45%를 넘지 않도록 규정하고 있으며, 2016년부터는 A학점 비율을 40% 이내로 규정하기 위해 학칙을 개정함.

- 학생 성적평가 이의 제기 및 절차 및 방법은 학사내규에 의거하여 성적 교부일로부터 10일내 이의 제기를 신청할 수 있고, 이러한 절차를 통하여 학업성취도 평가의 신뢰성 및 공정성을 확보하고 있음.

3.2 교육성과

3.2.1 졸업생 취업률

- 졸업생 취업률은 2년 평균 68.95%로 인증원이 제시하는 기준보다 높게 나타나고 있음.
- 취업을 제고를 위한 학교의 전담부서 운영과 실무부서와 학부와의 연계체계가 잘 되어있음.

3.2.2 교육만족도

- 대학은 재학생 및 졸업생을 대상으로 한 교육만족도 조사를 기획처를 중심으로 체계적으로 시행하고 있음.
- 교육 만족도 조사 결과를 교직원 모두에게 공개하고 공감대를 형성하여 개선 및 시정에 적극 활용하고 있음.

3.2.3 재학생 충원율

- 대학의 재학생 충원을 제고를 위한 교과운영, 상담활동, 휴·복학 지도가 잘 이루어지고 있음.
- 재학생 유지율은 2년 평균 89.8%로 인증원의 기준보다 높게 나타나고 있음.

3.3 교수학습 지원

3.3.1 교수학습지원 체제

- 대학은 교수학습지원을 위한 교수매체개발센터, 학생역량지원센터, NCS지원센터, 한라·뉴캐슬PBL교육연구원, 교무처의 지원 체계를 갖추고, 전담인력을 배치하여 운영하고 있음.

3.3.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선

- 대학은 매학기 온라인 강의평가를 실시하고 있으며, 학과별 강의평가 결과를 분석하여 매 학기 강사 섭외 및 교육운영에 반영하고 있음.
- 대학은 교수학습 지원활동의 평가 및 개선을 위해 각 프로그램별 만족도 조사와 연차별 운영 평가를 통해 평가 결과를 다음해 운영계획에 반영하여 개선해 나가고

있음.

2) 추이분석 및 시사점

3.1 학사관리

3.1.1 학사관리 규정 및 준수

- 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 학생의 정당한 학습권 보장을 위하여 「학칙」 및 「학사내규」 뿐만 아니라 학사관리에 관련된 제반 규정이나 지침 등을 충분히 갖추고 있으며, 이를 홈페이지, 대학요람, 설명회 등을 통해 학생들에게 공지하여 안내하고 있어 학사관리 규정의 충분성 및 관리가 우수함.

3.1.2 수업관리

- 대학은 대학의 사명과 교육목표와 학생의 학습목표 달성, 학위수준에 맞는 교육활동 및 성과를 보장하고, 교수의 수업활동 및 학생의 수업참여를 관리하고 평가하기 위한 규정이나 지침을 제정하여 준수하고 있어 수업관리 기준 및 관리가 우수함.

3.1.3 학생선발

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	3.1.3 신입생 충원율	97.8%	99.2%	100%	97.2%
시사점 및 개선방안	- 대학은 공정하고 투명한 학생선발을 위해 입학전형관리위원회와 입시공정관리대책위원회를 운영하고 있으며, 학생선발시 차별을 두지않는 기준을 마련하여 운영함으로써 학생선발 정책 및 관리가 우수함.				

3.1.4 학업 성취도 평가

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	3.1.4 성적분포비율	41.4%	42.2%	39.8%	-
시사점 및 개선방안	- 대학은 산업체 요구수준과 학위수준에 부합하는 합리적이고 적절한 성취도 평가규정을 제정하여, 공정하고 객관적인 성적평가를 위한 규정 준수가 잘 이행되고 있음. 또한 학생에게 성적평가에 대한 이의를 제기할 수 있는 적절한 기회를 제공하는 절차와 준수 과정이 우수함				

3.2 교육성과

3.2.1 졸업생 취업률

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	3.2.1 졸업생 취업률	71.6%	66.9%	71.0%	-
시사점 및 개선방안	- 대학은 취업을 향상을 위하여 취창업지원센터를 중심으로 취업진로 및 진로상담, 취업마인드 향상프로그램, 취업기술 향상 프로그램, 취업역량개발 프로그램 등의 다양한 활동을 진행하고 있으며, 글로벌 산학협력센터의 연수 진행으로 해외취업을 지원하고 있음.				

3.2.2 교육만족도

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	3.2.2 교육만족도 (5점만점 척도)	3.4	3.2	3.6	-
시사점 및 개선방안	- 대학의 교수, 학생, 졸업생 대상의 교육만족도 실시 후, 대학 내 관련부서에 결과를 알리고 이를 계획 및 운영에 반영하고 있음.				

3.2.3 재학생 충원율

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	3.2.3 재학생 충원율	93.5%	91.2%	88.4%	86.3%
시사점 및 개선방안	- 대학은 매년 학과별 핵심역량 강화계획 마련 시 재학생의 유지율 향상 지표를 제시토록 하여 학과별 충원율 향상에 노력하고 있으며, 매주 학부장회의 시 학부별 충원율 조사 확인을 통하여 분석, 평가하고 있음.				

3.3 교수학습 지원

3.3.1 교수학습지원 체제

- 교수매체개발센터, 학생역량지원센터 뿐만 아니라 NCS지원센터, 한라·뉴캐슬PBL
교육연구원 등의 교수학습지원조직을 중심의 수업컨설팅, 교수법 연구모임, 학습
유형검사, 기초학습진단 및 향상 프로그램, 학습법 특강, 학습멘토링, 포트폴리오
경진대회 등 다양한 교수·학습 역량 강화 프로그램을 개발하고 운영하고 있음.

3.3.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선

- 강의평가 결과 분석과 결과를 통한 개선 활동을 지속적으로 실시하고, 강의평가 우수자 시상 및 강의 노하우 공유를 위한 특강 실시 등을 통해 질 높은 수요자 중심의 교육을 실현하고 있음.

4. 산학협력

[평가기준]

4.1 산학협력 교육활동

4.2 취·창업지원 활동

4.3 현장실습

1) 현황 및 분석결과 요약

4.1 산학협력 교육활동

4.1.1 산학협력활동 지원 체계

- 「연구성과 활용 및 교육을 통한 수익 사업 개발 인센티브 지급 규정」 및 지침 등을 제정하여 대학의 산학협력 활성화 정책 지원 및 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 산학협력 활동 지원체계 구축
- 산학협력지원 인력 배치 및 업무분장은 「직제 및 사무분장에 관한 규정」 및 산학협력단 규정에 의하여 전담인력을 배치하여 업무를 수행하고 있음.
- 산학협력단 산하 사업단 및 산학협력처 산하 부서에서는 매년 연간 산학협력 계획의 추진 방안, 일정, 세부사업 계획 등을 수립하여 적절하게 운영하고 있음.

4.1.2 산학협력활동 평가 및 개선

- 산학 교류협력을 통한 연계강화 및 산학연계 특화 프로그램 개발 추진 운영을 위한 주요 업무 추진 계획 수립
- 매년 산학협력단 산하 사업단 및 산학협력처 산하 부서에서 연간 산학협력 계획을 수립하여 산학협력단/처로 제출하고 계획에 의해 효율적으로 운영
- 산학협력 계획 수립 및 운영, 산학간 인적교류 등에 관한 중요사항을 산학협력단 운영위원회 규정을 두어 운영 관리하고 있음.

- 매년 운영성과에 대한 산학협력단 이사회 및 운영위원회에서 년 1회 이상 주기적인 평가를 통해 차년도 사업 반영 및 신사업 발굴에 노력하고 있음.

4.2 취·창업지원 활동

4.2.1 취·창업지원체계

- 취·창업지원을 지원하기 위한 전담조직 및 교내외 협력체제를 구축하고, 조직 간 업무분장, 관련 규정을 수립하여 운영하고 있음.
- 취·창업지원 활성화를 위한 정책과 제도를 마련하여, 정책에 따라 센터별 운영상황을 관리 및 실제 운영을 수행하고 있으며, 재정적 지원은 교비, 외부(국고 및 지자체) 재원을 이용하여 적절하게 지원이 이루어지고 있음.

4.2.2 취·창업지원 프로그램의 계획과 평가

- 학생 만족도 조사와 산업체 요구, 산업체 동향분석 보고서 등의 자료를 바탕으로 센터별 취·창업지원계획을 수립하며, 계획에 따라 센터별로 취·창업지원 프로그램을 운영하고 있음.
- 센터별 결과 및 계획수립과 평가와 관련된 규정을 마련하고 있으며, 이를 바탕으로 1년에 1회 운영결과에 대한 평가를 수행하고 있으며, 이를 통해 문제점 및 개선사항을 도출하여 익년도 운영계획에 반영하고 지속적으로 개선하고 있음.

