
2019학년도 제주한라대학교 자체평가 결과보고서

2019. 12.



제 주 한 라 대 학 교
CHEJU HALLA UNIVERSITY



●●● 목 차 ●●●



제 I 장 자체평가 개요	1
1. 자체평가 실시 목적	1
2. 자체평가 추진방향	1
3. 자체평가 관련 학칙과 규정	1
4. 평가추진 절차 및 일정	4
제 II 장 자체평가 방법	5
1. 추진체계 및 조직	5
2. 평가영역 및 평가지표	5
3. 평가기준	6
제 III 장 평가결과	7
1. 전체 지표별 평가 결과	7
2. 2019년 정량지표 평가	9
제 IV 장 기준별 평가 및 시사점 및 개선방안	10

제 I 장 자체평가 개요

1. 자체평가 실시 목적

- 대학의 설립목적, 특성화 전략, 장단기 발전계획에 기초하여 달성수준을 주기적으로 검토하고 보완 개선함으로써 대학경쟁력을 제고하고자 함.
- 대학이 제공하고 있는 전체적인 교육의 질과 환경에 대한 효과성을 합리적으로 보장하고자 함.

2. 자체평가 추진방향

- 자체평가를 통해 대학기관인증 성과지표 달성여부를 점검함
- 주요지표에 대한 추이 분석을 통해 개선사항을 도출함
- 대학자체평가결과를 구성원과 공유하고 개선사항 이행을 위한 환류를 강화하도록 함

3. 자체평가 관련 학칙과 규정

가. 학칙

제56조(자체평가) ①대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.
②자체평가의 기준, 절차 및 방법 등 세부사항은 총장이 별도의 규정으로 정한다.(2009.8.20. 신설, 2017.9.29. 개정)

나. 규정

제주한라대학교 자체평가 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 고등교육법 제11조의 2(평가) 및 제주한라대학교 학칙 56조(자체평가)에 따라 제주한라대학교의 교육·연구, 조직·운영, 시설·설비 등 대학운영의 전반에 대하여 종합적으로 점검·분석·평정하여 공시하며, 이를 통해 교육수요자의 알 권리를 보장하고 자율적인 대학의 질 관리에 활용함을 목적으로 한다.

제 2 조 (평가원칙) 평가는 객관성·공정성·신뢰성이 있어야 한다.

제 3 조 (평가대상) 평가대상은 본 대학교 운영전반을 대상으로 한다.

제 4 조 (평가영역) 평가영역은 대학정보공시 내용을 포함한 다음 각 호와 같다.

1. 교육·연구 영역
2. 조직·운영 영역
3. 시설·설비 영역
4. 기타 총장이 부의하는 영역

제 5 조 (항목별 평가) 평가영역의 항목별 반영비율, 항목별 평가점수의 산출기준, 항목별 평가등급은 총장이 따로 정한다.

제 6 조 (평가시기) 평가 시기는 총장이 따로 정한다.

제2장 평가기구

제 7 조 (담당부서) ① 자체평가의 기획·운영·조정·관리에 관한 업무는 기획처에서 담당한다.

② 기획처는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자체평가업무 총괄
2. 자체평가 역량향상
3. 평가결과의 공시 및 대학발전계획 반영
4. 자체평가 영역 및 반영비율 개발

제 8 조 (자체평가위원회) ① 평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 자체평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

② 평가위원회는 10명 내외의 위원으로 구성되고 총장이 임명하며, 위원장 1인, 부위원장 1인, 간사 1인을 두되 위원장은 기획처장으로 한다.(2015.1.19. 개정)

③ 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 대학자체평가 지표 개발
2. 대학자체평가 심사
3. 대학자체평가 심사결과 보고서 작성
4. 평가위원회 운영
5. 기타 대학자체평가와 관련된 사항

⑤ 평가위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하여 회의를 주관하며, 재적위원 1/2 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

⑥ 기관평가인증과 관련하여 전문대학기관평가인증추진위원회와 전문대학기관평가인증자체평가위원회를 둘 수 있다. (2011.4.19. 개정), (2014.7.23. 개정)

제 9 조 (자문위원) 자체평가 시행 중 관련 전문가의 의견이 필요한 경우 외부 자문위원을 둘 수 있다.

제 10 조 (실무위원회) 자체평가 업무를 보좌하기 위하여 평가영역별 실무위원회를 둘 수 있다.

제3장 평가방법 및 절차

제 11 조 (평가계획 수립) 기획처는 자체평가에 대한 계획을 수립하며, 평가계획을 행정부서 및 학부(과)에 통보한다.

제 12 조 (평가자료 제출) 평가실시 1개월 전까지 행정부서 및 학부(과)는 기획처에 평가 자료를 제출한다.

제 13 조 (평가실시) ① 평가위원회는 평가 지표를 개발하고, 기초자료를 작성한다.

② 평가위원회는 평가항목별로 평가를 실시한다.

제 14 조 (실사) 평가위원회는 자료의 검증을 위하여 해당부서 및 학부(과)에 실사를 할 수 있다.

제 15 조 (평가결과 보고) 평가위원회는 평가결과를 총장에게 보고하여야 하며, 보고절차를 마친 후 기획처로 통보하여야 한다.

제 16 조 (평가결과 활용) 기획처는 평가결과를 검토하여 대학정보공시 등 관련 제반사항에 적극 활용하여야 한다.

제 17 조 (세칙) 이 규정의 시행에 관하여 필요한 사항은 평가위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2009년 9월 4일부터 시행한다.(규정 제정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2011년 4월 19일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2011년 11월 20일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

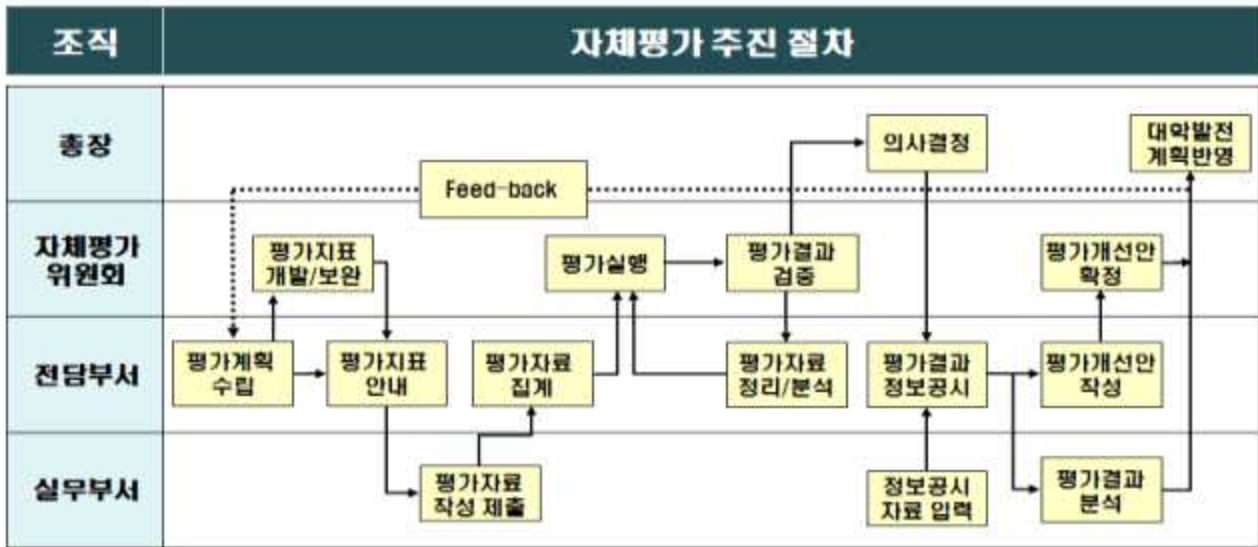
1. (시행일) 이 규정은 2014년 7월 23일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2015년 1월 19일부터 시행한다.(규정 개정)

4. 평가추진 절차 및 일정

가. 평가추진 절차



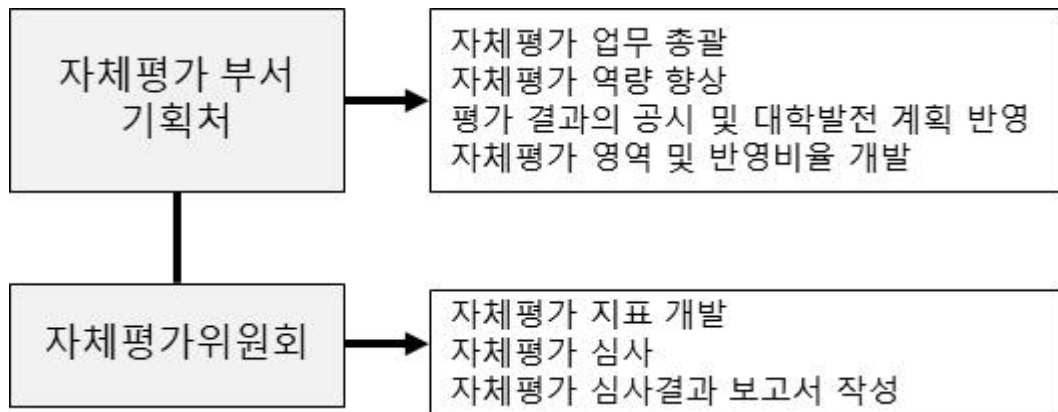
나. 평가일정

추진일정 주요내용	자체평가 기간(2019.03-2019.12)									
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자체평가 준비										
조직 및 제도 정비										
자체평가 계획수립										
평가모형 및 지표개선										
자체평가 시행										
보고서 작성 및 검토										
자체평가 결과 보고										
자체평가 결과 공시										
자체평가 결과 활용										

제 II장 자체평가 방법

1. 추진체계 및 조직

- 우리대학의 자체평가 관련 조직으로 자체평가위원회가 있으며, 기획처장이 위원장이 되고 자체평가위원회는 필요에 따라 실무위원회를 둘 수 있음.
- 자체평가 전담 부서는 기획처이며, 자체평가운영시스템을 운영하며 각종 행·재정적 지원을 담당함.



