
2021학년도 제주한라대학교 자체평가 결과보고서



제주한라대학교
CHEJU HALLA UNIVERSITY

••• 목 차 •••

제 I 장 자체평가 체계	1
1. 자체평가 배경	1
2. 대학 자체평가 목표	1
3. 자체평가 관련 학칙 및 규정	2
제 II 장 대학 일반현황	5
1. 일반현황	5
2. 건학이념 및 교육목표	10
3. 비전 및 사명	11
제 III 장 자체평가 추진 체계	13
1. 조직구성	13
2. 추진절차	14
3. 자체평가 범위, 영역, 항목 등	15
제 IV 장 성과 현황	20
제 V 장 자체평가 결과	30
제 VI 장 개선 및 발전방향	47

제 I 장 자체평가 체계

1. 자체평가 배경

- 정부 주도의 고등교육 품질 보장체제 구축(2008년 2월 개정된 고등교육법 제11조의2에서 고등교육정책 제시)
 - 정보공시 시행에 따라 교육수요자의 알 권리 및 선택권을 보장하기 위해 대학의 주요정보를 공개
 - 대학 자체평가를 통해 스스로 점검하고 평가한 결과를 계량화된 점수로 수요자에게 공개함으로써 대학의 경쟁체제 진입을 가속화
 - 대학 평가인증을 통해 대학은 생존의 경쟁 속에서 살아남기 위해 철저한 자기혁신과 체질 개선을 위해 노력하고 준비해야 하는 상황 도래
- 고등교육기관의 자체평가 의무화
 - 2008년 12월 제정된 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 따라 전문대학도 2010년부터 2년마다 1회 이상의 자체평가를 의무적으로 실시하고, 그 결과를 공시하여야 함
 - 자체평가는 고등교육기관이 학교 운영 전반을 스스로 점검하고 평가하여, 그 결과를 교육수요자들에게 공시함으로써, 고등교육 및 경영의 질적 수준을 제고하고 대학의 사회에 대한 책무를 강화하기 위한 품질 보증체계임
- 자체평가를 통한 지속적인 교육품질개선
 - 대학 스스로 실시하는 자체평가를 통해 대학이 항구적으로 성장하기 위해 관리하여야 하는 성과지표를 자체적으로 선정하고, 이에 대한 데이터를 지속적으로 관리함으로써 지속적인 교육의 품질개선이 가능
 - 대학의 중장기발전계획의 실천여부를 자체적으로 점검할 수 있는 기회를 제공하여 방향성 있는 대학의 정책운영이 가능

2. 대학의 자체평가 목표

- 대학의 설립목적 및 특성화 전략에 기반한 자기진단 및 평가체제
 - 교육 및 산학활동에 대한 자기점검으로 본 대학의 경쟁력 제고
 - 대학중장기발전계획에 근거하여 자체적인 추진실적을 점검하고, 지속적인 성과지표를 관리
 - 본 대학의 자체평가 결과를 교육수요자들에게 공개하여, 학부모, 학생, 기업체 등의 알권리를 보장하고 본 대학의 홍보의 장으로 활용
- 지속적 품질개선을 통한 대학 교육목표의 달성
 - 본 대학 중장기발전계획인 「제주한라비전 2030」의 세부실천과제의 달성여부를 자체적으로 점검하고, 이를 바탕으로 SWOT 분석을 실시하여 강점을 더욱 강화하고 약점은 보완하는

전략을 수립하여 피드백 함으로써 「제주한라비전 2030」의 성과를 극대화

- 본 대학에서 중점을 두어야 할 정량적인 성과지표를 오랜기간 동안 DB에 저장하여 관리함으로써 교육의 지속적인 품질 향상(CQI; Continuous Quality Improvement)을 추구
- 본 대학의 새로운 중장기발전계획 수립 시 적극적으로 활용

3. 자체평가 관련 학칙과 규정

가. 학칙

제56조(자체평가) ①대학의 교육여건 개선 및 교육.연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.
②자체평가의 기준, 절차 및 방법 등 세부사항은 총장이 별도의 규정으로 정한다.(2009.8.20. 신설, 2017.9.29. 개정)

나. 규정

제주한라대학교 자체평가 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 고등교육법 제11조의 2(평가) 및 제주한라대학교 학칙 56조(자체평가)에 따라 제주한라대학교의 교육.연구, 조직.운영, 시설.설비 등 대학운영의 전반에 대하여 종합적으로 점검.분석.평정하여 공시하며, 이를 통해 교육수요자의 알 권리를 보장하고 자율적인 대학의 질 관리에 활용함을 목적으로 한다.

제 2 조 (평가원칙) 평가는 객관성·공정성·신뢰성이 있어야 한다.

제 3 조 (평가대상) 평가대상은 본 대학교 운영전반을 대상으로 한다.

제 4 조 (평가영역) 평가영역은 대학정보공시 내용을 포함한 다음 각 호와 같다.

1. 교육.연구 영역
2. 조직.운영 영역
3. 시설.설비 영역

4. 기타 총장이 부의하는 영역

제 5 조 (항목별 평가) 평가영역의 항목별 반영비율, 항목별 평가점수의 산출기준, 항목별 평가등급은 총장이 따로 정한다.