4.3 현장실습

4.3.1 현장실습교육 지원체계

- 현장실습 교류업체 당 재학생 수는 2016학년도와 2017학년도 모두 11.8명으로 평가기준인 13명 이하를 충족하여, 적절한 교류업체를 확보하고 있음.
- 현장실습 관련 규정을 수립하고 있으며, 현장실습 운영매뉴얼에 의해 시행 및 관리가 이루어지고 있음. 또한 교육부에서 제정된 규정에 따라 규정 개정이 진행 중에 있음.
- 현장실습 교육활동 관련 전담지원체제를 갖추고 있으며, 이를 통해 행정적·재정적 지원이 이루어지고 있음. 행정적 지원은 현장실습의 운영 순서 및 행정처리가 적절히 이루어질 수 있도록 지원하고 있으며, 재정적 지원은 학생지원비, 현장실습지도비, 순회지도비, 현장교수지도비, 평가회비, 기타 비용에 지원이 이루어지고 있음.
- 학과의 현장실습 계획 및 평가계획은 ‘현장실습계획서’ 및 만족도 조사를 통해 이루어지며, 현장실습 내용이 학과의 교육목표와 부합될 수 있도록 현장실습운영 매뉴얼 내에 작성 서식을 통해 관리되고 있음. 현장실습관련 학생 의견 수렴은

2016학년도부터 계획을 수립하여 일부 적용 중에 있음.

4.3.2 현장실습교육 평가 및 개선

- 실습 학생 및 실습 산업체 대상 만족도 조사를 실시하고 있으며, 만족도 분석을 학과와 대학에서 실시하고 있음. 만족도 조사 항목은 전체만족도와 현장실습 내용의 실효성, 현장실습 운영의 적절성, 현장실습 기업체에 대한 만족도 등으로 구성되어 있어 현장실습 만족도 제고 분석에 적합하게 구성되어 있음.
- 대학은 관련 규정에 기초하여 현장실습 지원 정책 및 제도에 대해 평가를 하고, 그 결과를 제도개선에 활용하고 있음.
- 학과는 현장실습 프로그램별 운영효과성 평가 및 분석을 하고 있으며, 그 결과를 익년도 교육개선에 활용하고 있음.

2) 추이분석 및 시사점

4.1 산학협력 교육활동

4.1.1 산학협력활동 지원 체계

- 산학협력단, 산학협력처 등을 통해 산학협력사업을 조정 지원, 산학협력 체계 구축 등 다양한 산학협력 활동 시행
- 산학협력단 산하 기획실을 두고 산학협력사업 및 활동을 기획, 조정 및 모니터링을 통해 대학의 특성화 및 비전 달성을 위해 체계적인 지원을 하고 있음.
- 정부 및 지자체 등 각종 재정지원 사업을 통해 25.1%의 산학협력 수익률을 올려 재정수익확대에 기여
- 각종 산학협력 사업을 통해 재학생 역량강화에 역점을 두고 있으며, 현장요구에 맞는 인재양성 및 다양한 산학협력 활동을 통해 지역산업 발전에 기여

4.1.2 산학협력활동 평가 및 개선

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	4.1.2 재정지원사업 외부유치실적	15,852,041 천원	16,750,011 천원	1,426,009 천원	-
	4.1.2 산학협력단 수익율	12.2%	12.5%	11.6%	-

시사점 및 개선방안	- 산학협력 연간 계획을 산학협력단 및 관련 부속기관별로 수립한 후 그 계획에 의해 연간 운영되며, 산학협력단 운영위원회, 각 기관별 운영위원회 개회를 통해 산학협력 관련 운영성과를 주기적으로 평가하고 개선하고 있음.
	- 산학협력활동 주기적 평가결과를 차년도 산학협력활동에 반영하여 진행할 계획임.

4.2 취·창업지원 활동

4.2.1 취·창업지원체제

- 취·창업지원을 지원하기 위한 전담조직 및 교내외 협력체제를 구축하고, 조직 간 업무분장, 관련 규정을 수립하여 운영하고 있음.
- 취·창업지원 활성화를 위한 정책과 제도를 마련하여, 정책에 따라 센터별 운영상황을 관리 및 실제 운영을 수행하고 있으며, 재정적 지원은 교비, 외부(국고 및 지자체) 재원을 이용하여 적절하게 지원이 이루어지고 있음.

4.2.2 취·창업지원 프로그램의 계획과 평가

- 학생 만족도 조사와 산업체 요구, 산업체 동향분석 보고서 등의 자료를 바탕으로 센터별 취·창업지원계획을 수립하며, 계획에 따라 센터별로 취·창업지원 프로그램을 운영하고 있음.
- 센터별 결과 및 계획수립과 평가와 관련된 규정을 마련하고 있으며, 이를 바탕으로 1년에 1회 운영결과에 대한 평가를 수행하고 있으며, 이를 통해 문제점 및 개선사항을 도출하여 익년도 운영계획에 반영하고 지속적으로 개선하고 있음.

4.3 현장실습

4.3.1 현장실습교육 지원체제

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	4.3.1 현장 실습 교류업체당 재학생 수	12.1	12.1	12.9	-
시사점 및 개선방안	- 현장실습 교류업체 당 재학생 수는 2016-2017학년도 11.8명으로 평가기준인 13명 이하를 충족하여, 적절한 교류업체를 확보하고 있음.	- 현장실습 관련규정을 수립하고 있으며, 현장실습 운영매뉴얼에 의해 시행 및 관리가 이루어지고있음. - 현장실습 교육활동 관련 전담지원체제를 갖추고 있으며, 이를 통해 행정적·재정적지원이 이루어지고 있음.			
	- 현장실습 관련규정을 수립하고 있으며, 현장실습 운영매뉴얼에 의해 시행 및 관리가 이루어지고있음.				

4.3.2 현장실습교육 평가 및 개선

- 실습 학생 및 실습 산업체 대상 만족도 조사를 실시하고 있으며, 만족도 분석을 학과와 대학에서 실시하고 있음. 만족도 조사 항목은 전체만족도와 현장실습 내용의 실효성, 현장실습 운영의 적절성, 현장실습 기업체에 대한 만족도 등으로 구성되어 있어 현장실습 만족도 제고 분석에 적합하게 구성되어 있음.
- 대학은 관련 규정에 기초하여 현장실습 지원 정책 및 제도에 대해 평가를 하고, 그 결과를 제도개선에 활용하고 있음.
- 학과는 현장실습 프로그램별 운영효과성 평가 및 분석을 하고 있으며, 그 결과를 익년도 교육개선에 활용하고 있음.

5. 학생 및 도서관

[평가기준]

5.1 학생지원 및 상담

5.2 학생복지 지원

5.3 도서관

1) 현황 및 분석결과 요약

5.1 학생지원 및 상담

5.1.1 학생지원 체제 및 안전관리

- 학생지원조직은 학생복지처, 학생상담센터, 장애학생지원센터, 취창업지원단, 보건실 등의 충분한 학생지원 조직이 존재하며, 학생지원 부서에서 연간지원 계획을 수립하고 있으며 관련 규정 및 업무분장표가 마련되어 원만히 운영되고 있음.
- 학생지원 활동에 대하여 1년 단위의 자체평가가 잘 시행되고 있으며 평가결과를 학생지원서비스 개선에 반영하고 있음.
- 대학은 안전관리를 위하여 규정을 마련하고 매년 구성원들을 대상으로 안전관련 예방교육을 실시하고 있으며 사고 발생 시 신속한 응급조치를 할 수 있는 인적자원과 장비를 갖추고 있음.

5.1.2 학생자치 활동

- 총학생회, 총대의원회, 동아리 등 학생자치활동에 대해 학칙 및 학생회칙 등에 대학, 학생회의 역할과 책무가 잘 규정되어 있으며 학생회 및 동아리 자치활동과 지원을 위한 대학에 지원 규정이 잘 마련되어 있음.
- 대학은 학생자치 활동의 활성화를 위하여 총학생회와 신문사, 방송국, 동아리, 학회장, 과대표 등에 대하여 예산과 시설을 적절히 지원하고 있으며 학생조직이 자율성과 민주적으로 운영할 수 있도록 지원하고 있음.

5.1.3 언론활동의 보장

- 대학언론과 미디어 정책은 운영목표와 운영규정을 수립하고, 연간계획서를 바탕으로 학생들이 자율적으로 운영하도록 하여 언론활동을 보장하고 있음.
- 신문사와 방송국은 연간 사업계획안과 예산안을 수립하여 신문·방송 운영위원회에서 심의 후 운영에 필요한 재정지원을 적절히 하고 있고, 이와 별도로 장학위원회에서는 언론활동을 하는 학생들에 대하여 공로 장학금을 편성하여 지원하고 있으며 신문사와 방송국의 전문성 확보를 위해 학생기자 및 방송국원에 대한 언론활동 전문교육 및 현장 훈련을 적절히 지도하고 있으며, 방송 및 신문사 공간 지원, 비품지원을 하고 있음.

5.1.4 상담 및 대학생활 정보 제공

- 대학은 학생의 성공적인 대학생활 지원을 위해 지원부서와 학과 간 협조체제를 구축하여 온·오프라인을 통해 대학생활에 필요한 정보들을 시기적절하게 제공하고 있음.
- 학생에게 적절하고 충분한 상담지원을 제공하기 위하여 자격증을 보유한 전문상담 직원을 채용하고 독립적인 학생상담실을 구축함으로써 학생들의 대학생활 적응을 적극적으로 지원하고 있음.
- 또한 정보제공 및 상담 활동에 대한 주기적 평가를 통해 그 결과를 차기년도 업무 계획에 반영하여 지속적으로 개선해 나가고 있음.