[대학자체평가 추진 조직]

2. 평가영역 및 평가지표

- 자체평가 규정 제 4조에서 자체평가 영역을 교육·연구 영역, 조직·운영 영역, 시설·설비 영역, 기타 총장이 부의하는 영역으로 구분하였음.
- 대학의 지속적인 발전을 측정할 수 있도록 이상의 자체평가 영역을 대학기관인증 평가 지표와 통일하여 7개 영역, 17개 평가기준, 37개 세부 지표로 구성함.
- 자체평가의 지표는 정량적 지표와 정성적 지표로 구성됨.

영역	평가기준	세부지표
1. 대학의 사명과 책무	1.1 대학의 사명 및 발전계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표
		1.1.2 대학발전계획
	1.2 대학 운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영
		1.2.2 의사결정구조
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	1.3.1 대학의 책무
		1.3.2 교육품질 개선
		1.3.3 교육만족도
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장
	2.2 전공 및	2.2.1 현장중심 전공교육
		2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육

영역	평가기준	세부지표
	교양 교육	
3. 학사관리 및 교육성과	3.1 학사관리	3.1.1 학생선발
		3.1.2 학사 및 수업관리
		3.1.3 재학생 충원
		(★ 재학생 충원율)
	3.1.4 학업 성취도 평가	
	3.2 교수학습지원	3.2.1 교수 학습 지원 및 평가
4. 산학협력	4.1 산학협력	4.1.1 산학협력활동
		4.1.2 취·창업지원
		4.1.3 취업률
	4.2 현장실습	4.2.1 현장실습 지원
	4.3 평생교육	4.3.1 평생교육 운영
5. 학생	5.1 학생지원	5.1.1 학생활동 및 안전관리
		5.1.2 학생상담과 진로
		5.1.3 학생복지
		(★ 장학금 지급비율)
		5.1.4 도서관지원
		5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원
6. 교원	6.1 교원	6.1.1 교원 인사관리
		6.1.2 전임교원의 확보
		(★ 전임교원 확보율)
		6.1.3 연구
	6.1.4 교원 역량 계발	
	6.2 직원	6.2.1 직원 인사관리
		6.2.2 직원역량계발
	6.3 교·직원 처우 및 복 지	6.3.1 교직원 처우 및 복지
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	7.1.1 연간 예산 수립 및 결산
		7.1.2 대학재정 확보
		(★ 교육비 환원율)
	7.2 재정 회계 운영에 합리성과 투명성	7.2.1 재정 회계 운영의 적절성
	7.3 교육시설	7.3.1 교육시설의 확보 및 유지
7.3.2 정보보안 체계		
평가 요소		정성적 평가요소 : 25개 정량적·정성 평가요소 : 12개(★ 필수 정량 지표)

3. 평가 기준

- 대학기관평가인증에서 요구하는 기준으로 함.
- 기준 : 대학의 사명과 교육목표에 비추어 달성해야 할 일반적인 기대수준
 - 대학이 달성해야 할 기대수준을 의미하는 판단근거를 제시하고, 이를 달성할 경우는 충족(Y), 미흡하여 보완이 필요한 경우(C), 달성하지 못한 경우는 미충족(N) 판정

제 Ⅲ장 평가결과

1. 전체 지표별 평가 결과

영역	평가기준	세부지표	평가결과
1. 대학의 사명과 책무	1.1 대학의 사명 및 발전계획	☐ 1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	충족(Y)
		☐ 1.1.2 대학발전계획	충족(Y)
	1.2 대학 운영	☐ 1.2.1 대학의 조직 및 운영	충족(Y)
		☐ 1.2.2 의사결정구조	충족(Y)
	1.3 대학의 책무 및 교육성과	☐ 1.3.1 대학의 책무	충족(Y)
		☐ 1.3.2 교육품질 개선	충족(Y)
		☐ 1.3.3 교육만족도	충족(Y)
2. 교육과정	2.1 교육과정의 질 보장	☐ 2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	충족(Y)
	2.2 전공 및 교양 교육	▲ 2.2.1 현장중심 전공교육	충족(Y)
		☐ 2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	충족(Y)
3. 학사관리 및 교육성과	3.1 학사관리	▲ 3.1.1 학생선발	충족(Y)
		☐ 3.1.2 학사 및 수업관리	충족(Y)
		▲ 3.1.3 재학생 충원 (★ 재학생 충원율)	충족(Y)
		▲ 3.1.4 학업 성취도 평가	충족(Y)
	3.2 교수학습지원	☐ 3.2.1 교수 학습 지원 및 평가	충족(Y)
4. 산학협력	4.1 산학협력	☐ 4.1.1 산학협력활동	충족(Y)
		☐ 4.1.2 취·창업지원	충족(Y)
		▲ 4.1.3 취업률	충족(Y)
	4.2 현장실습	☐ 4.2.1 현장실습 지원	충족(Y)
	4.3 평생교육	☐ 4.3.1 평생교육 운영	충족(Y)
5. 학생	5.1 학생지원	☐ 5.1.1 학생활동 및 안전관리	충족(Y)
		☐ 5.1.2 학생상담과 진로	충족(Y)
		▲ 5.1.3 학생복지 (★ 장학금 지급비율)	충족(Y)
		▲ 5.1.4 도서관지원	충족(Y)
		☐ 5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원	충족(Y)
6. 교원	6.1 교원	☐ 6.1.1 교원 인사관리	충족(Y)
		▲ 6.1.2 전임교원의 확보 (★ 전임교원 확보율)	충족(Y)
		▲ 6.1.3 연구	충족(Y)
		☐ 6.1.4 교원 역량 개발	충족(Y)
	6.2 직원	☐ 6.2.1 직원 인사관리	충족(Y)
		☐ 6.2.2 직원역량개발	충족(Y)
	6.3 교·직원 처우 및 복지	▲ 6.3.1 교직원 처우 및 복지	충족(Y)
7. 재정 및 시설	7.1 재정계획 및 운영	☐ 7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	충족(Y)
		▲ 7.1.2 대학재정 확보 (★ 교육비 환원율)	충족(Y)
	7.2 재정 회계 운영	☐ 7.2.1 재정 회계 운영의 적절성	충족(Y)

영역	평가기준	세부지표	평가결과
	에 합리성과 투명성		
	7.3 교육시설	▲7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	충족(Y)
		□7.3.2 정보보안 체계	충족(Y)

□ 정성지표, ▲ 일반 정량지표, ★ 필수 정량지표

2. 2019년 정량지표 평가

세부지표	정량지표명	충족 기준	2017	2018	2019
2.2.1 현장중심 전공교육	전공강좌 당 학 생 수	학기별 평균 33명 이하이거나 모든 전공 강좌 40명 이하인 경우 충족	1학기 30.9 명 2학기 27.7 명	1학기 26.5 명 2학기 24.1 명	1학기 27명 2학기 24.9명
	학생 1인당 실험 실습비	157천원 이상일 경우 충족	292.3천원	239.1천원	-
3.1.1 학생선발	신입생 충원률	91.0% 이상일 경우 충족	97.2%	100.00%	100.00%
3.1.3 재학생 충 원	재학생 충원률★	82.0% 이상일 경우 충족	86.3%	89.6%	89.7%
3.1.4 학업 성취 도 평가	성적분포 비율	학교 전체 A학점 분포 비율 이 40.0% 이하	1학기 31.6% 2학기 29.4%	1학기 29% 2학기 29.2%	-
4.1.3 취업률	건강보험 및 국 세 DB연계 취 업률	건강보험 및 국세DB연계 취 업률 60% 이상(전체) 또는 예체능계 취업률 46% 이상이고 예체능계를 제외한 기타계열 취업률이 62% 이상일 경우 충족	74.1%	73%	-
5.1.3 학생 복지	등록금 대비 장 학금 비율★	10.0% 이상일 경우 충족	11.5%	11.7%	-
5.1.4 도서관 지 원	학생 1인당 자료 구입비	21.6천원 이상	22.0천원	21.6천원	-
6.1.2 전임교원의 확보	전임교원확보율 ★	50.0% 이상일 경우 충족	69.9%	70.0%	70.0%
6.1.4 연구	전 임 교 원 1 인 당 연구실적	연구실적(정보공시자료 기 준) 0.2건 이상 또는 전임 교원 연구실적 산정표(별첨 양식)에 의한 전임교원 1인당 연구실적수 0.2건 이 상인 경우 충족	0.49 건	0.38 건	-
6.3.1 교직원 처 우 및 복지	등록금 대비 교 원 인건비 비율	30.0% 이상(교직원 41.0% 이상), 질적평가	45.6%	45.2%	-
	등록금 대비 직 원 인건비 비율	11.0%이상(교직원 41.0%이 상), 질적평가	21.2%	24.2%	-
7.1.2 교육비의 환원	교육비환원율★	100.0% 이상일 경우 충족	145.4%	134.2%	125.0%
7.3.1 교육시설의 확보 및 유지	교사확보율	100.0% 이상일 경우 충족	116.2%	115.6%	117.8%

※ 정량지표 중 공란 부분은 2020년 4월 이후 공시 예정

※ ★표시: 필수정량지표

제 IV장 기준별 평가 및 시사점 및 개선방안

1. 대학의 사명과 책무

[평가기준]