제 6 조 (평가시기) 평가 시기는 총장이 따로 정한다.

제2장 평가기구

제 7 조 (담당부서) ① 자체평가의 기획·운영·조정·관리에 관한 업무는 기획처에서 담당한다.

② 기획처는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자체평가업무 총괄
2. 자체평가 역량향상
3. 평가결과의 공시 및 대학발전계획 반영
4. 자체평가 영역 및 반영비율 개발

제 8 조 (자체평가위원회) ① 평가를 공정하게 실시하고 평가에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 자체평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 둔다.

② 평가위원회는 10명 내외의 위원으로 구성되고 총장이 임명하며, 위원장 1인, 부위원장 1인, 간사 1인을 두되 위원장은 기획처장으로 한다.(2015.1.19. 개정)

③ 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 대학자체평가 지표 개발
2. 대학자체평가 심사
3. 대학자체평가 심사결과 보고서 작성
4. 평가위원회 운영
5. 기타 대학자체평가와 관련된 사항

⑤ 평가위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하여 회의를 주관하며, 재적위원 1/2이상의 출석으로 개최하고 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

⑥ 기관평가인증과 관련하여 전문대학기관평가인증추진위원회와 전문대학기관평가인증자체평가위원회를 둘 수 있다. (2011.4.19. 개정), (2014.7.23. 개정)

제 9 조 (자문위원) 자체평가 시행 중 관련 전문가의 의견이 필요한 경우 외부 자문위원을 둘 수 있다.

제 10 조 (실무위원회) 자체평가 업무를 보좌하기 위하여 평가영역별 실무위원회를 둘 수 있다.

제3장 평가방법 및 절차

제 11 조 (평가계획 수립) 기획처는 자체평가에 대한 계획을 수립하며, 평가계획을 행정부서 및 학부(과)에 통보한다.

제 12 조 (평가자료 제출) 평가실시 1개월 전까지 행정부서 및 학부(과)는 기획처에 평가 자료를 제출한다.

제 13 조 (평가실시) ① 평가위원회는 평가 지표를 개발하고, 기초자료를 작성한다.

② 평가위원회는 평가항목별로 평가를 실시한다.

제 14 조 (실사) 평가위원회는 자료의 검증을 위하여 해당부서 및 학부(과)에 실사를 할 수 있다.

제 15 조 (평가결과 보고) 평가위원회는 평가결과를 총장에게 보고하여야 하며, 보고절차를 마친 후 기획처로 통보하여야 한다.

제 16 조 (평가결과 활용) 기획처는 평가결과를 검토하여 대학정보공시 등 관련 제반사항에 적극 활용하여야 한다.

제 17 조 (세칙) 이 규정의 시행에 관하여 필요한 사항은 평가위원회 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2009년 9월 4일부터 시행한다.(규정 제정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2011년 4월 19일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2011년 11월 20일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2014년 7월 23일부터 시행한다.(규정 개정)

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2015년 1월 19일부터 시행한다.(규정 개정)

제 II 장 대학 일반현황

1. 일반현황

■ 일반현황

구분	내용	
기관명	제주한라대학교	
운영법인	학교법인 한라학원	
관리체제	사립	
대표자	김성훈	
개교일자	1969년 3월 31일	
현주소	제주특별자치도 제주시 한라대학로 38	
모집단위	4,646명	
재학생수	정원 내	정원 외
	3,838명	1,826명