5.2 학생복지 지원

5.2.1 복지 지원

- 대학중장기 발전계획 ‘제주한라대학 비전2020’에 수요자 중심의 학생복지 정책을 수립하고, 학생의견수렴 지침에 따라 수립된 학생의 의견을 정책시행에 반영·지원하여 학생의 학습 환경과 캠퍼스 생활 복지향상이 이루어짐.
- 「보건실 운영규정」의 마련, 간호자격을 갖춘 전문 인력 상시 배치, 보건실 증축 및 비품 강화를 통해 대학 구성원의 건강관리와 체력 향상을 지원하고 있음.

- 수요자 중심의 다양한 교내 장학제도와 부서별, 학과별 산학협력을 통한 교외 장학제도 유치노력을 통해 우수인재 교육 완성을 위해 노력하고 있음.
- 2016년, 2017년 각각 정보공시 자료기준 11.45%의 장학금을 지급하고 있음.

5.2.2 장애학생 및 다문화가족 학생 지원

- 장애학생 및 다문화가족 학생 지원과 관련한 규정 및 지침이 마련되어 있고, 장애학생지원센터 및 운영위원회, 다문화가족 학생지원위원회를 구성하여 다양한 지원 활동이 이루어지고 있음.
- 장애학생 상담 및 지도와 장애학생 도우미 만족도 설문조사, 다문화가족 학생을 위한 오리엔테이션 및 학사관리지도, 3개 언어로 제작된 학교홈페이지와 브로슈어를 통해 적절한 정보제공을 하고 있음.

5.3 도서관

5.3.1 도서관 지원 체계

- 도서관 유자격 전문인력 확보 현황으로 2급 정사서 1명의 유자격자를 보유하고 있으며 대학의 재학생 수 4,951명(2016년), 4,789명(2017년) 규모 대비 도서관 운영에 적합한 일정 자격을 갖춘 전문인력(정사서 2급)이 상시 1명 이상 근무하고 있음.
- 충분한 재정적 지원에 의한 도서관에서 지출한 학생1인당 자료구입비는 2015년 결산기준(2016.2.28.) 25,716원, 2016년 결산 기준(2017.2.28.) 24,551원을 지출함.
- 도서관의 운영을 연차별 발전계획에 의거하여 내실 있게 운영하고 있음.
- 도서관 평가 및 개선에 관한 규정이 존재하며, 그 운영은 관련 규정인 「도서관운영규정」 제8조의 2에 근거하고 있으며 2013학년도 도서관 서비스에 대한 만족도 조사 및 도서관 관련 위원회의 회의결과 도출된 개선 요구사항을 2015년, 2016학년도에 중점적으로 개선하였으며, 도서관 평가에 따른 개선실적이 있음.
- 도서관 시설 및 서비스 이용 안내를 위해 도서관에서는 매년 신입생을 대상으로 각 학과별로 매년 도서관 이용자 교육을 실시하고 있음. 도서관 홈페이지, 모바일 도서관, 신문방송사 등의 시설 및 서비스 방법을 이용하여 도서관 이용 안내를 실시하고 있음.

5.3.2 도서관 지원 평가 및 개선

- 도서관 유자격 전문인력 확보 현황으로 2급 정사서의 추가 1명의 보유 외 특이사항 없음.

2) 추이분석 및 시사점

5.1 학생지원 및 상담

5.1.1 학생지원 체계 및 안전관리

- 재학생 및 교직원 대상 심폐소생술 및 안전교육 실시
- 2017학년도 실험실 안전교육 실시
- 교내 심정지 및 응급환자 발생 시 신속한 대처를 위한 자동심장충격기 설치 및 안전요원 상시 대기
- 학과와의 연계를 통한 집단 심리검사와 상담프로그램 운영

5.1.2 학생자치 활동

- 학생회 행·재정적 지원을 통한 원만한 학생자치활동 보장
- 동아리 예산 및 시설 지원을 통한 동아리 활성화 정책 시행

5.1.3 언론활동의 보장

- 대학 신문사 ‘한라춘추 편집국’ 은 주간교수 1명, 학생 편집국장 1인, 학생 기자 7명(2016년), 8명(2017년)이 활동하고 있으며, 학기 중 대학 신문 ‘한라춘추’를 월 1회 발간
- 대학 방송국 ‘CHEBS 편성국’ 은 주간교수 1명, 실무국장 1인, 학생 기자 7명(2016년), 4명(2017년)이 활동하고 있으며, 일 방송 시간 100분을 편성하여, 학기 중 정규 및 특별방송을 실시
- 언론활동 및 지원에 대한 평가 및 개선은 언론활동의 자율성 보장이라는 전제하에 자율적으로 수시 평가하고 있으며, 매학기별 신문방송위원회를 개최하여 평가 및 개선을 실시하고, 연간계획 수립 및 종합평가는 년 1회 실시하여 차기년도에 환류

5.1.4 상담 및 대학생활 정보 제공

- 대학 각 부서와 학과 간 공고한 협력체제 구축을 통해 온·오프라인 상담 및 대학 생활 정보를 학생들에게 적절하고 충분히 제공하고 있음.
- 학습 및 진로지도 체계 구축을 통해 학생맞춤형 대학생활 지도와 진로지도 시스템을 연계하여 운영하고 있음.
- 학생상담센터와 취창업지원센터 등에 상담 자격증을 보유한 상근 직원을 배치하고 독립적인 시설을 구축함으로써 학생들의 대학생활을 적극적으로 지원하고 있음.

5.2 학생복지 지원

5.2.1 복지 지원

- 보건실 시설증축과 의약품 및 각종 기자재의 강화, 건강관리정보 홈페이지 구축,

등의 다양한 활동이 우수하다고 판단됨.

- 수요자 중심의 우수인재 교육완성을 목표로 한, 교내외 다양한 장학제도의 시행과 노력이 우수하다고 판단됨.

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	5.2.1 장학금지급율 (교내+교외) (단, 국고, 지자체 제외)	11.4%	11.4%	11.4%	11.5%
시사점 및 개선방안	- 2016년, 2017년 각각 정보공시 자료기준 11.43%의 장학금을 지급하고 있음. - 전문대학 기관평가 인증기준인 10.0% 이상을 충족하고 있음. - 장학금 비율은 매년 유지 또는 약간 상승 추세임. - 장학제도의 확충으로 더 많은 학생이 혜택을 받을 수 있도록 개선 노력 요구됨.				

5.2.2 장애학생 및 다문화가족 학생 지원

- 장애학생지원센터 구축 및 장애학생지원위원회 구성, 센터환경의 구축 및 장학금 지원과 필요한 정보제공활동이 우수하다고 판단됨.

5.3 도서관

5.3.1 도서관 지원 체제

- 대학 도서관 장단기 발전계획에 따라서 유자격 전문인력(2급 정사서)을 2명으로 확보 하려는 개선 의지가 있으며 그 구체적인 시행이 진행 중에 있음.
- 「제주한라비전 2020」을 기반으로 하여 도서관 증축 및 리모델링에 대한 장기적 계획(마스터플랜)을 가지고 있으며, 서비스 지원(사업)계획의 일환으로 IoT 기반 U-Library 및 Mobile Library 구축을 단계적으로 시행해 나가고 있고, 도서관의 운영을 연차별 발전계획에 의거하여 더욱 내실 있게 운영하고자 하는 개선 방안을 가지고 있음.

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	5.3.1 학생1인당 자료구입비(도서 관만)	35,869원	25,791원	24,551원	-

시사점 및 개선방안	- 충분한 재정적 지원에 의한 도서관에서 지출한 학생1인당 자료구입비는 2015년 결산기준(2016.2.28.) 25,716원, 2016년 결산 기준(2017.2.28.) 24,551원을 지출하여 재정지원의 적절함을 나타냄
	- 전문대학기관평가 인증 기준인 21.6천원을 상회하여 충족함.
	- 2014년도 이후 자료구입비는 매년 하향 추세임.
	- 자료구입비 범위에 도서자료 구입 이외의 정보검색서비스 연간 대여비, 도서관 환경개선 등 도서관을 위한 지원 경비도 포함되므로 이를 고려하여 지속적으로 개선 노력 요구됨.

- 도서관 서비스에 대한 만족도 조사 및 도서관 관련 위원회의 회의결과 도출된 개선 요구사항을 2014년, 2015학년도에 이어서 매년 중점적으로 개선하고 있으며 내용은 충족됨.

5.3.2 도서관 지원 평가 및 개선

- 서비스 지원(사업)계획의 일환으로 IoT 기반 U-Library 및 Mobile Library 구축을 단계적으로 시행해 나가고 있기 때문에 특이 개선사항 없음.

6. 교원

[평가기준]
6.1 교원의 선발과 평가
6.2 교원의 활동

1) 현황 및 분석결과 요약

6.1 교원의 선발과 평가

6.1.1 교원 임면절차와 방법의 공정성과 투명성

- 제주한라대학교는 「교원임용규정」, 「교원인사위원회규정」, 「교수공채전형지침」 등에 따라 교원 채용, 재임용, 승진, 해임의 임면절차를 공정하고 투명하게 준수하고 있음.

6.1.2 교원의 확보

- 최근 2년 동안 제주한라대학교 전임교원 확보율은 재학생 기준 64.4%(2016년), 69.86%(2017년)로 인증원이 제시하는 요구 수준인 50%를 상회하고 있음.