- 1.1 대학의 사명 및 발전계획
- 1.2 대학 운영
- 1.3 대학의 책무 및 교육성과

1.1 대학의 사명 및 발전계획

1.1.1. 대학의 사명 및 교육목표

- 대학은 대학의 사명으로 “창조적이고 특성화된 교육을 통하여 학생들을 가르치고, 인류 문명의 창달을 위한 연구 개발을 통해 인류사회의 발전에 기여한다”로 설정하고, 건학이념으로는 “가르치고 일깨워 나라의 은혜에 보다 부합하는 것, 인류의 발전과 복지를 향한 기술적 공헌을 하는 것”으로 대학의 설립목적에 부합하며, 이에 따른 선언문을 공표하고, 대학 전체 구성원들과 외부 기관들과 소통을 통하여 함께 인지하고 공유하고 있다고 분석됨.
- 대학은 대학의 사명과 교육목표 제정과 변경 시 대학평의원회의 자문과 법인 이사회의 승인을 거치고 있어 이해관계자의 의견을 반영하고 있다고 분석됨.
- 대학의 사명인 “창조적이고 특성화된 교육을 통하여 학생들을 가르치고, 인류 문명의 창달을 위한 연구 개발을 통해 인류사회의 발전에 기여한다”가 “글로벌 경쟁력을 갖춘 인재육성”인 교육목표와 연계성이 있다고 분석됨.
- 교육목표 달성을 위한 전담조직으로 기획처를 두고 있으며, 대학의 장기발전을 지속적으로 점검하는 대학발전위원회를 운영하고 있으며, 또한 매년 당해 연도의 목표달성을 위하여 자체평가위원회를 설치하여 체계적인 평가 활동이 이루어지고 있다고 분석됨.

1.1.1	대학의 사명 및 교육목표
시사점 및 개선방안	대학의 특성과 교육방향에 부합하는 사명, 건학이념, 교육목표를 설정하고 있다고 분석되며, 대학의 지속적인 발전과 경쟁력 강화를 위해 체계적인 대학발전계획을 수립하여 추진할 수 있도록 개선하고 노력함.

1.1.2 대학발전계획

- 대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 실현 가능한 비전과 특성화 및 장단기 발전계획을 수립하여 하위목표들을 구체적인 수준에서 명시적으로 이행하고 있는 것으로 분석됨.
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 추진 사업별 재정계획을 제주한라비전 2030상에 포함하고 있음.

- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학평의원회의 심의를 거쳐 이사회의 승인을 받아 시행되고 있음
- 대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 외부환경 분석 및 이해당사자들의 의견을 수렴하여 수립되고 있으며, 구성원들에게 공유되고 있다고 분석됨.
- 대학은 특성화 및 장단기 발전계획인 제주한라비전 2030의 추진 및 달성 상황을 주기적으로 평가하기 위하여 10대 발전과제 중 하나로 선정하여 추진하고 있음.
- 제주한라비전 2030에서는 10대 발전과제별로 추진목표가 제시되고 있으며, 매년 자체평가를 통해서 추진상황이 점검되고 있음.
- 제주한라비전 2030의 평가결과는 전 구성원들에게 공표되고 있으며, 각 행정부서의 업무계획서, 학부(학과)의 핵심역량보고서를 통해서 이를 반영하고 있다고 분석됨.

1.1.2	대학발전계획
시사점 및 개선방안	대학은 구성원의 요구분석에 근거하여 대학발전계획을 수립·추진하여 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화하고 있다고 분석되며, 이를 평가하고 결과를 교육 및 대학운영 전반에 반영할 수 있도록 개선하고 노력함.

1.2 대학 운영

1.2.1 대학의 조직 및 운영

- 대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 「학칙」에 의거 본부조직을 구성하여 운영하고 있으며, 산학협력단을 설립·운영함으로써 대학의 경쟁력을 강화하고 산학협력을 통하여 지역사회와 국가 발전에 기여하고 있음.
- 대학은 「정관», 「학칙», 「직제 및 업무분장 규정」 등에 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임 범위, 역할 분담, 전결 위임규정 등을 구체적이고 명확하게 정의하고 있으며, 이를 기준으로 합리적이고 민주적으로 대학을 운영하고 있음.
- 대학은 모든 문서와 기록의 생성과 식별, 열람, 보관 등을 위한 규정을 갖추고 준수하고 있음.
- 제 규정의 신설 및 변경, 폐지 등은 정해진 절차에 따라 합리적으로 이루어지고 있음.
- 이 외 학생 행정으로 학생회 회칙, 장학금 관련, 해외 인턴십, 다문화가족, 포상, 장애 학생, 전공 동아리, 상담센터, 보건실, 홍보물 및 안전사고 예방 및 처리에 관한 규정을 제정하여 운영하고 있음.
- 대학의 합리적이며 체계적인 운영과 업무수행을 위하여 직제 및 사무 분장에 관한 규정 및 교직원 복무규정을 제정하여 구성원들의 책임과 역할을 명확히 하고 있음.

1.2.1	대학의 조직 및 운영
시사점 및 개선방안	대학은 대학 운영에 필요한 행정조직을 구성하고 있으며, 대학 운영에 필요한 제반 규정을 갖추어 준수하고 있다고 판단되며, 효율적으로 운영될 수 있도록 개선하고 노력함.

1.2.2 의사결정구조

- 대학은 교원인사위원회, 정년보장교원임용심사위원회, 대학평의위원회, 교수업적평가위원회, 교무위원회 등의 법적 위원회를 포함한 각종 위원회를 세부적으로 설치·운영함으로써 민주적으로 대학의 의사를 결정하고 있음.
- 대학은 각종 위원회를 설치·운영하고 있으며, 관련 부서의 요청에 따라 위원회가 개최되며, 회의결과는 총장에게 보고 된 후 관련 부서에 회신하여 시행하는 과정으로 의사가 결정됨.
- 대학은 교직원 만족도 조사와 교직원 워크숍, 보직회의, 교무위원회 회의, 학과장 회의 등을 통해 의견 수렴을 하고 있으며, 결과를 반영하고 있음
- 학과 신설 및 통폐합에 관련된 규정을 갖추고 있으며, 학과 의견을 수렴하여 절차에 따라 시행되고 있음.

1.2.2	의사결정구조
시사점 및 개선방안	대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하여 공정하고 투명하며 합리적인 절차에 의하여 진행되고 있다고 판단되며, 구성원들의 의견 수렴이 반영될 수 있도록 개선하고 노력함.

1.3 대학의 책무 및 교육 성과

1.3.1 대학의 책무

- 대학은 윤리적 책무 및 직무수행과 관련하여 윤리규정을 제정·공포·시행함으로써 교원의 교육 활동과 외부기관과의 관계에 대한 윤리 기준을 설정하여 준수하고 있음.
- 또한, 교원 윤리 규정에 의거하여 위반하는 사안이 발생할 시 객관성과 공정성을 유지하며 교원윤리를 바로 잡기 위한 교원윤리위원회를 구성·운영하고 있음.
- 정보공시 홈페이지에 교육여건, 교육·연구 성과, 대학재정, 대학 운영 등의 근거를 제시하여 대학의 행·재정적 투명성을 공시하고 있음.
- 대학은 행·재정적 제재 및 감사, 교원소청, 재임용 탈락과 관련한 시정요청에 대하여 빠른 조치로 윤리적 책무의 성실성을 보임.
- 대학은 사회봉사활동에 대한 정책 및 추진계획을 수립하고 사회봉사 프로그램을 개발·운영하여 지역사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다하고자 노력함.
- 전공 특성을 반영한 사회봉사활동 프로그램을 운영하고 교수들의 지역사회 활동과 봉사를 통해 대학 구성원들이 사회봉사에 적극적으로 참여하고 있음.
- 사회봉사 활동에 대한 인적·행정적·재정적 지원을 통해 구성원의 사회봉사 참여를 장려하고 있음.

1.3.1	대학의 책무
시사점 및 개선방안	대학은 구성원들의 윤리적 책무 및 직무수행과 관련된 윤리규정을 갖추어 준수하며, 대학 특성에 맞춘 사회봉사 활동계획을 수립하여 시행함으로써 사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다하고 있다고 판단되며, 대학의 책무를 다하기 위하여 개선하고 노력함.

1.3.2 교육품질 개선

- 대학은 교육품질의 평가·개선과 관련된 규정을 두고 이에 따른 조직 및 협력체계를 구축하고 이에 따라 자체평가 및 개선 활동을 시행하고 있음.
- 대학은 기관평가인증 지표를 중심으로 대학의 발전계획 및 교육목표 달성 관련한 학내외의 다양한 평가지표들을 유기적이고 통일성 있게 연계하고 있음.
- 대학은 평가지표 선정에 있어 대학 구성원 의견 수렴 및 합의 과정과 대학의 자체평가위원회는 자체평가 회의를 시행하여 지속적 개선을 위한 평가체제의 적합성 및 평가 지표를 정기적으로 검토하여 개선하고 있음.
- 자체평가 결과 분석을 바탕으로 개선을 통한 대학의 역량을 강화하고 있을 뿐만 아니라 대학 구성원과 수요자에게 공개하고 있음.
- 대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질의 보장 및 개선을 위한 자체평가를 매년 실시하고, 그 결과를 경영진에 보고함으로써 교육품질을 지속적으로 개선하기 위해 노력하고 있음.

1.3.2	교육품질 개선
시사점 및 개선방안	대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 지속적으로 개선하기 위하여 평가체계를 갖추고 있다고 판단되며, 교육품질 제고를 위해 제기된 문제점을 개선하고 보완하기 위해 노력함.