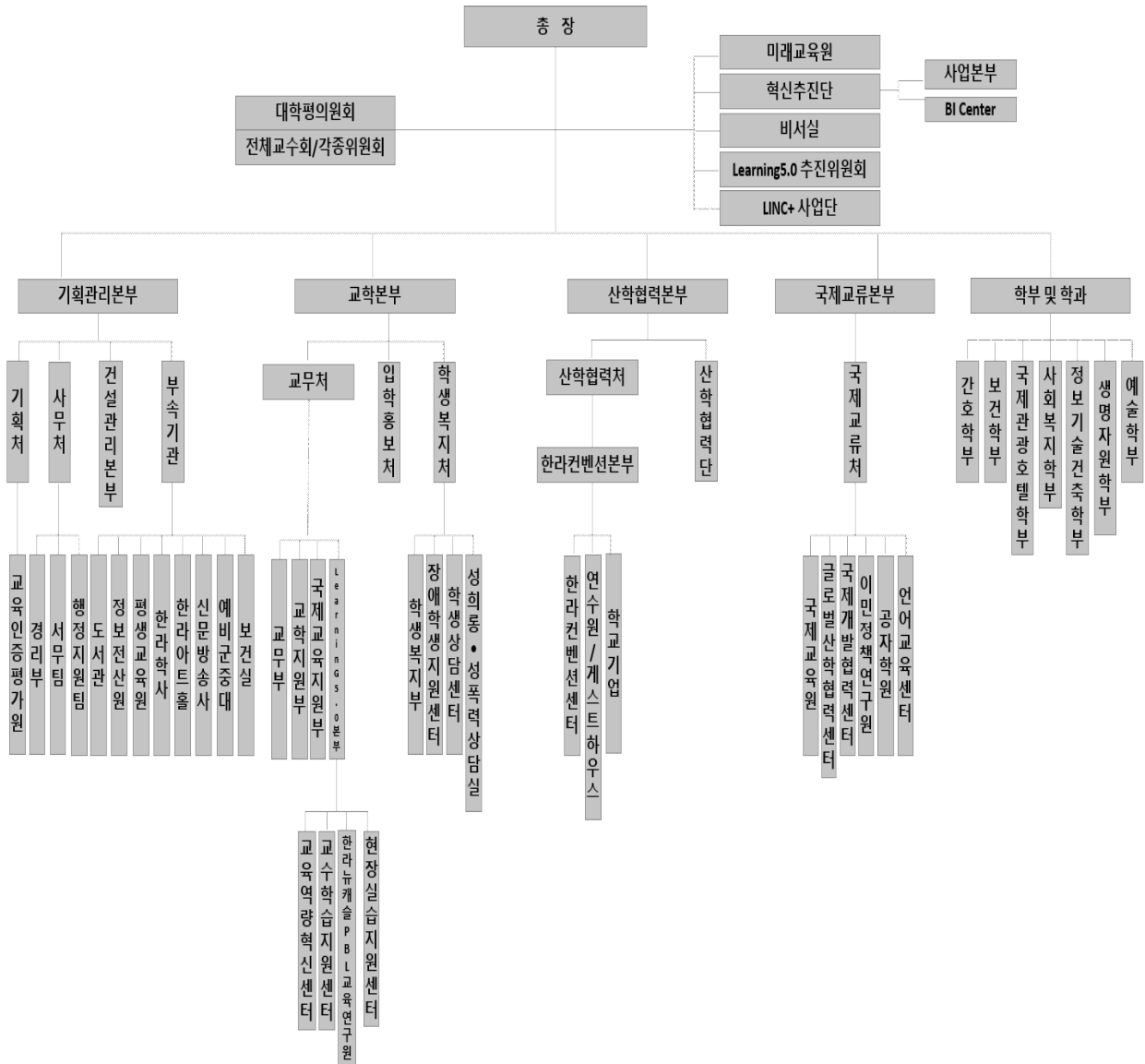
■ 연혁

일시	주요 내용
1969. 03. 31.	초급대학 과정 수업연한 3년제 공립 제주간호학교 개교
1973. 03. 01.	‘제주간호전문학교’로 개편
1979. 03. 01.	‘제주간호전문대학’으로 개편
1982. 12. 03.	‘학교법인 한라학원’ 설립 허가
1983. 12. 09.	‘제주간호보건전문대학’으로 교명 변경
1985. 02. 25.	제주시 한라대학로 38번지로 학교 이전
1991. 11. 19.	‘한라전문대학’으로 교명 변경
1998. 05. 01.	‘제주한라대학’으로 교명 변경
2001. 07. 25.	정부 재정지원사업 우수대학 선정(교육인적자원부)
2002. 07. 11.	정부 재정지원사업 우수대학 선정(교육인적자원부)
2003. 07. 16.	정부 재정지원사업 우수대학 선정(교육인적자원부)
2005. 08. 03.	성장 동력 특성화대학 우수대학 선정(교육인적자원부, 산업자원부, 노동부)
2005. 10. 05.	대한민국 지역혁신 우수성공 사례 우수대학(교육인적자원부장관상 수상)
2006. 06. 03.	전문대학 특성화사업 최우수대학 선정(교육인적자원부)
2009. 04. 22.	전문대학 교육역량 강화사업 최우수 대학 선정(교육과학기술부)
2009. 12. 03.	경영분석 최우수대학 선정(한국사학진흥재단)
2010. 05. 03.	대학 평생교육 활성화 지원사업 선정(교육과학기술부)
2010. 06. 01.	국제화 거점 전문대학 육성사업(GHC) 지원대상 선정(교육과학기술부)
2010. 07. 02.	전문대학 대표브랜드 사업 지원대학 선정(교육과학기술부)
2010. 08. 01.	이사장 김병찬 박사 취임, 제10대 총장 김성훈 박사 취임
2011. 03. 01.	외국인유학생 교육선도전문대학육성사업 선정(교육과학기술부)
2011. 08. 31.	세계적 수준의 전문대학 WCC(World Class College) 선정(교육과학기술부)
2011. 11. 20.	‘제주한라대학교’로 교명 변경
2012. 01. 03.	전문대학 기관평가인증(고등직업교육평가인증원)
2012. 03. 28.	산학협력 선도 전문대학 육성사업(LINC사업) 선정(교육과학기술부)
2013. 01. 18.	다학제 대학 전환 인가 (국내 최초 전문학사 과정과 학사학위과정 동시 운영)
2013. 07. 01.	교육역량강화사업 성과평가 6년 연속 우수대학 선정(교육부)