6.1.3 교원평가

- 교수업적평가위원회가 매년 관련 규정과 기준에 따라 공정하고 신뢰로운 평가를 위해 노력하고 있음.

- 교원 평가 결과는 교수승진, 승급 및 재임용 등에 활용함.

6.1.4 비전임 교원의 적합성

- 비전임교원 채용 시, 담당교과와 학위 또는 실무경력과의 관련성을 평가에 반영함.
- 「점임교원 임용규정」, 「초빙교수 임용규정」, 「석좌교수 규정」, 「시간강사 위촉규정」 등에서 비전임 교원의 위촉 기준을 정하고, 규정을 준수하여 추천 및 공개 초빙 등의 채용 방법에 의한 후보자 선정 후, 교원인사위원회 심의를 거쳐 투명하게 시행하고 있음.

6.2 교원의 활동

6.2.1 교원 역량 계발

- 제주한라대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교원의 재능과 역량을 계발할 수 있도록 「교원 파견 및 연구학기에 관한 규정」을 제정하고, 그 규정에 의거 교원 파견 및 연구학기 등의 기회를 제공하고 있음.
- 또한 교원의 전공분야 학회 및 회의 참석, 연구 및 교수 등 다양한 분야의 교수 연수 지원 프로그램 등을 효율적으로 운영해오고 있음.

6.2.2 교육활동

- 교원의 주당 수업시수는 「학칙」에 기준 책임시수를 정하고, 보직, 재정지원 사업 참여, 교육인증제 운영 등의 활동에 따라 예외규정을 두어 적용함으로써 교원이 충분한 강의 준비를 하고 직업교육의 질을 높이도록 하고 있음.
- 최근 2년간 교원의 주당 수업시간은 2016년 11.7시간, 2017년 12시간으로 11.85시간 이하의 기준을 기키고 있음.

6.2.3 연구

- 전임교원 일인당 연구실적은 정보공시 기준으로 2016년 0.8건, 2017년 0.4건으로 평가인증원의 기준인 0.2건 이상을 충족하고 있음.
- 교원의 연구개발 촉진을 위해 「금호학술상 시상 규정」, 「교원 강의시수 및 강사료지급 규정」, 「연구비관리규정」, 「연구성과 활용 및 교육을 통한 수익사업 개발 인센티브 지급 규정」 등에 따라 교원의 연구개발을 위한 시간적, 행정적, 재정적 지원을 시행하고 있음.
- 매년 금호학술상 시상을 통해 연구개발 성과에 대한 보상을 실시하고, 학진 등재지 이상에 게재한 우수 연구 논문 실적에 따라 책임시수를 감면해줌으로써 교원의 연구를 장려하고 있음.

2) 추이분석 및 시사점

6.1 교원의 선발과 평가

6.1.1 교원 입면절차와 방법의 공정성과 투명성

- 교원 입면 관련 규정을 제정하고 준수하여 공정하고 투명한 교원입면을 시행하고 있음.

6.1.2 교원의 확보

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	6.1.2 전임교원 확보율	63.1%	70.9%	72.7%	69.8%
시사점 및 개선방안	- 교원 법정정원은 학생의 편제정원과 재학생 수를 대학설립규정 제6조 제1항의 “별표 5”의 교원 1인당 학생 수로 나누어 산출하여 교육과학기술부 권장 기준인 50.0% 이상을 만족함. - 최근 4년 간 추이를 분석하면, 2014~2017년 전임교원 확보율 70% 정도를 꾸준히 유지하고 있어, 전임교원 확보율을 우수하다고 판단됨. - 매 학기 배정정원 중 결원에 대하여 「교수공채전형지침」에 따라 학과의 교수충원계획을 검토하여 년 2회 공채전형을 시행함으로써 적정수준의 교원을 확보하기 위해 노력함.				

6.1.3 교원평가

- 매년 「교수업적평가규정」과 「교수업적평가기준」에 따라 교원평가를 공정하게 시행함으로써 교원의 역량을 강화함.

6.1.4 비전임 교원의 적합성

- 비전임교원 임용 관련 규정을 제정하고 준수하여 학문적, 실무적 역량이 우수한 교원을 임용하기 위해 노력하고 있음.

6.2 교원의 활동

6.2.1 교원 역량 계발

- 교원역량 개발을 위해 교비, 각종 국고사업으로 다양하게 지원함.

6.2.2 교육활동

6.2.3 연구

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	6.2.2 주당 수업시간	11.6	11.7	11.7	12.0
시사점 및 개선방안	- 교원의 보직에 따른 강의시수 감면과 우수 연구 성과에 따른 강의시수 감면으로 강의준비에 충실할 수 있도록 함. - 최근 4년 간 추이를 분석하면, 2014~2017년 주당 수업시간이 꾸준히 유지되다가 2017년 12.0으로 다소 상향하는 추이를 나타내고 있음. - 교원 본연의 업무가 수업인 만큼 교원의 전문성 개발을 위해 대학은 꾸준히 노력하고 있음.				

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	6.2.3 전임교원 1인당 연구실적	0.8	0.7	0.8	0.4
시사점 및 개선방안	- 국내외 학술지 게재논문, 저역서, 특허 출원 및 등록 실적 등 전임교원 1인당 연구실적으로 포함하여 평가함. - 최근 4년 간 추이를 분석하면, 2014~2016년 연구실적이 다소 상향하다가 2017년 전임교원 1인당 연구실적이 0.4로 감소한 경향을 보임. - 전공분야의 철저한 연구로 전문성을 확보하고, 학생들에게 질 높은 교육을 제공하기 위해 앞으로 지속적으로 노력해야 할 것으로 사료됨.				

7. 경영 및 재정

[평가기준]

7.1 리더십과 행정관리

7.2 인사 및 복지

7.3 재정계획과 운영관리

7.4 재정운영의 합리성과 투명성

1) 현황 및 분석결과 요약

7.1 리더십과 행정관리

7.1.1. 대학의 조직과 운영

- 대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 「학칙」에 의거 본부조직을 구성하여 운영하고 있으며, 산학협력단을 설립·운영함으로써 대학의 경쟁력을 강화하고 산학협력력을

통하여 지역사회와 국가 발전에 기여하고자 함.

- 대학은 「정관」, 「학칙」, 「규정」 등에 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할분담, 전결 위임규정 등을 구체적이고 명확하게 정의하고 있으며, 이를 기준으로 합리적이고 민주적으로 대학을 운영하고 있음.
- 대학은 대한민국 교육의 근본이념에 입각하여 각 분야에 관한 전문적인 지식과 이론을 교수연구하고 재능을 연마하여 발전에 필요한 전문직업인 양성을 목적으로 학칙 및 학사내규를 제정·운영하고 있으며, 이를 기준으로 교수, 학생의 권한과 의무 및 책임범위 등을 규정하고 있음.
- 대학은 모든 문서와 기록의 생성과 식별, 열람, 보관 등을 위한 규정을 갖추고 준수하고 있음.
- 제 규정의 신설 및 변경, 폐지 등은 정해진 절차에 따라 합리적으로 이루어지고 있음.
- 이 외 학생 행정으로 학생회 회칙, 장학금 관련, 해외 인터십, 다문화가족, 포상, 장애학생, 전공 동아리, 상담센터, 보건실, 홍보물 및 안전사고 예방 및 처리에 관한 규정을 제정하여 운영하고 있음.
- 대학의 합리적이며 체계적인 운영과 업무수행을 위하여 직제 및 사무분장에 관한 규정 및 교직원 복무규정을 제정하여 구성원들의 책임과 역할을 명확히 하고 있음.

7.1.2. 총장의 리더십

- 대학의 총장은 교육환경 변화에 부응하기 위해 1999년부터 주기적으로 대학의 장·단기 발전계획을 수립·검토해오고 있으며, 2009년 제주한라 비전 2020을 통해 대학 운영의 구체적인 비전을 제시하며 이를 대학발전위원회를 통해 정기적으로 수정·보완해 오고 있음.
- 총장은 대학의 비전과 발전계획은 학과 및 부서의 의견을 수렴하여 수정하고 있음
- 매년 전제교직원 워크숍을 통하여 모든 교직원들에게 대학의 비전과 장·단기 발전계획의 내용을 전달하며, 각 행정부서에서는 소속 구성원들에게 대학의 비전과 발전계획의 내용을 공유하고 있음. 또한 대학 홈페이지의 대학안내를 통해 대학기본정책 및 이념 등을 알리고, 년차별 대학의 장·단기 발전계획 책자와 비전집을 제작하여 각 학과와 행정부서에 비치함.
- 대학방송, 대학신문, 모집요강, 대학의 브로슈어, 신입생 OT, 신년사, 입학식, 졸업식, 개교기념식, 대학요람 등 다양한 채널을 통해 대학의 비전을 공표하며 공유하고 있음.
- 제주한라 비전 2020을 구체화하기 위하여 대학 차원에서 실현해야 할 발전과제를

도출하고 제시하였으며, 학부 및 학과 단위에서 추진할 수 있도록 단계별 실행방안을 수립함.