1.3.3 교육만족도

- 대학은 재학생, 졸업생, 학부모, 산업체, 교직원 대상으로 한 교육만족도 조사를 기획처 및 교육과정평가원에서 업무 분담하고 있음.
- 교육 만족도 조사 결과를 교직원 모두에게 공개하고 공감대를 형성하여 개선 및 시정에 적극 활용하고 있음.

1.3.3	교육만족도
시사점 및 개선방안	대학은 대학이 제공하는 교육 및 서비스 활동에 대하여 주기적으로 교육만족도 조사를 시행하고 있다고 판단되며, 교육만족도를 제고하기 위해 개선하고 노력함.

2. 교육과정

[평가기준]

2.1 교육과정 개발 및 질 보장

2.2 교육과정 운영

2.1 교육과정 개발 및 질 보장

2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장

- 우리 대학은 「학칙」, 「학사 내규」 및 「교육과정 편성 및 운영에 관한 규정」 등과 같은 규정을 마련하고 있으며, 전문학사부터 학사과정까지 다양한 학위과정을 운영하고 있음. 또한, 시간제 등록제, 전공 심화 과정, 외국대학과의 교육과정 공동운영, 계약학과 등 다양한 학습 요구를 가진 수요자를 양성하기 위한 수요자 중심 교육과정을 운영하고 있음.
- 대학이 추구하는 인재양성 목표를 달성하기 위한 교육목표를 학과별로 구체적이고 세부적인 교육목표를 설정하여 일관성을 가지며 연계하고 운영하고 있으며, 교육과정 개편 및 개선 절차, 심의절차, 교육과정개발보고서 작성에 대한 지침에 따라 매년 대학의 교육목표와 기술발전 추이에 따라 교육수요자의 요구사항을 반영한 교육과정 개발을 주기적으로 실시하고 있음.
- 학과 차원에서 교육과정운영위원회, 대학 차원에서 교육역량혁신센터 운영위원회, 대학평의회를 구성하여 교육과정의 심의 및 자문기관이 구성되어 있으며 교육과정 개편과 운영에 대하여 심의, 평가하고 있음.
- 강의평가 및 교육만족도 조사 등을 통해 재학생 및 졸업생의 의견을 수렴하여 교육과정 개발 및 개편에 반영하고 있음.

2.1.1	교육과정 개발 및 질 보장
시사점 및 개선방안	- 교육과정 개발 관련 규정을 갖추고 관련 위원회를 두어 수요자 중심의 교육과정 개발과 절차에 따른 운영, 평가를 함으로써 교육과정 품질 관리를 위해 노력함.

2.2 교육과정 운영

2.2.1 현장중심 전공교육

- 각 학과는 학생이 달성해야 할 학습 목표 또는 성취수준 등을 명확하게 제시하고 있으며 학과 홈페이지, 대학 요람, 종합정보시스템 각 교과별 수업계획서를 통해 학생들에게 명확하게 공지되어 이행되고 있음.
- 수업계획서에 학습 목표, 학습 내용, 성취수준, 평가방법, 교수학습방법 등 구체적인 운영 방향을 제시하고 있으며, 교과별로 수업계획서를 통해 학생들에게 충분히 안내하고 종합정보시스템을 통해서 공지하고 있음. 그리고 학기 말 강의평가를 통해서 수업계획서대로 잘 이행되고 있는지 평가받고 있음.

- 전공 교과목의 강좌 당 학생 수는 2018년 평균 25.15명, 2019년 평균 25.95명으로 적절성을 유지하고 있음.
- 학생 1인당 실험실습비로 2017년 292.3천원, 2018년 239.1천원으로 인증 기준을 충족시켰음.
- 대학은 각 과별 교육목표에 따른 각종 실험 및 실습이 원활하게 진행될 수 있도록 교육과정에 맞추어 제공하고 있음.
- 실험실습 기자재 및 재료를 신청하고 지원하는 절차를 지침으로 명시하여 그 공정성을 유지하기 위해 노력하고 있음.

2.2.1	현장 중심 전공교육				
시사점 및 개선방안	- 현장중심 전공교육은 우리대학의 교육과정 개발 운영방침인 NCS교육과정 개발 운영, 현장중심 교육과정 개발 운영을 통해 확인할 수 있음. - 2020년 교육과정 개발은 (현장)역량중심으로 교과목을 개발 운영할 계획이며, 이에따라 더욱 현장중심의 전공 교육을 지향하게 됨.				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	2.2.1 전공강좌당 학생 수	1학기 26.2 2학기 24.5	1학기 27 2학기 23.7	1학기 26.4 2학기 23.9	1학기 27.0 2학기 24.9
시사점 및 개선방안	- 전공 강좌 당 학생 수는 전년 대비 소폭 증가하였음. 인증 기준을 유지할 수 있도록 해당 부서의 모니터링이 요구됨				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	2.2.1 학생 1인당 실험실습비	239.8천원	292.3천원	239.1천원	-
시사점 및 개선방안	- 학생 1인당 실험실습비가 전년 대비 감소하였음. 인증 기준을 유지할 수 있도록 해당 부서의 모니터링이 요구됨				

2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육

- 우리 대학은 전문직업인으로서의 갖추어야 할 인성과 교양, 직업기초능력 등을 함양하기 위한 교양교육운영 정책을 체계적으로 수립하고 있으며, 교양교과운영위원회, 대학평의위원회 회의를 통해 심의함. 매년 교·강사 대상으로 간담회를 실시하여 개선방안을 제시함.
- 교수학습지원센터에서는 기초학습능력 향상 프로그램은 운영 규정을 두고, 1학년 재학생을 대상으로 언어/수리/영어능력에 대한 기초학습능력 프로그램을 시행하고 있으며, 결과에 따른 기초학습능력 향상 프로그램도 운영하고 있음.

2.2.2	직업기초, 기초학습 및 교양 교육
시사점 및 개선방안	- 교양교육운영 정책을 수립하고 이에 따라 기초학습능력 향상 프로그램을 시행함.

3. 학사관리 및 교수학습지원

[평가기준]

3.1 학사관리

3.2 교수학습 지원

3.1 학사관리

3.1.1 학생선발

- 대학은 학생선발에 있어 입학홍보처에서 입학정책을 수립하고, 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 입학전형 기본계획을 확정 후, 모집 요강을 작성하여 대학홈페이지를 통해 공지하고 있음. 또한 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가·준수하기 위해 입시공정관리대책위원회를 두어 대학입학 부정방지 대책 수립과 실시, 대학입학 전형의 감사를 실시하고 있음.
- 대학은 학생선발 모집요강 및 대학 홈페이지에 '전 학과 남녀 구분 없이 모집하며, 신체적/이념적/인종적 차이에 따른 차별 없이 지원 가능함'이라는 문구를 명시함으로써 학생 모집에 있어 신체적·이념적·인종적 차별을 하지 않고 있음.
- 대학은 입학전형관리위원회와 입시공정관리대책위원회에서 학생선발 활동에 대한 평가를 수행하고 있음. 특히 입시공정관리대책위원회에서 학생선발 과정에서의 문제점 및 개선사항 등을 제시하고, 이에 대해서는 행정보직자 회의, 교직원 워크숍 등에서 평가하고 있음.

3.1.1	학생선발				
시사점 및 개선방안		연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	3.1.1 신입생 충원율	100%	97.2%	100%	100%
시사점 및 개선방안	- 학생모집 및 선발과 관련된 규정, 위원회 구성 및 활동에 의해 대학은 매년 적정 수준 이상(91% 이상)의 신입생 충원율을 유지함. - 지속적으로 신입생충원율 100% 달성으로 수치를 유지할 수 있도록 노력이 필요함.				

3.1.2 학사 및 수업관리

- 대학은 학사 전반에 대한 학사관리규정인 「학칙」 및 「학사내규」, 「수강신청에 관한 규정」, 「계절수업 운영 규정」 등을 제정하여 운영하며, 이를 대학홈페이지, 대학 요람, 대학 생활 안

내 책자를 제작하여 학생들에게 안내하고 있음.

- 대학은 학칙 및 학사내규에 정당한 이유 없이 4주를 초과하여 결석한 자는 제적할 수 있음과 총 수업시간수의 1/4 이상 결석한 학생에게는 당해 과목의 시험에 응시할 수 없고 성적을 부여할 수 없음, 그리고 성적에 출결을 포함하여 평가하도록 명시하고 있고 책임지도교수제에 의한 장기결석자 파악 및 상담을 통해 학생의 출결을 엄격하게 점검하고 있음.
- 또한 출석부는 수업연한에 따라 보관기간을 달리 정하여 학과에서 보관 및 관리함으로써 출석부 관리의 엄정성을 준수하고 있음.
- 대학은 「학칙」 및 「학사내규」에 결강이 있을 때는 사전에 휴강 및 보강원을 교무처에 제출해야 하며, 무단 휴강 또는 결강의 점검과 보강계획에 의한 이행 여부를 확인을 명시하고 있음.
- 이에 따라 휴강이 발생할 경우 보강원을 반드시 사전에 제출, 승인받도록 하고 있으며 휴강에 따른 보강 이행여부를 2중(학과, 교무처)으로 점검함으로써 갑작스러운 휴·보강에 따른 수업의 질 저하를 막고 수업일수를 준수하도록 함.
- 대학은 학칙 및 학사내규에 수업일수는 매 학년도 30주 이상, 교과이수단위는 학점으로 하며 1학기 간 15시간 이상의 강의를 1학점으로 함을 명시하고 있음.
- 이를 위해 대학은 16주의 학사일정을 운영함으로써 보강시수를 확보하고 있으며 교수업적평가 및 강의평가에 수업기간 준수와 관련된 항목을 반영하고 있음.
- 대학은 「교원의 강의시수 및 강사료 지급규정」에 전임교원의 강의책임시수와 보직자의 책임시수, 그리고 강사료 지급 등을 명시하여 전임교원의 수업의 질 보증을 위한 적절한 강의시수를 책정하고 있음.