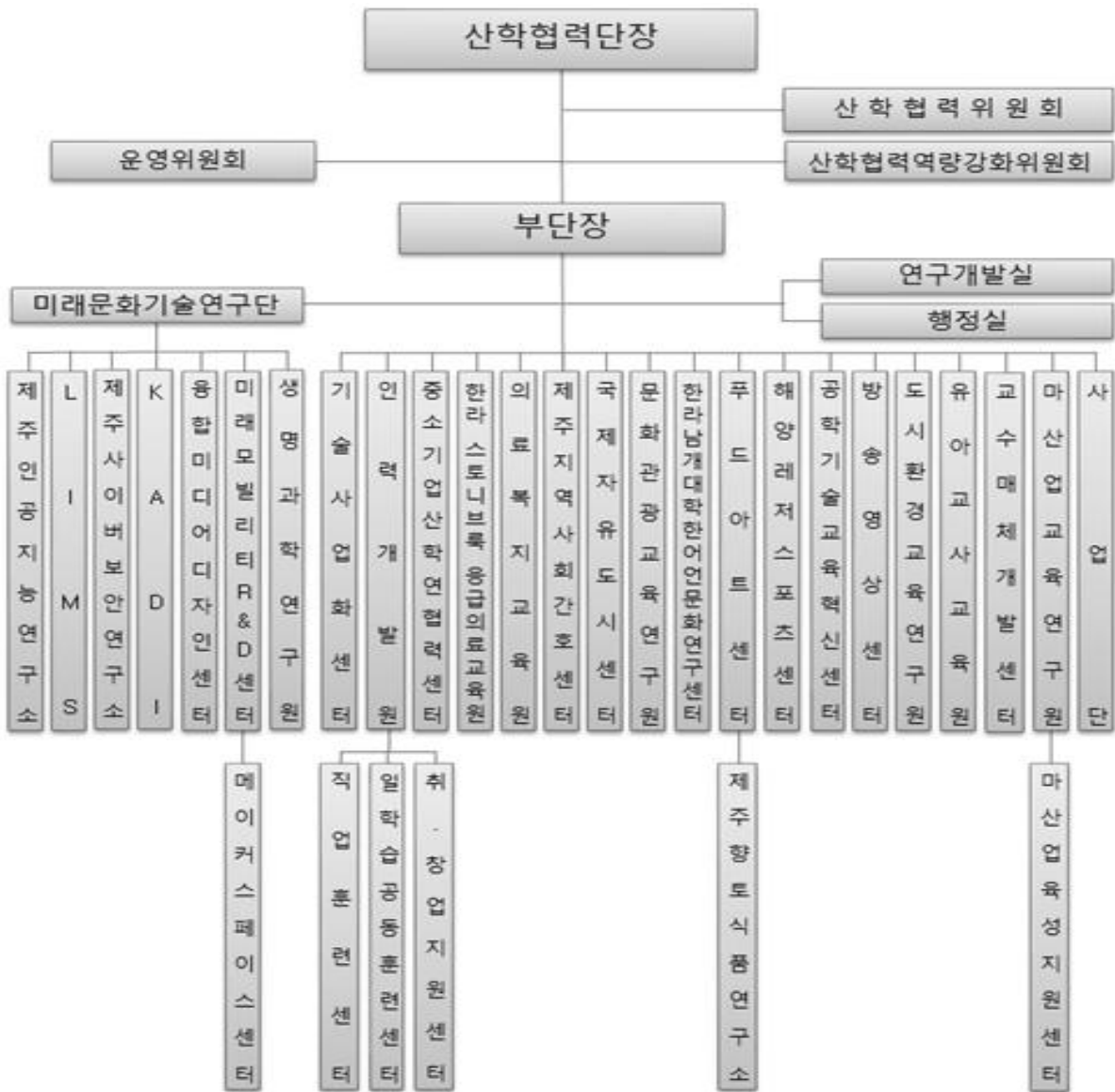
2014. 02. 19.	외국인유학생 유치·관리역량인증(IEQAS)대학 선정(교육부)
2014. 06. 01.	국제협력선도대학 선정(교육부, 한국연구재단)
2014. 11. 05.	세계적 수준의 전문대학 WCC(World Class College) 재지정(교육부)
2014. 12. 11.	말산업 전문인력 양성기관 선정(농림축산식품부)
2016. 02. 18.	외국인유학생 유치관리 역량 3년 연속 '우수인증대학' 선정(교육부)
2017. 01. 04.	국제관광호텔실습관 구축
2017. 09. 29.	학교기업(더커먼스, 카페38) 운영
2018. 01. 01.	전문대학 기관평가인증 획득(고등직업교육평가인증원)
2018. 07. 04.	정부초청 외국인 전문학사과정 장학생 수학대학 선정(국립국제교육원)
2018. 08. 31.	대학 기본역량 진단 평가 결과 '자율개선대학' 선정
2019. 02. 15.	교육국제화역량 인증대학 유지 및 불법체류율 1% 미만 대학 선정
2019. 08. 27.	중국 남개대학교와 '2+2 연계학사학위 과정' 협약 체결
2019. 11. 06.	LINC+ 사업단 최우수 대학 선정
2019. 12. 12.	법무부 지정 이민자 사회통합프로그램 및 조기적응프로그램 운영기관 선정
2020. 02. 27.	전문대학 최초 '정부초청외국인장학생(GKS) 한국어연수기관' 선정
2020. 08. 25.	전문대학 최초 '기술지주주식회사' 설립 인가(교육부)
2020. 09. 04.	유아숲전문가 양성기관 선정
2021. 02. 15.	교육국제화역량(학위과정/어학연수과정) 인증대학 선정