- 2015년 2월 17일 제주한라대학교 금호세계교육관 준공(가사용 승인)을 통해 ‘아시아 최고의 직업교육 중심대학’이라는 미래비전 실현을 앞당기며, 비전달성을 위한 물적 인프라를 구축해 나아가고 있음.
- 총장은 교육품질 제고를 위해 새로운 교수학습방법인 PBL 교수학습법의 도입, Core Skill-TLP 교육방법의 특성화, 교육기관 인증평가 등 다양한 방법으로 적극적인 노력을 기울이고 있음.
- 대학의 전체 구성원들은 대학의 비전을 공유하고 비전달성을 위해 행정부서 등의 운영목표와 학과별 교육목표를 세부적으로 설정하여 일관성 있게 추진하고 있으며, 각 학부 및 학과는 학과별 중장기 발전계획을 설정하고 매년 핵심역량 보고서를 통해 대학의 비전 및 발전계획과의 부합성을 점검하고 실천함.
- 대학은 제시된 비전과 정책을 구성원과 공유하고 실천시킴으로써 교육품질 제고를 위해 적극적으로 노력하고 있음.

7.1.3. 의사결정 구조

- 대학은 교원인사위원회, 정년보장교원임용심사위원회, 대학평의원회, 교수업적 평가위원회, 교무위원회 등의 법적 위원회를 포함한 107개의 각종 위원회를 세부적으로 설치·운영함으로써 민주적으로 대학의 의사를 결정하고 있음.
- 대학은 양질의 교육환경조성을 우선순위로 각종 위원회를 설치·운영하고 있으며, 관련부서의 요청에 따라 위원회가 개최되며, 회의결과는 총장에게 보고 된 후 관련부서에 회신하여 시행하는 과정으로 의사가 결정됨.
- 대학은 다양한 형태의 상시적인 의견 수렴 제도를 통해 교직원의 의견을 주요 정책결정에 반영하고 있음.
- 학과는 학과별 핵심역량 보고서를 기준으로 학과의 현안을 교수회의 → 행정부서 협조 또는 관련 위원회 심의 → 총장 결재 → 시행 순으로 의사가 결정되며, 행정부는 팀장(부장) → 부서장 → 총장 순으로 결정됨.

7.2 인사 및 복지

7.2.1. 직원 및 인사관리

- 대학은 교육과 연구를 원활하게 수행하기 위한 적정 수준 이상의 학사행정 체제를 갖추고 있으며, 이를 효율적으로 유지하고 관리하기 위한 적정한 수의 직원을 확보하고 있음.
- 2015년 4월 1일 기준, 행정 직원 수가 계약직을 포함하여 111명으로 전체 학생 수

5,270명 및 전임교원 수 145명에 대한 직원 1인당 학생 수 47.5명, 교원 수 1.3명으로 전반적으로 충족 기대 수준을 상회함.

- 대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등에 있어 공정하고 합리적인 인사규정을 마련하고 준수하고 있음.

7.2.2. 교원 및 직원의 처우 및 복지

- 직원 채용방식에 있어서 제주한라대학은 인사규정을 준용하여 공정하고, 신뢰성있게 직원을 선발하고 있음.
- 직원 채용과 관련된 인사규정을 준수하여 직원 채용을 시행하고 있으며 관련 규정은 정기적으로 검토하여 개선하고 있음.
- 행정부서별 소관 업무를 분장하여 부서별 분장업무를 작성하여 관리하고, 효율적인 행정 업무수행을 위하여 사무분장규정을 제정하여 행정부서별 상호 협조하여 행정 업무를 처리하고 있음.
- 대학 행정업무의 효율적인 업무 수행을 위하여 사무분장규정을 정기적으로 검토하여 개선하고 있음.
- 직원에 대한 인사평가를 정기적으로 연 1회 실시하고 있으며 직원의 능력개발과 직결될 수 있는 인사평가가 되도록 직무를 기준으로 업무 평가를 하고 있음.
- 인사평가에 대한 보상으로 근무성적이 우수하고 다년간 성실하게 근무한 직원에 대하여 승진대상자로 선정하여 직원들의 사기진작을 위한 인사평가에 대한 보상이 이루어지고 있으며, 직원의 해임과 관련된 사항은 사무직원 인사규정에 명시하여 인력관리를 하고 있음.
- 직원에게 적절한 급여를 지급하고 있으며, 교직원 보수규정에 의거 직원 급여를 지급하고 있음.
- 직원의 복지는 대학 내규에 따라 적절하게 제공되고 있음.
- 직원의 직무역량 개발은 전문적인 스킬함양을 위한 교육훈련 및 담당자 업무능력 향상을 위한 교육에 참여하고 직원 직무역량 개발 관련 규정을 보유하고 있음.

7.3 재정계획과 운영관리

7.3.1 장단기 재정운영계획

- 대학은 교육목표와 제주한라 비전 2020의 대학 장·단기 발전계획에 의거 2014년부터 2020년까지 재정운영 재정운영계획을 수립하여 운영하고 있으며, 대학의 교육목표와 비전을 달성하기 위한 10대 발전 과제를 중심으로 계획 수립과 운영에 역점을 두고 있음.
- 장·단기 재정운영계획서를 기획처에서 수립한 후 대학발전위원회에 심의 의뢰
- 대학발전위원회에서는 대학 장·단기 발전계획과 연계하여 재정운영계획을 검토

함.

7.3.2 연간 예산계획 수립 및 결산

- 대학의 예산계획은 대학의 교육목표와 비전에 부합된 예산계획이 수립되도록 예산 회계 관련 규정을 제정하여 예산편성 절차에 따라 수립되어 운영되고 있음.
- 대학은 매년 교육목표에 따른 재정운영내용을 포함하여 예산편성지침을 수립하고 있음.
- 예산요구서는 대학발전재계획에 의거, 학과별로 작성하여 기획처에서 수합하고 대학 발전위원회에서 교육목표와 연계하여 검토 조정 심의 후, 대학평의원회 심의를 거쳐 법인 이사회에서 예산안 의결 후 확정하고 있음.
- 연간 예산 수립 및 변경, 결산, 공시 등은 정해진 절차와 규정, 관련법규를 따르고 있음.
- 수립된 대학의 예산계획서는 대학정보공시와 홈페이지를 통해 공시하여 사회와 대학 구성원들에게 공표하고 있음.
- 대학은 등록금 산정 시, 관련 법규와 이월금 및 적립금 등을 고려하여 적절히 책정하고 있음.
- 예산 수립과 집행·결산은 상호 독립적으로 분리되어 운영되고 있음.

7.3.3 재정자원의 다양성

- 대학은 등록금 수입 이외에 교육시설 사용료 수입, 기부금, 발전기금, 자금 운용 등 다양한 방법으로 재정의 안정적 확보를 위하여 노력하고 있음.
- 신입생 및 재학생의 등록금 수입 재원과 평생교육원 특별과정운영, 계절학기 운영을 통한 단기수강료 수입
- 대학에서는 등록금 수입이외의 대학발전기금등과 기부금, 평생교육원 운영수입, 산학협력단 산하 각종센터 수입, 교육시설 사용료 수입을 극대화하여 재정자원을 확보하고 있음.
- 자금계획에 의한 요구불예금의 최소화과 기금의 펀드운용을 통하여 자금운용수익의 극대화를 실현하고 있음.

7.4 재정운영의 합리성과 투명성

7.4.1 교육비의 환원

- 2015학년도 교비회계 및 산학협력단회계 교육비 총액은 27,462,847,843원으로 등록금 총액 25,184,974,880원, 교육비 환원율은 124.1%임.
- 2016학년도 교비회계 및 산학협력단회계 교육비 총액은 30,551,394,533원으로 등록

금 총액 24,618,783,348원, 교육비 환원율은 128.1%임.

- 2015학년도 대비 2016학년도 교육비 환원율이 4% 상승했으며 2017학년도에는 학생들의 학비부담을 덜어주기 위하여 학생장학금 지급액을 증액하고, 교수들의 연구활성화를 위해 연구비 대폭 지원, 학습 환경개선과 첨단 실습실 구축을 위해 건축물 관리비 등 집행함.

7.4.2 재정운영의 적절성

- 예산집행은 예산계획에 맞추어 적절하게 이루어지고 있음.
- 대학은 적립금과 이월금에 관한 법령을 준수하고 있음.
- 장학금 지급과 관련한 세부적인 장학규정이 구비되어 있음.
- 등록금 대비 장학금 지급비를 제고를 위해 예산편성 시 장학금 예산의 확보에 노력하고 있음.
- 재정운영의 합리성과 효과성을 평가·개선하기 위해 대학발전위원회는 재정운영에 관한 심사 분석 및 예산 대비 결산 실적을 평가하고 그 결과를 차기년도 재정운영 계획서에 반영토록 독려하여 개선하고 있음.
- 대학은 재정운영계획을 수립하고 예산 운용 및 주요 사업의 우선 순위를 조정하여 예산계획을 수립하며, 매년 회계연도 종료 후 재정운영의 성과 및 운영건전성을 분석하여 평가하고 이를 차년도 예산에 반영하여 개선하고자 노력하고 있음.
- 대학평의원회에서는 지속적으로 예·결산에 관한 사항을 심의하고, 개선내용을 권고하고 있음.