3.1.2	학사 및 수업관리
시사점 및 개선방안	- 대학은 교육활동과 성과를 보장하기 위해 학생의 수업참여와 교수의 수업활동을 관리하기 위한 규정을 마련하여 공지하고 이행함. - 대학은 학생의 출결과 관련된 규정에 따라 학생의 수업참여를 철저하게 관리, 평가함. - 대학은 수업운영과 관련된 규정에 따라 휴강에 따른 보강을 반드시 이행하여 수업일수를 준수함. - 대학은 전임교원의 주당 수업시간에 관한 규정에 따라 적절한 강의시수를 책정하여 운영함. - 휴·보강과 학생출석에 대한 지침과 규정이 마련되어있으며, 관련 내용을 전임교원·겸임교원·학생과 공유함.

3.1.3 재학생 충원

- 대학은 재학생 충원 현황을 행정보직자 주간회의, 주기적 교학부장 회의를 통해 분석, 평가하여 그 결과를 교학부장, 학과장과 공유하고 안내하고 있음.
- 대학은 재학생 충원을 제고를 위해 책임지도교수제와 합리적인 재수강 및 학습역량 관리체계를 수립·운영하고 있음.

- 재학생 충원을 제고를 위하여 복학 예정자 전원을 대상으로 복학 상담을 실시하고 있으며, 중도 탈락이 예상되는 학생들은 학생상담센터에서 집중 상담을 실시하는 등 충원을 개선 노력을 하고 있음.

3.1.3 재학생 충원					
시사점 및 개선방안		연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	3.1.3 재학생 충원을	88.4%	86.3%	89.6%	89.7%
시사점 및 개선방안	- 대학은 적정 수준 이상(82.0% 이상)의 재학생 충원율을 유지하고 있음.				

3.1.4 학업 성취도 평가

- 대학은 「학칙」 및 「학사내규」에 성적 부여와 관련하여 출석, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 평가하도록 규정하고, 성적에 대한 이의신청 방법 및 절차를 명시함으로써 공정하고 신뢰할 수 있는 성적평가, 학점 부여와 관련된 규정을 갖추고 있음.
- 학업성취도 평가는 교과목의 특성을 반영한 평가계획을 수립하고, 강의계획서 상에 성취수준과 내용, 평가 기준 및 방법 등을 명시하고, 이에 대한 준수 여부는 학생의 강의평가 항목에 반영하고 있음.
- 대학은 교육과정에 대한 평가체제의 적절성을 확보하기 위하여 매 학년도 학과별 교육과정 개발보고서를 작성하고 교육과정 및 교과목별 평가기준을 수립하여 이에 근거한 학업 성취도를 평가하고 있음.
- A학점 비율을 40% 이내로 규정함으로써 대학의 성적평가의 신뢰성을 보장하고 학점 인플레이션을 방지하고 있음.
- 대학은 성적 부여와 관련하여 매 학기 종강 시 교무에서 성적부여 방법 및 절차 그리고 이의신청 기간에 대하여 대학 홈페이지에 게시하고 있음.
- 또한 대학은 성적평가 이의제기에 대한 절차와 방법에 관한 내용을 「학사내규」에 명시하여 학생이 성적평가에 대한 이의가 있을 경우 성적표 교부일로 부터 10일 이내에 담당교수에게 이의를 제기할 수 있으며 기재 착오, 누락 등이 있을 때에는 담당교수가 소정의 절차를 거쳐 정정할 수 있는 이의제기 절차 및 방법을 제도적으로 마련하고 있음.

3.1.4	학업 성취도 평가				
시사점 및 개선방안	- 대학은 학생의 학습활동에 대한 합리적이고 공정한 학업성취도 평가(성적평가, 학점부여 등)를 위한 규정을 갖추어 준수하고 있으며, 매년 학과별 교육과정개발보고서 작성을 통해 이를 근거로 학업성취도 평가체제를 주기적으로 평가하고 개선함. - 대학은 성적분포 비율에 대한 지침을 준수함으로써 학업성취도 평가의 신뢰도를 확보하기 위해 노력함. - 대학은 성적 정정 절차에 대한 규정을 갖추어 학생이 성적에 대한 이의를 제기할 수 있는 기회를 주고, 정해진 절차에 따라 처리함. - 성적부여기준과 이의 신청 방법 등이 규정과 지침으로 마련되어 있으며, 관련 내용을 전임교원·겸임교원·학생과 공유함.				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	3.1.4 학업 성취도 평가 (성적분포 비율)	1학기 37.4% 2학기 32.3%	1학기 31.6% 2학기 29.4%	1학기 29% 2학기 29.2%	-
시사점 및 개선방안	- 대학의 전체 A학점 분포 비율이 40.0%이하를 유지하므로써 학업성취도 평가의 신뢰성을 보장하고자 노력 - A학점 비율이 충족기준인 40% 이하로 유지되고 있음. - 성적평가의 공정성과 신뢰성을 지속하여 확보해나가야 함.				

3.2 교수학습지원

3.2.1 교수학습 지원 및 평가

- 「직제 및 사무분장 규정», 「교수학습지원센터 운영규정」 등을 개정하였으며 교수학습지원센터, 학생상담센터, 한라·뉴캐슬PBL교육연구원, 교육역량혁신센터, 교무처의 조직 체계를 구축하여, 전담인력을 배치·운영하고 있음.
- 이외에 한라스토니브룩 응급의료교육원, 의료복지 교육연구원, 공학기술교육 혁신센터, 글로벌 산학협력센터, 도서관, 정보전산원, 교수매체개발센터, 언어교육센터, 공자학원 등의 교수학습지원 관련 부서와 유기적인 협력체계를 구축하여 교수학습 활동을 지원하고 있음.
- 대학은 교수학습 활동의 체계적 지원을 위해 학기 초/학기 말에 수요자(교수 및 학생)의 의견 수렴을 실시하고, 이를 근거로 교수학습지원 계획을 수립하여 행·재정적 지원을 하고 있음.
- 교수학습 관련 행·재정적 지원 내용에는 학생 대상의 핵심역량(지성, 창조) 기반 비교과 학습지원 프로그램인 CH-IC 비교과 교육과정 혁신 프로그램(신입생 자기인식도움 프로그램, 학습법 관련 경진대회, 맞춤형 전공역량 향상 특강, 창의성·인성 워크숍 등)을 운영하고 있으며, 교수대상의 교수법 혁신 특강 및 워크숍 운영, 수업 컨설팅, 교수법 연구회 운영, 국제학술

심포지엄 등이 있음.

- 대학은 교육의 질 제고를 위해 매 학기 모든 강좌에 대한 온라인 강의평가를 실시하고 있으며, 교수 강의능력 제고 및 향상을 위해 강의평가 결과를 교수업적 평가 및 강의 개선 활용, 우수강의자 표창, 강사 섭외 등에 반영하고 있음.
- 또한 대학은 교과목 CQI 작성 시 강의평가 결과를 토대로 강의평가 결과 분석 및 개선 계획을 작성하며 질적 향상을 도모하고 있음

3.2.1	교수학습 지원 및 평가
시사점 및 개선방안	- 대학은 학생의 학습목표 달성 및 교수역량 강화를 위한 교수학습지원 조직과 관련 규정을 마련하여 운영함. - 교수학습지원 관련 조직 간의 유기적인 협력체제를 구축하여 수요자의 의견을 반영한 교수학습 지원 계획을 수립, 시행하고 있으며 이를 위한 적절한 행·재정적 지원이 이루어짐. - 다양한 교수법과 학습법 프로그램을 운영함.

4. 산학협력 및 평생교육

[평가기준]

4.1 산학협력

4.2 현장실습

4.3 평생교육

4.1 산학협력

4.1.1 산학협력활동

- 산학협력지원을 위한 관련 규정을 통해 자체 기준을 마련하여 전담직원에 대한 관리규정을 준수하고 있음.
- 산학협력지원을 위해 산학협력단을 통해 대내외적으로 다양한 지원체계를 확립하고 있으며, 각 업무 별 사무분장 규정에 따른 역할을 수행하고 있음.
- 산학협력단 산하 사업단 및 산학협력처 산하 부서에서는 매년 연간 산학협력 계획의 추진 방안, 일정, 세부사업 계획 등을 수립하여 적절하게 운영하고 있음.
- 산학협력활동에 대한 산학협력단 운영위원회 및 이사회를 개최하여 주기적인 평가를 통해 결과를 각 부서 및 사업단에 대한 운영 평가결과를 공유하고 지속적인 환류 시스템에 의해 차년도 사업 및 부서 산학협력 활동 계획에 반영하고 있음.

4.1.1	산학협력 활동
시사점 및 개선방안	산학협력단 및 산학협력단운영위원회, 산학협력처 등은 산학협력활동의 주기적 운영성과를 평가하고 지속적으로 개선하고 있으며, 산학협력 운영성과 관련 중요사항을 체계적인 평가체제로 관리함.

4.1.2 취·창업지원

- 학생의 취·창업활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취·창업 지원조직 및 교내·외 협력체제를 구축하고, 조직 간 업무분장, 관련 규정을 수립하여 운영하고 있음.
- 취·창업지원 계획의 수립·운영을 위해 행·재정적 지원을 하고 있으며, 취·창업지원 활동과 성과를 주기적으로 분석·평가함으로써 취·창업지원 활동을 지속적으로 개선하고 있음.
- 학생 만족도 조사와 산업체 요구, 산업체 동향분석 보고서 등의 자료를 바탕으로 센터별 취·창업지원계획을 수립하며, 계획에 따라 센터별로 취·창업지원 프로그램을 운영하고 있음.
- 센터별 결과 및 계획수립과 평가와 관련된 규정을 마련하고 있으며, 이를 바탕으로 1년에 1회 운영결과에 대한 평가를 수행하고 있으며, 이를 통해 문제점 및 개선사항을 도출하여 익년도 운영계획에 반영하고 지속적으로 개선하고 있음.