■ 대학 조직

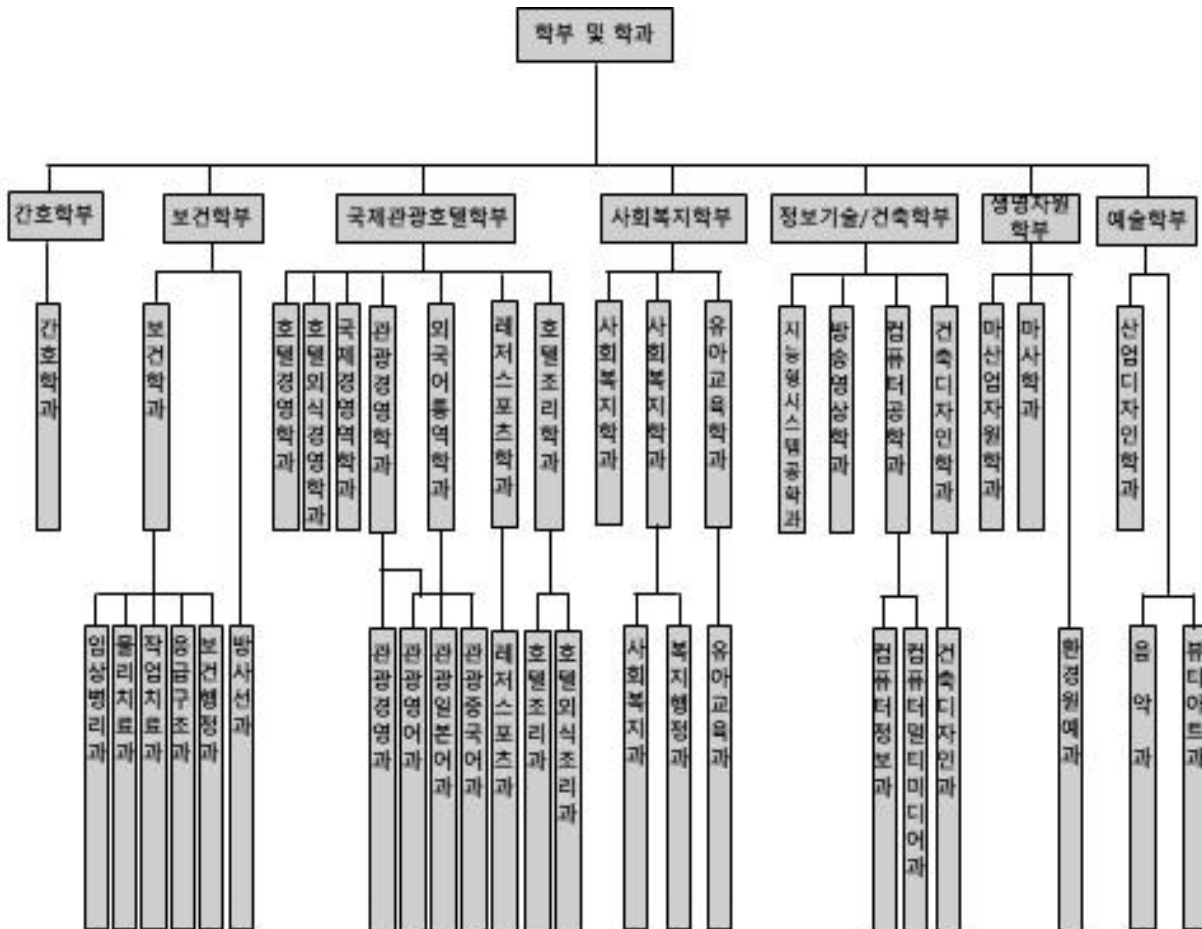
- 대학 전체



- 산학협력단



- 학부(학과)



2. 건학이념 및 교육목표

■ 건학이념

■ 訓誨報國 (훈회보국)

가르치고 일깨워 나라의 은혜에 보답하는 것이요

■ 仁術廣施 (인술광시)