7.4.3 감사제도

- 대학은 연간 재정운영에 대한 공정하고 투명한 감사계획을 수립하여 운영하고 있음.
- 대학은 업무 전반의 합리적 수행과 업무능률을 증진하기 위하여 감사의 기준과 절차를 정하는 감사규정을 구비하고 있음.
- 재무 상태와 운영 성과를 분석, 평가하고, 향후 재정 운영 방향 및 예산 편성에 유용한 정보로 활용하고자 하는 목적으로 회계감사를 실시하고 있음.
- 감사 결과는 홈페이지 공개를 통해 대학 구성원에게 공유하며 우수사례는 확대되도록, 지적사항은 향후 개선 및 예방을 유도하고 있음.
- 재정운영의 합리성과 효과성을 평가·개선하기 위해 대학발전위원회는 재정운영에 관한 심사 분석 및 예산 대비 결산 실적을 평가하고 평가결과는 해당 부서 및 학과에 통보하며 차년도 예산계획서에 반영하여 합리적이고 효과적인 재정운영이 되도록 지속적으로 개선하고 있음.

- 대학평의위원회에서는 지속적으로 예·결산에 관한 사항을 평가하고 개선내용을 자문함.

2) 추이분석 및 시사점

7.1 리더십과 행정관리

7.1.1. 대학의 조직과 운영

- 대학은 대학이 추구하는 목적 달성에 필요한 조직을 구조화하고 인적·물적 자원을 효율적으로 동원하여 지속적으로 관리·지원하여 체계적이고 효율적인 대학 운영을 하고 있음.

7.1.2. 총장의 리더십

- 합리적이고 민주적인 리더십을 바탕으로 제주한라 비전 2020 계획을 수립·선포하여 대학운영의 구체적인 비전을 제시하였으며, 대학의 전 구성원이 전체 교직원 워크숍이나 책자, 홈페이지 등 다양한 매체를 통해 비전을 공유하여 대학을 발전시켜나가고자 함.
- 총장은 비전달성과 교육품질 개선을 위한 적극적인 의지를 갖고 새로운 교수학습 방법으로 2002년부터 PBL 교육을 적극적으로 도입하여 운영하고 있으며, 2007년부터 실무중심 전문 인력 양성을 목표로 Core Skill-TLP 교육방법을 특성화하여 운영하고 있는 점 및 공학교육인증평가와 간호교육인증평가 등 교육기관 인증평가를 시행해 온 점은 우수함.

7.1.3. 의사결정 구조

- 대학의 합리적이고 민주적인 의사결정을 위하여 교원인사위원회 등의 법적 위원회를 포함한 107개의 각종 위원회를 제정·운영하고 있으며, 양질의 교육환경 조성을 위한 기자재 및 시설관리위원회, 기자재와 교육과정의 적합성을 판단하기 위한 기자재구매심의 위원회 등의 운영을 통하여 학생들에게 최첨단 교육환경을 제공하고 있음.
- 2011년 세계적 수준의 전문대학(WCC, world class college)으로 선정되었으며 2014년 재선정 됨.
- 2013년 국내 최초 전문학사와 학사학위과정을 함께 운영하는 대학으로 인가(제주특별자치도)
- 2014년 3년 연속 해외 취업자 수 전국 1위 달성

7.2 인사 및 복지

7.2.1. 직원 인사관리

- 대학은 교육과 연구를 원활하게 수행하기 위한 적정 수준 이상의 학사행정 체제를 갖추고 있으며, 이를 효율적으로 유지하고 관리하기 위한 적정한 수의 직원을 보유하고 있음.

7.2.2. 교원 및 직원의 처우 및 복지

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	7.2.2 등록금 대비 전임교원 인건비 비율	35.1%	40.1%	39.9%	-
	7.2.2 등록금대비 직원 인건비 비율	14.8%	16.0%	16.0%	-
시사점 및 개선방안	- 직원에게 적정한 급여를 지급하고 있으며, 교직원 보수규정에 의거 직원 급여를 지급하고 있음. - 대학은 직원의 채용 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등의 규정을 보유했고, 직원인사규정을 정기적으로 검토하여 개선하고 있어 기준에 충족하고 우수함.				

7.3 재정계획과 운영관리

7.3.1 장단기 재정운영계획

- 대학은 교육목표와 제주한라 비전 2020의 대학 장·단기 발전계획에 의거 5개년도 재정운영계획을 수립하여 운영하고 있으며, 대학의 교육목표와 비전을 달성하기 위한 10대 발전 과제를 중심으로 계획 수립과 운영에 역점을 두고 있음.

7.3.2 연간 예산계획 수립 및 결산

- 대학의 예산계획은 예산회계 관련 법령을 준수하고 정해진 예산편성절차에 따라 합리적으로 수립되고 있음.

7.3.3 재정자원의 다양성

- 대학은 재원의 안정적 확보를 위해 지정기부금, 대학발전기금, 평생교육원 운영, 교육시설 사용료 수입, 산학협력단 산하 각종센터 운영, 자금운용수익의 극대화 등 다양한 방법으로 재정자원을 확보함.
- 자금계획에 의한 요구불예금의 최소화과 기금의 펀드운용을 통하여 자금운용수익의 극대화를 실현하고 있음.
- 등록금 대비 장학금 지급비율 제고를 위해 예산편성 시 장학금 예산의 확보에 노력하고 있음.

7.4 재정부의 합리성과 투명성

7.4.1 교육비의 환원

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	7.4.1 교육비 환원율	109.0%	124.1%	128.1%	-
시사점 및 개선방안	- 2015학년도 교비회계 및 산학협력단회계 교육비 총액은 27,462,847,843원으로 등록금 총액 25,184,974,880원, 교육비 환원율은 124.1%임. - 2016학년도 교비회계 및 산학협력단회계 교육비 총액은 30,551,394,533원으로 등록금 총액 24,618,783,348원, 교육비 환원율은 128.1%임. - 2015학년도 대비 2016학년도 교육비 환원율이 4%상승했으며, 2017학년도에는 학생들의 학비부담을 덜어주기 위하여 학생장학금 지급액을 증액하고, 교수들의 연수 활성화를 위해 연구비 대폭지원, 학습 환경개선과 첨단 실습실 구축을 위해 건축물 관리비 등을 집행함.				

7.4.2 재정부의 적절성

- 예산계획은 예산계획에 맞추어 적절하게 이루어짐.
- 주기별 예산대비 집행결과를 분석하여 적정성을 유지하고 있음.
- 대학은 대학재정부의 합리성과 효과성을 평가·개선하기 위해 대학발전위원회를 통해 당해 연도 재정부계획서 대비 재정부실적을 평가하고 그 평가결과를 바탕으로 차기년도 재정부계획서에 반영하여 운영하고 있음.
- 적립금과 이월금에 관한 법령을 준수함.
- 대학은 이월금의 발생 사유가 타당하며 활용계획이 명확함.
- 대학발전위원회는 재정부의 합리성과 효과성을 지속적으로 평가·개선하기 위해 예·결산에 관한 사항을 점검하고 개선하고 있음.
- 대학은 재정부계획을 수립하고 예산 운용 및 주요 사업의 우선순위를 조정하여 예산계획을 수립하며, 매년 회계연도 종료 후 재정부의 성과 및 운영건전성을 분석하여 평가하고 이를 차년도 예산에 반영하여 개선하고자 노력하고 있음.
- 대학발전위원회에서는 대학발전위원회 제3조 4호 대학운영에 관한 심사분석 및 평가에 관한 사항에 따라 아래의 기능을 중심으로 재정부의 평가 및 개선을 지속적으로 수행함.
- 대학평의회에서는 해당년도 결산내용을 보고 받고, 차기년도 예산안 조정에 관한 사항을 심의 권고함.

7.4.3 감사제도

- 재무상태와 운영 성과를 분석, 평가하고, 향후 재정 운영 방향 및 예산 편성에 유용한 정보로 활용하고자 하는 목적으로 회계감사를 실시하고 있음.
- 감사결과는 홈페이지 공개를 통해 대학 구성원에게 공유하며 우수사례는 확대되도록, 지적사항은 향후 개선 및 예방을 유도하고 있음.
- 재정부의 합리성과 효과성을 평가·개선하기 위해 대학발전위원회는 재정부에 관한 심사 분석 및 예산 대비 결산 실적을 평가하고 평가결과는 해당 부서 및 학과에 통보하며 차년도 예산계획서에 반영하여 합리적이고 효과적인 재정부 운영이 되도록 지속적으로 개선하고 있음.

8. 물적·기술적 자원

[평가기준]

8.1 물적자원 계획과 평가

8.2 교육 및 지원시설

8.3 실험실습 기자재 및 재료

1) 현황 및 분석결과 요약

8.1 물적자원 계획과 평가

8.1.1 물적자원 계획

- 장단기 발전계획에 따라 물적자원의 확보와 유지를 위한 예산 확보 및 배정 계획을 수립·시행하며, 물적자원 예산확보 및 배정계획은 교육 및 학습여건 개선에 우선적으로 초점을 두고 시행함.
- 물적자원 확보와 유지를 위한 예산 확보 및 배정 계획 수립 절차를 마련하고 있으며, 실제 사용자의 의견을 수렴한 후 대학 내의 각종 심의 위원회를 거쳐 적절하고공정한 방식으로 물적자원을 확보하고 있음.
- 대학의 물적자원확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과평가를 실시하여 그 결과를 바탕으로 차후 개선사항에 포함시키고 있음.
- 교비회계 예결산 자료를 홈페이지 등을 통해 정보공시 하고 있음.
- 실제 해당 물적자원을 사용하게 되는 사용자의 의견을 설문 및 간담회 등을 통해 수렴하고 있으며, 특히 학교의 물적자원을 가장 활발하게 활용하게 되는 학생의견

을 충실하게 반영하고 있어 사용자 친화적 교육환경을 수립하고자 노력하고 있음.