4.1.2	취·창업지원
시사점 및 개선방안	취창업지원센터는 관련 규정을 잘 준수하고, 취·창업지원 프로그램 운영 결과에 대해서 종합 분석 및 평가를 주기적으로 실시하고 평가결과를 지속적으로 환류·개선함.

4.1.3 취업률

- 졸업생 취업률은 2년 평균 73.55%로 적절 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있으며, 이는 인증원이 제시하는 기준보다 높음.
- 취업률 제고를 위한 학교의 전담부서 운영과 실무부서와 학부와의 연계체계가 잘 되어있음.

구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	4.1.3 취업률	71.0%	74.1%	73.0%	-
시사점 및 개선방안	전문대학 기관평가 인증기준(60.0%)을 만족하고 있지만, 취업률 추이는 2017년 대비 1.1% 감소했으므로 지속적인 취업률 상승 노력이 필요함.				

4.2 현장실습

4.2.1 현장실습 지원

- 대학은 「현장실습지원센터 운영 규정」을 근거로 현장실습지원센터, 현장실습지원센터 운영위원회에서 현장실습을 지원하고 있음.
- 현장실습교육 운영 성과에 대하여 학생 및 실습산업체의 만족도 조사를 포함한 주기적인 평가를 실시하고, 그 결과를 현장실습교육 개선에 활용하고 있음.
- 교육부의 대학생 현장실습 운영규정을 바탕으로 현장실습이 다양하고 내실 있게 운영될 수 있도록 산업체 현장실습 운영규정과 현장실습 운영매뉴얼을 개정하여 운영하고 있음.
- 현장실습 교육 개선을 위한 지원 조직을 체계적으로 구축하고 있으며, 현장실습지원센터를 운영하여 대학 전체 현장실습의 행·재정적 지원하고 있음.
- 현장실습 중 상해 등의 사고로 인한 생명, 신체상의 손해 및 배상 책임 등의 실습생 안전을 위한 상해보험을 의무화 시행하고 있으며, 현장실습 교육 개선을 위해 현장실습지원관리 시스템을 구축하여 운영하고 있음.
- 현장실습 교육의 질 제고를 위한 현장실습 평가시스템이 구축되어 있으며, 매년 현장실습 성과 분석 및 사후 관리를 실시하여 차기년도 운영계획에 반영하여 현장실습 교육의 내실화를 위해 노력하고 있음.

4.2.1	현장실습 지원
시사점 및 개선방안	현장실습지원센터는 「현장실습지원센터운영규정」 제7조에 근거하여 주기적 평가를 시행하였으며, 현장실습지원센터 운영위원회에서는 현장실습 운영결과 검토, 분석, 평가 등을 통해 차년도 계획 수립 시 반영하도록 지속적으로 환류 개선 노력함.

4.3 평생교육

4.3.1 평생교육 운영

- 대학은 평생교육 프로그램의 학사관리를 담당하는 전담부서인 평생교육원을 두고 있으며, 평생교육사 자격을 소지한 전담인력을 배치하여 지원하고 있음.
- 평생교육원 업무 분장표에 의거 전담 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 적용하고 있음.
- 평생교육 프로그램 개발과 평가를 지속적으로 실시하고 있으며, 이에 대한 개선 실적이 있음.

4.3.1	평생교육 운영
시사점 및 개선방안	평생교육원은 다양한 평생교육 프로그램을 운영하고 있으며, 평생교육 운영 계획 및 성과를 지속적으로 평가하고, 개선함.

5. 학생

[평가기준]

5.1 학생지원

5.1 학생지원

5.1.1 학생활동 및 안전관리

- 학생활동을 지원하기 위하여 학생복지 및 지도위원회 규정을 마련하고 학생복지 및 지도위원회를 구성하여 운영하고 있음.
- 대학은 학생활동 지원조직으로 학생복지처에 전문인력을 두고 학생활동 등 지원서비스를 실시하고 있으며, 학생회 및 동아리, 신문사 및 방송국 등을 운영하는 학생 자치활동을 지원하고 있음.
- 대학은 학생활동 지원에 대하여 매년 학생복지 및 지도위원회를 개최하여 당해연도 지원실적에 대하여 평가하고 있으며, 학생활동 지원 실적을 평가한 결과 제시된 개선요구 사항에 대하여 차년도 학생활동 지원계획에 반영하여 운영하고 있음.
- 안전사고 예방 및 처리에 관한 규정을 준수하여 학생회 행사 및 학과 행사를 진행하며, 매 학년도 마다 재학생 및 교직원 안전 교육 실시하고 있음.

5.1.1	학생활동 및 안전관리
시사점 및 개선방안	- 대학은 학생활동 지원과 학생안전을 위한 운영체제를 갖추고, 관련 규정을 준수하면서 학생 자치활동이 효과적으로 운영되고 학생들이 안전한 대학생활을 영위할 수 있도록 적극 지원함. - 학생활동 지원에 대한 평가를 바탕으로 개선사항들을 반영해나가고 있으며, 학생과 학생지원 담당자들의 안전교육과 면담을 통하여 요구사항들을 실시하는 등, 실적 평가와 의견수렴과정의 환류과정을 거쳐 학생활동 지원과 안전관리를 지속적으로 개선하고 노력함.

5.1.2 학생상담과 진로

- 대학은 학생의 대학생활과 진로의 상담을 위한 지원조직으로 학생상담센터를 두고 체계적인 학생 상담을 운영하고 있음.
- 전문 상담사의 심리 상담 및 각종 심리 검사를 실시하며, 학과별 상담프로그램 및 상담특강 운영을 통해 상담 교육 및 진로 진도를 지원하고 있음.
- 학생에게 적절하고 충분한 상담 지원을 제공하기 위하여 자격증을 보유한 전문상담 직원을 채용하고 독립적인 학생상담실을 구축함으로써 학생들의 대학 생활 적응을 적극적으로 지원하고 있음.

- 정보제공 및 상담 활동에 대한 주기적 평가를 통해 그 결과를 차기년도 업무계획에 반영하여 지속적으로 개선해 나가고 있음.

5.1.2	학생상담과 진로
시사점 및 개선방안	- 대학은 학생상담과 진로를 위한 전담 조직과 업무분장 등의 운영체제를 갖추고, 유(有)자격 전문 상담 인력들이 학생의 성공적인 대학생활, 진로설계 및 경력개발을 위한 체계적인 상담을 진행함. - 1:1 Q&A 상담뿐 아니라, 그 상담의 결과가 여러 일반 학생들에게도 적용되어 혜택을 줄 수 있는 내용일 때는 FAQ의 형식으로 학생 전체에 공유되는 것도 바람직해 보임. - 학과 자체적으로 지도교수를 통하여 이루어지는 상담 외에, 대학 차원에서 전문 상담 자격을 갖춘 상담사들을 통한 상담의 기회가 있음이 학생들에게 더욱 홍보되어야 함.

5.1.3 학생복지

- 부서 발전계획을 수립하여 학생들의 필요한 복지제도 운영하고 있으며, 다양한 장학금 제도를 운영하여 재학생들에게 장학금 혜택을 주고 있으며, 정기적인 간담회를 통하여 재학생들의 요구 사항 수렴하고 있음.
- 「보건실 운영 규정」의 마련, 간호 자격을 갖춘 전문 인력 상시 배치, 보건실 증축 및 비품 강화를 통해 대학 구성원의 건강관리와 체력 향상을 지원하고 있음.
- 수요자 중심의 다양한 교내 장학제도와 부서별, 학과별 산학협력을 통한 교외 장학제도 유치 노력을 통해 우수 인재 교육 완성을 위해 노력하고 있음.
- 대학의 등록금 대비 장학금 지급 비율은 2016년 11.4%, 2017년 11.5%, 2018년 11.7%로 인증원 인정 기준인 10.0% 이상을 지급하고 있음.

5.1.3	학생 복지				
시사점 및 개선방안	- 대학은 학생의 기본 건강과 안정된 대학생활을 지원하고 학습동기를 촉진하기 위한 다양한 복지제도를 수립하고 재학생들의 의견을 수렴하여 운영함. - 장학제도에 있어서 성적우수 장학제도 외에, 학생들의 균형있고 다채로운 대학생활을 장려하는 다양한 장학제도를 점점 늘려감.				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	5.1.3 등록금 대비 장학금 비율	11.4	11.5	11.7	-
시사점 및 개선방안	- 등록금 대비 장학금 비율은 대학기관인증 기준을 상회함은 물론이고, 그 수치가 지난 3년간 증가해왔음. - 성적우수 장학금 지급 외에, 학생의 대학생활과 관련한 다양한 장학제도가 증가해가고 있는 결과로 보임.				

5.1.4 도서관 지원

- 「도서관 운영규정」을 갖추고 있으며, 도서관 운영위원회를 운영하고 있으며, 사서 자격을 갖춘 전문인력을 보유하여 유자격자를 보유하고 있음.
- 매년 발전계획에 전년도 추진실적과 당해 연도 계획이 작성되고 있으며, 도서관 만족도 등을 반영 하고 있음.
- 학생 1인당 자료 구입비로 2016년 24.1천원, 2017년 22.0천원, 2018년 21.6천원으로 인증 원 기준인 1인당 21.6천원 이상을 지원하고 있음.