인류의 발전과 복지를 향한 기술적 공헌을 하는 것이다

■ 발전이념

■ 변화하는 제주한라대학교

■ 변화하는 제주한라대학교교육

■ 변화하는 제주한라대학교인

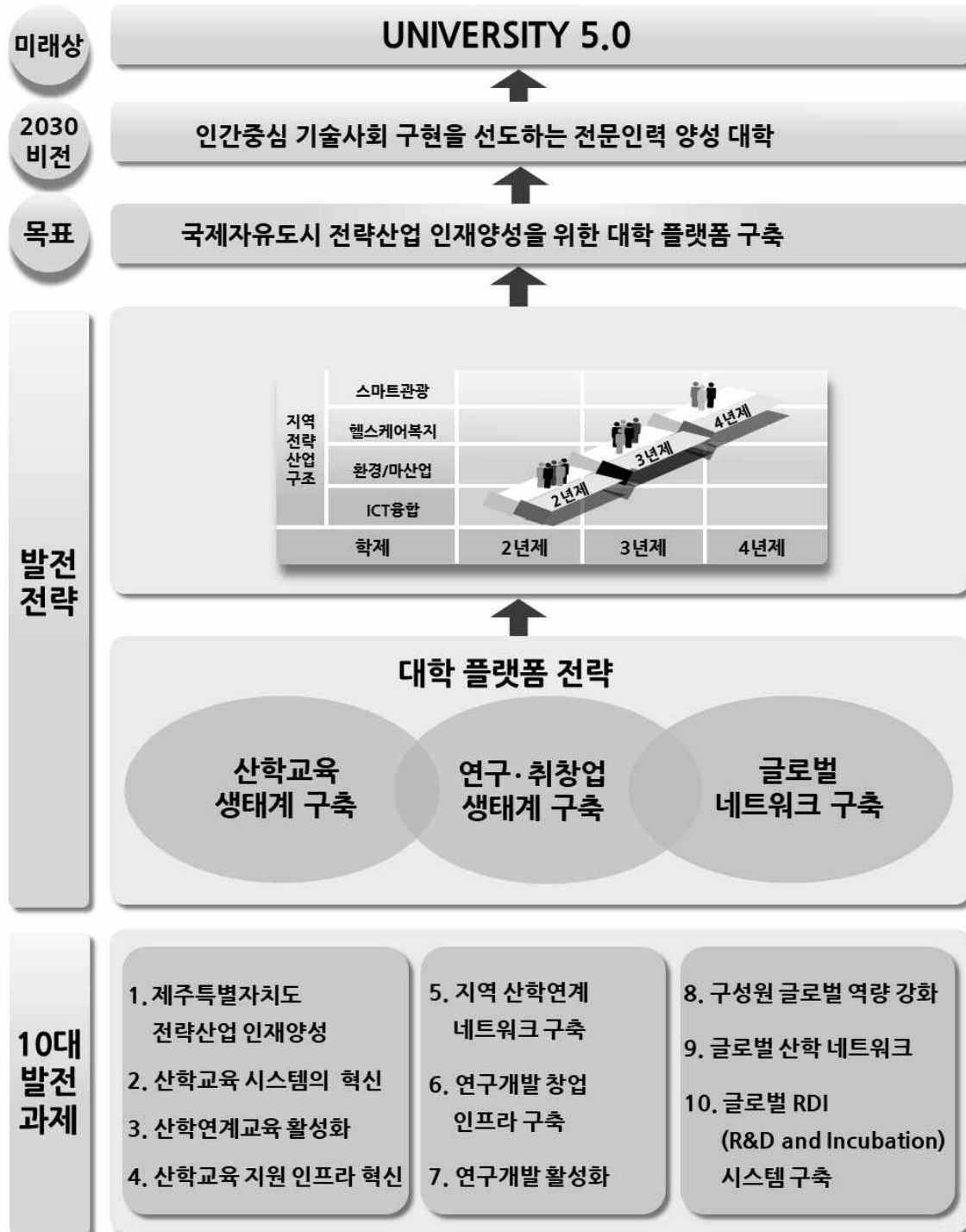
■ 교육목표

제주한라대학교는 대학의 발전이념과 교육목적을 구현하기 위하여 다음과 같은 교육 목표를 설정하고 있음

- 첫째, 교육의 질적 향상을 도모하고, 특성화 교육을 통한 수준 높은 전문 직업 교육을 수행한다
- 둘째, 대학의 발전이념과 연계하여 시대성과 상황성에 적합한 미래 지향적 교육 과정을 설정하며, 교육 수요자의 요구에 부응한 합리적이고 혁신적인 교육정책을 수립·집행한다
- 셋째, 내실 있는 교육을 통해 사회와 산업현장에서 요구하는 지식 전문직업인을 양성함으로써 최상의 교육 수준을 달성한다

3. 비전 및 사명

■ 비전 2030



■ 대학의 사명

제주한라대학교는 창조적이고 특성화된 교육을 통하여 학생들을 가르치고, 인류문명의 창달을 위한 연구·개발을 통해 인류사회의 발전에 기여한다

■ 대학의 인재상

인간중심의 기술사회 구현을 선도하는 글로벌 전문인

- 기술주도 시대에 진정한 인간의 역할을 수행하고 인간중심이 되는 기술사회를 이룩하는 글로벌 전문인으로서, 풍부한 상상력과 창의력, 깊은 통찰력, 번득이는 직관력, 날카로운 분석력, 본질적 문제의식, 주도적 리더십, 상호협력의 팀워크, 글로벌 역량의 핵심역량을 발휘