8.1.2 물적자원 평가 및 개선

- 물적자원 지원계획 및 시행에 대한 효과성 평가에 관한 규정을 마련하여 이를 바탕으로 물적자원 확보와 지원계획 대비 이행 실적을 평가하고 있음.
- 대학은 효과성 평가 결과를 물적자원 확보와 지원계획 수립에 반영하여 부족한 부분을 충족시키기 위한 각종 물적자원 확보 방안을 제시하고 있음.
- 대학은 효과성 평가 결과를 피드백하여 개선 조치하도록 권고하고 물적자원 확보 목적이 얼마나 잘 달성되었는지 평가함.

8.2 교육 및 지원시설

8.2.1 교육 및 복지시설의 확보 및 유지

- 교사시설의 경우 116.2%를 확보하였고, 이를 160%까지 상회시키고자 하는 건축공사를 진행하고 있으며 교사시설의 수준이 지속적으로 개선될 수 있도록 부지매입 및 건물 신축 활동을 활발하게 하고 있음.
- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 구비하고 있음.
- 대학은 대학의 교육목표 달성 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 복지시설(체육시설, 복지시설 등)을 제공하고 있으며, 대학은 구성원의 정신적·육체적 건강과 안전을 지원하기 위한 보건실 및 상담실을 갖추어 운영하고 있으며, 장애인을 위한 편의시설이 설치되어 운영되고 있음.
- 대학은 교육 및 복지시설의 관리, 유지, 개선을 위한 규정이나 지침을 갖추어 시설을 안전하게 관리하고 있음.
- 「시설물 관리 규정」, 「물품관리 규정」, 「검수 규정」 등을 제정하여 이 규정과 절차에 따라 교육시설의 안전점검과 효율적인 유지관리 및 합리적 공간관리를 시행하고 있음.
- 지속적으로 대학시설을 확충하고, 강의실 및 실습실 개보수, 강의실 구축 등 시설의 기능 개선활동을 지속적으로 수행하고 있음.
- 2016년 시설확충 계획과 시설분야 사업계획을 수립하여 교육 및 연구 환경 구축을 위한 개선사업을 시행하고 있어, 인증원이 제시한 8.2.1 교육 및 복지시설의 확보 및 유지에 대한 평가요소를 충족하고 있음.
- 대학은 학생의 건강과 안전, 장애인의 접근성 등을 고려하여 다양한 복지시설뿐

아니라 교육시설을 설치하고 있으며 해당 시설이 적절한 수준을 유지할 수 있도록 개선 및 보수 공사를 시행하고 있음.

- 장애인 학생지원규정을 제정하여 해당 지침을 준용하고 있고, 이를 위하여 각종 장애인 편의시설(장애인 경사로, 건물 외부 휠체어 경사로 등)을 교내에 설치함으로써 장애학생이 불편 없이 학업을 수행할 수 있도록 편의를 제공하고 있음.

8.2.2 정보전산시스템 지원 및 운영

- 대학은 정보전산시스템 지원 조직을 갖추고 있으며, 정보전산지원 기술과 자격을 갖춘 전문인력을 확보하고 있음.
- 대학은 매년 구성원의 요구를 반영한 정보전산시스템 서비스 지원 계획은 ‘정보전산원 발전계획서’로 대학의 정보자원 서비스 업무를 총괄하는 정보전산원에서 수립하여 운영함.
- 정보전산원은 매년 만족도 조사를 통하여 구성원들에게 조사된 결과에 따른 반영을 추진하고 있으며, 매년 연간 계획서를 수립하고 결과보고하고 있음.
- 정보전산시스템 운영에 대하여 주기적으로 평가하고 평가결과를 서비스 개선에 활용하고 있음.
- 정보전산원 운영규정을 마련하여 정보전산지원 서비스 평가 및 개선에 활용함.

8.2.3 정보보안 체계

- 대학 구성원의 개인 정보보호 정책으로는 개인의 정보를 보호하기 위하여 개인정보보호에 대한 정책을 학사내규로 규정하여 개인정보의 보호와 관리가 적절하게 이루어지도록 하고 있음
- 대학은 학사 관련 정보를 화재, 외부 해킹 등으로부터 안전하게 보호하고 개인의 정보보호 요청에 신속히 대응할 수 있도록 체계적으로 관리하고 있음
- 대학은 정보보안 및 개인정보보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하고 실행하고 있음.

8.3 실험실습 기자재 및 재료

8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원

- 대학은 실험실습비를 지원함에 있어서 인증원이 제시한 157천원 이상을 충족하여 8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 관리에 대한 평가요소를 충족하고 있음.
- 대학은 각 과별 교육목표에 따른 각종 실험 및 실습이 원활하게 진행될 수 있도록 교육과정에 맞추어 제공하고 있음.

- 실험실습 기자재 및 재료를 신청하고 지원하는 절차를 지침으로 명시하여 그 공정성을 유지하기 위해 노력하고 있음.

8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리

- 대학은 원활한 실험실습 교육 운영을 위하여 실험실습 기자재를 유지·보수·개선을 위해 이를 지속적으로 관리하고 점검할 수 있도록 관련 규정을 제정하여 이를 시행하고 있음.
- 자산이력카드를 작성하여 건설관리본부 내 관리팀에서 이를 점거하고 있으며, 학과에서 소모품 관리대장을 작성하여 재고 현황을 지속적으로 관리하고 있음.

2) 추이분석 및 시사점

8.1 물적자원 계획과 평가

8.1.1 물적자원 계획

- 제주한라대학교의 물적자원 확보와 유지를 위해 예산 확보 및 배정 계획을 수립하고 있으며, 시행 결과에 대해 평가하고 이를 개선하도록 하고 있을 뿐 아니라, 실사용자의 의견을 반영하기 위하여 그 의견을 청취하는 활동을 지속적으로 하고 있기에, 매우 우수하다고 판단됨.

8.1.2 물적자원 평가 및 개선

- 제주한라대학의 물적자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과를 주기적으로 평가하고 개선유지를 위해 관련 규정을 보유하고 있으며, 이를 기반으로 하여 지원계획 및 시행에 대한 성과평가를 실시하고 있을 뿐 아니라 이 결과를 반영하여 예산을 배정하고 있기에, 매우 우수하다고 판단됨.

8.2 교육 및 지원시설

8.2.1 교육 및 복지시설의 확보 및 유지

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	8.2.1 교사확보율	103.3%	115.4%	119.0%	116.2%
	8.2.1 교지확보율	70.5%	70.5%	103.0%	105.8%
시사점 및 개선방안	- 제주한라대학교는 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위하여 교육프로그램 운영에 필요한 교육시설을 호가보하고 안전하게 관리하며 지속적으로 개선하고 있으며, 또한 학생의 교내생활 편의 및 건강·복지증진을 위한 지원시설을 적절히 운영하고 있음.				

8.2.2 정보전산시스템 지원 및 운영

- 제주한라대학교는 교육목표 달성을 위하여 교육운영 지원 및 학사관리, 효율적 경영 정원 등에 필요한 정보기술을 확보하고 체계적으로 관리·개선함으로써 대학 경영 및 교육운영의 효율성을 제고하고, 다양한 정보지원 서비스를 개선하며, 대학 구성원의 만족도를 향상시키고 있음.

8.2.3 정보보안 체계

- 제주한라대학교는 대학에서 발생하는 다양한 정보(개인정보, 학사정보 등)를 체계적으로 관리·보호·제공할 수 있는 정보전산기술을 충분히 유지하고 있으며, 정보보안 및 개인정보 보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하여 시행하고 있음.

8.3 실험실습 기자재 및 재료

8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원

구 분	정량자료	년도별 평가 준거 현황			
		2014년도	2015년도	2016년도	2017년도
추이분석	8.3.1 학생1인당 실험실습비	216,042.5원	298,874.6원	236,823.4원	-
시사점 및 개선방안	- 제주한라대학교는 교육목표 달성을 위해 직접 및 양적으로 적절하고 충분한 실험실습 기자재 및 재료를 호가보하고 제공하고 있고, 실험실습 기자재 및 재료를 신청하고 지원하는 절차를 명시한 물품관리 규정을 제정하여 준수하고 있어 절차적 공정성을 기하고 있음.				

8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리

- 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선과 관련한 지침을 준수하고 있으며, 해당 기준 하에 적절한 유지보수를 통해 실험실습 기자재의 상태를 개선하고 있으므로 매우 우수하다고 판단됨.