5.1.4	도서관 지원				
시사점 및 개선방안	- 도서관 운영 관련한 규정과 위원회를 마련하고 전문인력을 배치하여, 조직 및 추진체계를 갖추고 있음. - 발전계획의 추진실적과 도서관 만족도 조사결과를 바탕으로 개선된 익년도 계획을 수립하여 추진하고 있음. - 전체적인 도서관 이용의 만족을 위하여, 도서 자료 구비, 도서 정보 검색 서비스, 도서 열람 환경 등 세분된 영역에서 균형있는 개선을 해나감.				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	5.1.4 학생 1인당 자료 구입비	24.1천원	22.0천원	21.6천원	-
시사점 및 개선방안	- 학생 1인당 자료 구입비는 기관평가 인증 기준을 상회하고 있으나, 지난 3년간 그 수치가 지속적으로 하락해왔으므로 관련 부서의 모니터링이 필요함. - 1인당 자료 구입비 수치의 관리뿐 아니라, 도서관 이용에 새로운 기술변화를 적극 수용하여 전자 자료와 비도서 자료의 비중을 늘려가야함.				

5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원

- 장애 학생 및 소수집단 학생 지원과 관련한 규정 및 지침이 마련되어 있고, 장애학생지원센터 및 운영위원회, 소수집단 학생지원위원회를 구성하여 다양한 지원 활동이 이루어지고 있음.
- 소수집단 학생지원위원회 및 장애학생지원운영위원회에서 학년도 마다 평가를 실시하여 개선 사항을 파악하여 익년도에 적용하며, 행사 및 다양한 프로그램을 통해 장애학생들이 참여할 수 있도록 노력하고 있음.

5.1.5	장애학생 및 소수집단 학생 지원				
시사점 및 개선방안	- 대학은 장애학생 및 소수집단 학생들이 대학 생활과 복지 및 장학정책에서 차별을 받지 않도록, 전문 조직과 위원회, 규정 등을 마련하여 지원하고 있음. - 대학의 물리적인 지원 외에도, 학생들 간에 장애학생과 소수집단 학생들을 차별의 시선으로 보지 않고 잘 어울릴 수 있는 대학 문화의 정착을 위해 노력함.				

6. 교·직원

[평가기준]

6.1 교원

6.2 직원

6.3 교·직원 처우 및 복지

6.1 교원

6.1.1 교원 인사관리

- 전임교원 채용 시 「교수공채전형지침」 및 「교원임용규정」에 따라 기초심사(전공적부), 본심사(전공심사), 면접심사의 단계로 교원의 학문적, 실무적 자질, 인성 등에 대한 전반적인 평가를 시행하고 있음.
- 대학은 교원인사위원회를 두어 「교원인사위원회 규정」 제2조(조직)에 따라 교무처장, 학생복지처장과 총장이 지명하는 3인의 전임교원으로 구성하여 공정성과 투명성을 확보하고 있음.
- 대학은 정년보장심사위원회를 두어 「정년보장교원임용심사에 관한 규정」 제4조 제2항에 따라 정년보장심사의 공정성과 투명성을 확보하고 있음.
- 교원 채용방식에 있어서 제주한라대학교는 민주적인 절차와 규정을 준용하여 공정하고, 신뢰성 있게 교원을 선발하고 있음. 교원 기간제 재임용 규칙에 근거를 두고, 객관성 있고 투명하게 재임용을 시행하여 왔음.
- 교원 임면, 재임용, 승진, 해임 등에 관한 규정과 지침을 교직원게시판, 신입교원 오리엔테이션 등을 통해 공지하고 있음.

6.1.1	교원 인사관리
시사점 및 개선방안	- 교원 채용에 있어 절차와 규정을 준수하고 있음은 물론, 재임용에 있어서도 객관적이고 투명한 절차를 통해 공정성을 기하고 있음. - 교원인사위원회와 정년보장심사위원회를 통해 교원 인사관리와 성과평가의 공정성과 투명성을 확보를 위해 노력함. - 또한, 교원의 임면사항이나 승진, 해임에 관한 지침 및 공지를 적시에 공시함.

6.1.2 전임교원의 확보

- 최근 2년 동안 제주한라대학교 전임교원 확보율은 재학생 기준 70%(2018년), 70%(2019년)로 인증원이 제시하는 요구 수준인 50%를 상회하고 있음.

구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	6.1.2 전임교원 확보율	72.8%	69.9%	70.0%	70.0%

시사점 및 개선방안	- 직전년도에 비교하면 전임교원 확보율은 보합세로 보이지만, 타 대학의 전임교원 확보율과 비슷하게 꾸준히 상승하는 추세에 있음. - 또한, 대학의 교육 여건을 나타내는 전임교원 확보율은 대학 기관평가인증 기준의 요구수준을 20% 상회하는 수준으로 양호한 편임. - 또한, 전체적인 학령인구 감소로 인한 부분 역시 고려해 향후 적정한 전임교원 확보율 목표치를 시뮬레이션 할 필요가 있음.
---------------	---

6.1.3 연구

- 전임교원 일인당 연구실적은 정보공시 기준으로 2016년 0.49건, 2017년 0.49건, 2018년 0.38으로 평가인증원의 기준인 0.2건 이상을 충족하고 있음.
- 교원의 연구개발 촉진을 위해 「금호학술상 시상 규정」, 「교원 강의시수 및 강사료 지급 규정」, 「연구비관리규정」, 「연구성과 활용 및 교육을 통한 수익사업 개발 인센티브 지급 규정」 등에 따라 교원의 연구개발을 위한 시간적, 행정적, 재정적 지원을 시행하고 있음.

구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	6.1.3 연구	0.49	0.49	0.38	-
시사점 및 개선방안	- 평가인증원 기준을 상회하는 연구실적이지만, 직전년도에 비교해 하락함. - 이와 관련해 시상, 인센티브 및 연구비 등에 있어 다양한 지원을 시행하고 있는 것은 고무적임. - 가장 기본적인 도서관 환경의 질적 향상 및 학술 데이터베이스를 확장해 나가야함. - 향후 보다 나은 전임교원의 연구 독려를 위한 방안 마련이 필요함.				

6.1.4 교원 역량 개발

- 대학은 「교원 파견 및 연구학기에 관한 규정」에 따라 최근 2년간 해마다 1인의 교원에게 16주 이상의 연구학기의 기회를 제공하였음.
- 대학은 전임교수 전공 분야 학회 및 회의 참석, 연구 교육, 직업교육(교육과정, 교수 학습 등) 단기연수 프로그램을 관련하여 행·재정 지원을 하고 있음.

6.1.4	교원 역량 개발
시사점 및 개선방안	- 최근 3년간 교원 3인에게 16주 이상의 연구학기 기회를 부여하였고, 전공 분야의 학회, 회의 및 교육 참석을 장려함으로써 교원의 연구 및 교육 역량 개발을 노력함. - 교원역량 개발 기회에 대한 홍보를 늘려나가야 함.

6.2 직원

6.2.1 직원 인사관리

- 대학은 직원의 채용, 업무 분장, 인사평가 및 보상, 해임 등에 있어 공정하고 합리적인 인사

규정을 마련하고 준수하고 있음.

- 직원 채용과 관련된 인사규정을 준수하여 직원 채용을 시행하고 있으며 관련 규정은 정기적으로 검토하여 개선하고 있음.
- 직원에 대한 인사평가를 정기적으로 연 1회 실시하고 있으며 직원의 능력개발과 직결될 수 있는 인사평가가 되도록 직무를 기준으로 업무 평가를 하고 있음.
- 인사평가에 대한 보상으로 근무성적이 우수하고 다년간 성실하게 근무한 직원에 대하여 승진 대상으로 선정하여 직원들의 사기진작을 위한 인사평가에 대한 보상이 이루어지고 있으며, 직원의 해임과 관련된 사항은 사무직원 인사규정에 명시하여 인력관리를 하고 있음.

6.2.1	직원 인사관리
시사점 및 개선방안	- 채용에 있어서는 관련 규정을 준수하며 공정하고 투명하게 이루어지고 있음. - 성과평가는 업무분장과 직무를 중심으로 실행되며, 특히, 장기우수근속직원에 대한 보상이 이루어지는 등 직원의 사기 진작도 고려한 평가를 실시함.

6.2.2 직원역량개발

- 대학은 직원 직무역량 개발에 관한 지침을 마련하고 있으며, 이에 따라 직원 직무역량 개발 관련 실적을 관리 하고 있음.
- 직무 관련 출장을 참석하게 하여 각 업무 관련 직무를 개발 할 수 있도록 행·재정적 지원들을 하고 있음.

6.2.2	직원 역량 개발
시사점 및 개선방안	- 직원 직무역량 개발에 관한 지침을 제정하여 직원 직무역량 개발 지침에 따라 실적에 대한 관리를 실시함. - 지침을 준수하고 이에 따른 다양한 직무개발을 위한 지원을 실시함.

6.3 교·직원 처우 및 복지

6.3.1 교직원 처우 및 복지

- 직원에게 적절한 급여를 지급하고 있으며, 교직원 보수규정에 의거 직원 급여를 지급하고 있음.
- 「교직원 복무규정」을 근거하여 외국어학습을 하는 교직원 대상 외국어 교육비 지원, 자녀를 둔 교직원에 대한 자녀학비보조수당 지원, 전공심화 장학금 지원 등 다양한 복지를 지원하고 있음.

6.3.1	교 직원 처우 및 복지
시사점 및 개선방안	- 급여는 교직원 보수규정 및 복무규정을 준수하고 이에 의거하여 지급함. - 또한, 다양한 복지를 위한 보조수당 및 교육비 지원 등 복리혜택을 제공함. - 다만, 대학 내의 노동조합이 공식적으로 출범했으므로, 이에 대한 부분은 향후 노동조합과의 적극적인 의견수렴을 통해 논의되어야 할 필요성이 있음.