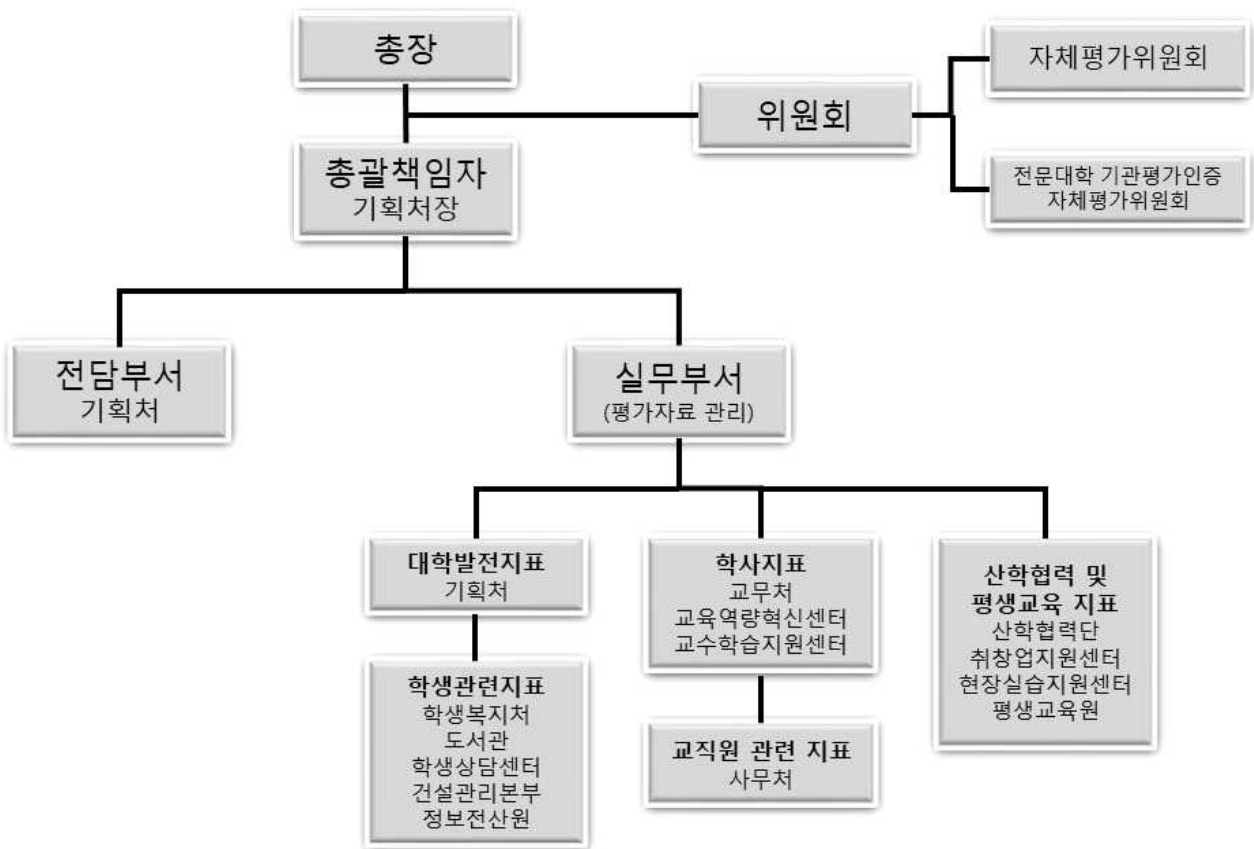
Ⅲ장 자체평가 추진 체계

1. 조직구성

□ 자체평가 조직

- 본 대학에서는 자체평가를 효율적으로 운영하기 위해 대학의 특성과 여건을 고려한 자체평가 조직을 구성하여 자체평가를 실시함
- 『고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙』 제4조 제①항에 의거 자체평가의 기획·운영·조정 및 관리 등을 위하여 자체평가위원회와 자체평가를 전담하는 조직·인력을 두어야 함
- 본 대학은 자체평가를 전담하는 조직으로 기획처를 두고, 기획처장이 총괄하여 자체평가를 진행하며, 자체평가의 공정성을 담보하기 위해 독립적인 성격을 갖는 자체평가위원회를 두어 업무를 수행함