9. 대학의 책무와 교육개선

[평가기준]

9.1 대학의 책무

9.2 교육품질의 지속적 개선

1) 현황 및 분석결과 요약

9.1 대학의 책무

9.1.1 대학의 윤리적 책무

- 대학은 윤리적 책무 및 직무수행과 관련하여 윤리규정을 제정·공포·시행함으로써 교원의 교육활동과 외부기관과의 관계에 대한 윤리 기준을 설정하여 준수하도록 하고 있음.
- 또한, 교원윤리규정에 의거하여 위반하는 사안이 발생할 시 객관성과 공정성을 유지하며 교원윤리를 바로 잡기 위한 교원윤리위원회를 구성·운영하고 있음.
- 정보공시 홈페이지에 교육여건, 교육·연구 성과, 대학재정, 대학운영 등의 근거를 제시하여 대학의 행·재정적 투명성을 공시하고 있음.
- 대학은 행·재정적 제재 및 감사, 교원소청, 제임용 탈락과 관련한 시정요청에 대하여 빠른 조치로 윤리적 책임의 성실성을 보임.

9.1.2 대학의 사회적 책무

- 대학은 사회봉사활동에 대한 정책 및 추진계획을 수립하고 사회봉사 프로그램을 개발·운영하여 지역사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다하고자 노력함.
- 전공 특성을 반영한 사회봉사활동 프로그램을 운영하고 교수들의 지역사회 활동과 봉사를 통해 대학 구성원들이 사회봉사에 적극적으로 참여하고 있음.
- 사회봉사 활동에 대한 인적·행정적·재정적 지원을 통해 구성원의 사회봉사 참여를 장려하고 있음.

9.2 교육품질의 지속적 개선

9.2.1 교육품질의 평가체제

- 대학은 교육품질의 평가·개선과 관련된 규정을 두고 이에 따른 조직 및 협력체계를 구축하고 이에 따라 자체평가 및 개선활동을 시행하고 있음.
- 대학은 기관평가인증 지표를 중심으로 대학의 발전계획 및 교육목표 달성 관련한 학내외의 다양한 평가 지표들을 유기적이고 통일성 있게 연계하고 있음.
- 대학은 평가지표 선정에 있어 대학 구성원 의견 수렴 및 합의 과정과 대학의 자체 평가위원회는 자체평가 회의를 시행하여 지속적 개선을 위한 평가체제의 적합성

및 평가 지표를 정기적으로 검토하여 개선하고 있음.

- 자체평가 결과 분석을 바탕으로 개선을 통한 대학의 역량을 강화하고 있을 뿐만 아니라 대학 구성원과 수요자에게 공개하고 있음.

9.2.2 교육품질의 평가 및 개선

- 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질의 보장 및 개선을 위한 자체 평가를 매년 실시하고, 그 결과를 경영진에 보고함으로써 교육품질을 지속적으로 개선하기 위해 노력하고 있음.

2) 추이분석 및 시사점

9.1 대학의 책무

9.1.1 대학의 윤리적 책무

- 대학은 윤리적 책무 및 직무수행과 관련하여 윤리규정을 제정·공포·시행함으로써 교원의 교육활동과 외부기관과의 관계에 대한 윤리 기준을 설정하여 준수하도록 하고 있음.
- 대학은 행·재정적 제재 및 감사, 교원소청, 제임용 탈락과 관련한 시정요청에 대하여 빠른 조치로 윤리적 책임의 성실성을 보임.

9.1.2 대학의 사회적 책무

- 대학의 사회봉사 역량을 강화하기 위하여 2011년부터「사회봉사단 운영규정」을 수립하여 운영하고 있으며, 이를 통해 전 대학의 사회봉사 활동이 활발하게 이루어 질 수 있도록 지원하고 있음.
- 대학의 사회활동 봉사 지원비는 2014년 대비 2015년 증가되고 있어 사회봉사 활동을 재정적으로도 많은 지원을 하고 있음.

9.2 교육품질의 지속적 개선

9.2.1 교육품질의 평가체제

- 교육품질 제고를 위한 평가체제는 관련된 학내외의 다양한 평가지표와 유기적이고 통일성 있게 연계 및 다양한 환경 변화에 맞추어 지표들을 관리하고 있음.

9.2.2 교육품질의 평가 및 개선

- 대학은 매년 자체평가를 실시하고, 경영진과 대학 구성원 그리고 수요자에게 공개함으로써 대학의 교육품질을 유지 및 향상시키기 위한 노력을 하고 있음.

제 V 장 개선 및 발전 방향

□ 2.1.1 교육과정 정책

1) 평가 의견

학칙에 학과개편에 따른 경과조치를 통해 대상학생의 피해방지 방안이 규정되어 있고 합리적인 절차를 거쳐 시행되고 있으나, 산업체 수요변화에 따른 학과개설 및 통폐합, 폐지와 관련된 의견수렴 절차 및 외부환경 분석, 관련 교원의 운영정책 등의 포함된 규정이 미흡하여 보완 필요.

2) 개선사항

- 우리대학은 2016학년도 1학기에 「학과 신설 및 통폐합에 관한 규정」이 제정하였고, 학과개설 및 통폐합, 폐지와 관련된 의견수렴 절차 및 외부환경 분석, 관련 교원의 운영정책을 포함하고 있으므로 기준 2.1.1.4는 이미 충족한 것 판단됨. 그럼에도 불구하고 2주기 전문대학 평가인증 현장 평가 및 평가 결과 “학과개설 및 통폐합, 폐지와 관련된 의견수렴 절차 및 외부환경 분석, 관련 교원의 운영정책 등에 대한 규정이 미흡”하다는 의견이 제시됨에 따라 이를 적극적으로 받아들여 대학구성원들의 의견수렴, 2016년 11월 21일 규정을관리위원회 및 11월 28일 교무위원회를 거쳐 규정 보완을 완료하였음.

□ 3.1.1 학사관리 규정 및 준수

1) 평가 의견

○ 기준 3.1.1.1은 학사관련 학칙과 입학, 휴복학, 수강신청 등 학사내규를 갖추어 학교 홈페이지의 학사지원서비스, 대학요람 등을 통해 공지·안내하고 준수하고 있으나, 현재 운영되고 있는 외국대학 복수학위제도와 관련하여 학칙 제 23조의 5(외국대학과의 교육과정 공동운영)에 따른 세부적인 복수학위 운영규정 및 지침이 미흡하여 보완 필요.

2) 개선사항

- 외국대학과의 공동교육과정은 대학 내의 정규 교육과정과 일치시켜 운영하고 있으며, 학칙과 대학의 제반규정, 외국대학과의 협약에 따라 적절하게 운영하여 왔으며, 제반 규정을 준수하고 있음. 그럼에도 불구하고 2주기 전문대학 평가인증 현장 평가 및 평가 결과 학과개설 및 통폐합, 폐지와 관련된 의견수렴 절차 및 외부환경 분석, 관련 교원의 운영정책 등에 대한 규정이 미흡하다는 의견이 제시됨에 따라 이를 적극적으로 받아들여 『외국대학과의 교육과정 공동운영에 관한 규정』을 제정하였음.

□ 6.2.2 교육활동

1) 평가 의견

- 기준 6.2.2.2는 교원 강의시수 및 강사료 지급규정 제3조(강의 책임시간)에 전임 교원의 주당 책임시간을 규정하고 있으나, 학칙 제25조의 2(교원의 교수시간)규정 내용 중 ‘9시간에서 14시간을 원칙으로 한다’는 조항에 의해 초과수당 지급 기준이 명확하지 않아 보완 필요함.

2) 개선 사항

- 우리대학은 교원 강의시수 및 강사료 지급규정을 마련하고 있으며, 규정에 따라 초과 강의수당을 지급하고 있음. 전임교원의 주당 책임시수는 ‘연구 및 산학협력실적에 따라 매주 9시간에서 14시간’으로 교원별로 상이하게 적용되며 이를 기준으로 초과 강의수당을 지급하고 있음. 따라서 본대학은 교원의 주당 수업시간에 관한 규정을 보유하고 있으며, 이를 준수하고 있으므로 기준 6.2.2.2에 대해서는 충족하고 있음. 하지만 평가의견에서 초과수당 지급 기준이 명확하지 않다는 의견이 제시됨에 따라 교원 강의시수 및 강사료 지급 규정」을 보완하여 개정을 완료하였음.
- 우리대학의 연평균 주당 강의시수는 2014학년도 11.6시간, 2015학년도 11.7시간으로 전문대학기관평가인증 평가자 체크리스트 상의 충족요건인 ‘기준시간이 9시간이거나 평균시수 12.8시간 이하 또는 질적 평가 매우 우수’에 충족하고 있음.
- 또한 「교원 강의시수 및 강사료 지급 규정」을 마련하고 있으며, 이에 따라 초과 강의수당을 지급하고 있음.
- 전임교원의 주당 책임시수는 학칙 제25조의 2(교원의 교수시간) 및 교원 강의시수 및 강사료 지급규정 제 3조(강의 책임시간) 규정에 의거 ‘연구 및 산학협력실적에 따라 매주 9시간에서 14시간’으로 교원별로 상이하게 정하고 있으며, 전임교원 강의 책임시간을 정하여 이를 기준으로 따라 초과 강의수당을 지급하고 있음.
- 기준 6.2.2.2의 교원의 주당 수업시간에 관한 규정도 보유하고 있음.
- 그럼에도 불구하고 2주기 전문대학 평가인증 현장 평가 및 평가 결과 의견에서 초과수당 지급 기준이 명확하지 않다는 의견을 반영하여 관련 규정을 개정, 전임교원의 주당 강의 책임시간을 명확히 하고, 이에 따라 초과강의수당을 지급할 수 있도록 규정을 개정·보완하였음.