구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	6.3.1 등록금 대비 교원 인건비 비율	44.3%	45.6%	45.2%	-
	6.3.1 등록금 대비 직원 인건비 비율	20.6%	21.2%	24.2%	-
시사점 및 개선방안	- 2016년 대비 2017년의 등록금 대비 교직원 인건비의 비율이 다소 증가하였으며, 직원 인건비 비율은 점차 상승함. - 학령인구 감소로 인한 등록금 감소로 인하여 등록금 대비 교직원 인건비 비율을 대체할 수 있는 평가 준거자료 마련의 필요성이 제기되는 실정임.				

7. 재정 및 시설

[평가기준]

7.1 재정계획 및 운영

7.2 재정 회계 운영에 합리성과 투명성

7.3 교육시설

7.1 재정계획 및 운영

7.1.1. 연간 예산계획 수립 및 결산

- 대학의 사명, 교육목표, 발전전략, 10대 발전과제, 세부과제 및 계정과목을 연계하여 계획을 수립하고 예산 편성 절차에 따라 운영되고 있음.
- 예산요구서는 부서 학과별로 작성하여 기획처에서 수합하고 교육목표와 연계하여 검토 조정된 후, 대학평의원회 자문과 등록금심의위원회 심의를 거쳐 법인 이사회에서 예산안 의결 후 확정하고 있음.
- 대학의 재정계획은 예산 관련 법령 등을 준수하고 있으며, 매 학년도 학부 및 학과 핵심역량보고서 심의 요청 사항을 중심으로 대학 구성원의 의견을 수렴하고, 예산계획 수립 절차에 근거해서 합리적으로 수립하여 운영하고 있음.
- 대학은 교육목표와 「제주한라 비전 2030」의 대학 장·단기 발전계획에 의거 5개년도 재정운영계획을 수립하여 운영하고 있으며, 대학의 교육목표와 비전을 달성하기 위한 10대 발전 과제를 중심으로 계획 수립과 운영에 역점을 두고 있음.

7.1.1	연간 예산계획 수립 및 결산
시사점 및 개선방안	- 연간 예산계획 수립 및 결산 부문에서 절차 및 관계법령을 철저히 준수함. - 구성원들의 의견 수렴과정도 적절하다고 평가됨. - 등록금 심의위원회 회의록을 구체적으로 작성하여 심의를 할 수 있도록 함. - 학부 및 학과 핵심역량 보고서를 작성 후 학부별로 자체 평가회를 1회 개최하는 것도 바람직함. - 구성원들의 의견수렴과정을 위하여 재정계획을 전체 교직원 세미나 시 공유하는 방안도 마련되어야 함. - 제주한라비전 2030의 대학발전계획서 중 재정운영계획에 대한 구체적인 내용 보완할 필요성이 있고 10대 발전과제와의 연계성을 검토해야함.

7.1.2. 대학재정 확보

- 대학은 등록금 수입 이외에 교육시설 사용료 수입, 기부금, 발전기금 및 자금 운용 등 다양한 방법으로 재정의 안정적 확보를 위하여 노력하고 있음.
- 신입생 및 재학생의 등록금 수입 재원과 평생교육원 특별과정 운영, 강의실, 컨벤션 센터 및 연수원, 한라아트홀 등 학교 시설 대여료 확보에 노력하고 있음.

- 2018학년도 교비회계 및 산학협력단회계 교육비 총액은 41,263,363원으로 등록금 총액 25,098,906원, 교육비 환원율은 134.2%임.
- 학생장학금 지급액을 증액하고, 교수들의 연구 활성화를 위해 연구비 대폭 지원, 학습 환경개선과 첨단 실습실 구축을 위해 건축물 관리비 등으로 집행하고 있음.

7.1.2	대학 재정 확보				
시사점 및 개선방안	- 대학등록금 수입 이외에 교육시설, 기부금, 발전기금 등 다양한 방법으로 재정적 안정성 확보를 위하여 노력함. - 평생교육원, 한라컨벤션, 연수원, 한라아트홀, 응급의료교육원 등 학교 시설물 대여료 확보에 많이 노력함. - 교수들의 연구비 지원, 성과급 대폭 지원 및 대학 교육환경개선에 막차를 기하고 있음. - 학령인구 감소로 인한 대학 재정이 부족으로 인한 대학 재정 확보에 많은 방안을 제시하고 실천함. - 좀 더 구체적인 대학 재정 확보를 위한 다방면의 자구책을 마련할 필요성이 대두됨.				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	7.1.2 교육비 환원율	128.1%	145.4%	134.2%	-
시사점 및 개선방안	- 학령인구 감소로 인한 교비회계 총액이 감소가 예상되어 이에 대한 대비책 마련이 요구됨. - 각종 대학재정지원사업 참여 등 산학협력단회계 중 재정 확대를 위한 각종 사업, 대학 자체 사업, 교육시설을 활용한 재정 확보를 위한 노력이 요구되는 상황임.				

7.2 재정 회계 운영에 합리성과 투명성

7.2.1. 재정 회계 운영의 적절성

- 예산집행은 예산계획에 맞추어 적절하게 시행되고 있으며, 예산시스템을 도입하여 대학 예산을 편성하는 기획처, 집행하는 사무처 경리부에서 분리 운영하고 있음.
- 주기별 예산대비 집행결과를 분석하여 적정성을 유지하고 있음.
- 대학은 대학재정운영의 합리성과 효과성을 평가·개선하기 위해 대학발전위원회를 통해 당해 연도 재정운영계획서 대비 재정운영실적을 평가하고 그 평가결과를 바탕으로 차기년도 재정운영계획서에 반영하여 운영하고 있음.
- 대학은 적립금 및 이월금의 법령을 준수하고 있음. 이월금이 있는 경우 발생 사유가 타당하고 활용계획이 적절하게 운영되고 있음.
- 대학은 연간 재정운영에 대한 공정하고 투명한 감사계획을 수립하여 운영하고 있으며, 감사의 기준과 절차를 정하는 「내부감사규정」을 구비하고 있음.
- 재무 상태와 운영 성과를 분석, 평가하고, 향후 재정 운영 방향 및 예산 편성에 유용한 정보로 활용하고자 하는 목적으로 회계감사를 실시하고 있음.

- 감사 결과는 홈페이지 공개를 통해 대학 구성원 및 대학의 이해 관계자들에게 공개하고 있으며 우수사례는 확대되도록, 지적사항은 향후 개선 및 예방을 유도하고 있음.

7.2.1	재정 회계 운영의 적절성
시사점 및 개선방안	- 예산 집행은 예산계획에 따라 적절하게 집행되고 있으며, 예산부서와 집행부서가 분리 운영됨. - 적립금 및 이월금에 대한 법령준수가 적절함. - 내부감사제도를 운영하고 있음. - 회계 감사제도 및 구성원 및 대학 이해 관계자들에 대한 결과를 공개하고 있음. - 주기별로 예산집행 결과를 통한 적절성 유지를 위한 조치가 필요함. - 환류시스템을 적용하여 차년도 예산운영계획서를 수정, 보완되어야 함. - 결과에 대한 환류시스템에 대한 검토가 요구되는 상황임.

7.3 교육시설

7.3.1 교육시설의 확보 및 유지

- 교사확보율은 115.6%(2018), 117.8%(2019)로 인증기준에 충족함.
- 대학은 대학의 교육목표 달성 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 복지시설을 제공하고 있으며, 대학은 구성원의 정신적·육체적 건강과 안전을 지원하기 위한 보건실 및 상담실을 갖추어 운영하고 있으며, 장애인을 위한 편의시설이 설치되어 운영되고 있음.
- 「시설물 관리 규정」, 「물품관리 규정」, 「검수 규정」등을 제정하여 이 규정과 절차에 따라 교육시설의 안전점검과 효율적인 유지관리 및 합리적 공간관리를 시행하고 있음.
- 지속적으로 대학시설을 확충하고, 강의실 및 실습실 개보수, 강의실 구축 등 시설의 기능 개선 활동을 지속적으로 수행하고 있음.

7.3.1	교육시설의 확보 및 유지				
시사점 및 개선방안	- 교육시설 관리 조직 및 체계, 시설관리 관련 규정을 마련하여 효과적인 교육 시설 구축 및 안전 관리를 지속 유지 하고 개선함. - 실험 실습 기자재의 구입 신청, 유지 관리, 개선에 대한 규정을 마련하고 이에 맞게 수행함.				
구 분	정량자료	연도별 현황			
		2016년	2017년	2018년	2019년
추이분석	7.3.1 교사확보율	115.4%	116.2%	115.6%	117.8%
시사점 및 개선방안	- 법정 교사 확보율 기준(100%)을 충족하고 있음.				

7.3.2 정보보안 체계

- 대학 구성원의 개인의 정보를 보호하기 위하여 개인정보보호에 대한 지침으로 개인정보의 보호와 관리가 적절하게 이루어지도록 하고 있음
- 대학은 학사 관련 정보를 화재, 외부 해킹 등으로부터 안전하게 보호하고 개인의 정보보호 요청에 신속히 대응할 수 있도록 체계적으로 관리 하고 있음
- 대학은 정보보안 및 개인정보보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하고 실행하고 있음.
- 제주한라대학교는 대학에서 발생하는 다양한 정보(개인정보, 학사정보 등)을 체계적으로 관리.보호.제공할 수 있는 정보전산기술을 충분히 유지하고 있으며, 정보보안 및 개인정보 보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하여 시행하고 있음.

7.3.2	정보보안 체계
시사점 및 개선방안	- 매년 개인정보 보호 내부관리계획을 통하여 개인정보 및 행정정보를 안전하게 보호하기 위한 체계를 갖추.