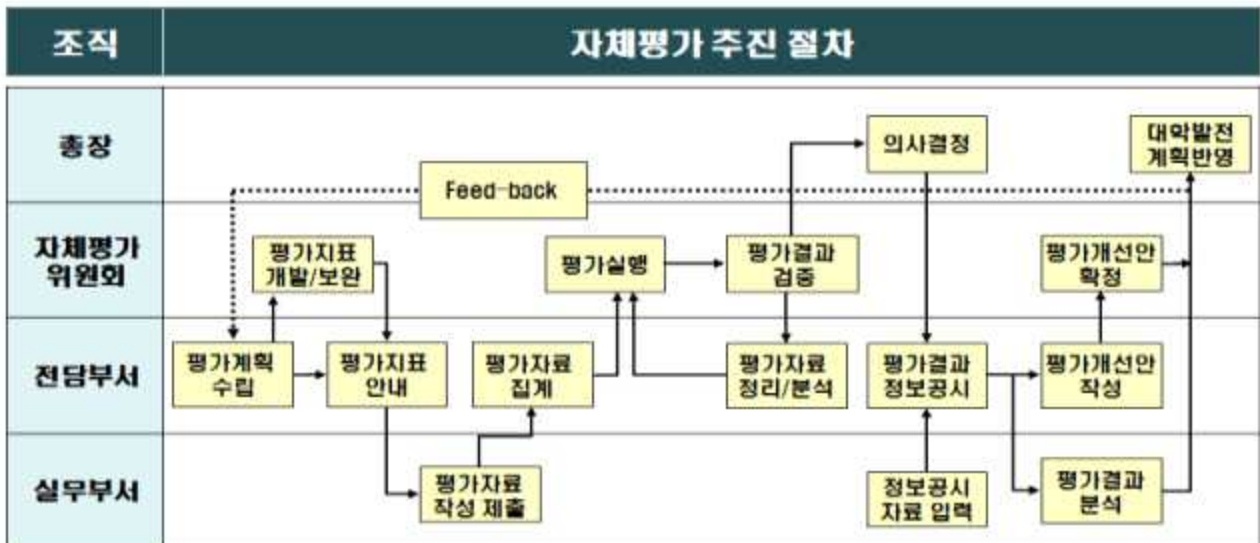
○ 자체평가 조직도



2. 추진 절차

□ 자체평가 추진절차

- 본 대학의 자체평가는 기획처장이 주관하여 시행
- 기획처는 부서에서 제출된 평가결과와 관련 증빙자료를 자체평가 형식에 맞춰 정리하고, 이의 심의를 위하여 자체평가위원회를 소집함
- 자체평가위원회에서 부서에서 제출한 관련 증빙자료를 토대로 평가결과를 심의
- 자체평가의 결과로서 부서에서 수립한 개선계획은 자체평가위원회의 심의를 거쳐 차기년도 대학운영계획에의 반영, 대학중장기발전계획의 수정, 자체평가 방법의 개선 등이 결정되며, 관련 부서에 심의결과를 통보함
- 기획처장은 자체평가위원회의 지원을 받아 자체평가결과보고서를 작성하고, 자체평가결과보고서를 총장에게 보고
- 평가 당해연도 12월 중 대학 자체평가결과를 공시



3. 평가지표 선정과정 및 절차

□ 자체평가 항목 선정 기준

- 자체평가의 평가항목을 선정하기 위한 기준은 다음과 같음
 - 대학의 비전 및 중장기발전계획 제주한라비전2030의 달성에 꼭 필요한 항목
 - 기존의 정보공시/평가인증 항목 중 대학의 발전을 위해 관리할 필요가 있는 지표
 - 대학의 노력으로 달성 가능한 항목
- 자체평가 항목 선정 절차
 - 대학정보공시항목 중 대학중장기발전에 필수적인 지표를 선택함
 - 본 대학 중장기발전계획을 통해 본 대학에서 지속적으로 추진하고 있는 각종 사업에 대한 지표 개발
 - 선택된 지표를 재구성하고 그룹화하여 최종 지표로 확정
- 자체평가 항목의 평가지표 개발에서의 중점 추진사항
 - 평가의 객관성을 확보할 수 있도록 가능한 한 정량적인 지표를 선택하거나 가급적 정량화한 지표로 변환하며, 근거자료를 확보할 수 있는 장치마련
 - 대학정보공시 및 기타 방법으로 타 대학의 지표를 조사할 수 있는 지표들은 가급적 타 대학과의 상대평가를 실시하여 본 대학의 위상을 점검
 - 본 대학의 특성화를 위한 지표의 경우, 절대목표가 성립하는 경우에는 절대평가를 시행하며, 그렇지 않은 경우 현재를 기준으로 한 향상도 측정지표를 도입함
 - 배점은 해당영역의 중요도, 대학설립이념/대학중장기발전계획의 달성에의 기여도, 지속적인 품질개선을 위해 데이터가 관리되어야 할 필요성을 고려하여 설정함

□ 대학정보공시항목 중 자체평가에 포함되어야 할 항목

- 대학정보공시 항목 중 대학의 설립이념을 실현하고, 대학 중장기발전계획의 추진에 핵심적이라 판단되는 항목을 선정
- 선택된 항목 중 정량적인 지표의 경우 직접적용(●)하거나 혹은 객관성을 유지하는데 도움이 될 수 있도록 일부 수정(○)하여 적용)
- 정보공시항목 중 정성적인 성격을 갖거나, 타 항목과 중복되거나, 대학발전과 직접적인 관련성이 부족한 항목들은 자체평가에 포함하지 않음

□ 대학 정보공시에서 포함되어야 할 항목

구분	공시항목	선정여부
1. 학교규칙 등 학교운영에 관한 규정	학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정	
2. 교육과정 편성 및 운영 등에 관한 사항	성적평가 결과(성적평가 분포)	
3. 학생의 선발 방법 및 일정에 관한 사항	모집요강(편입학 포함)	
4. 충원율, 재학생 수 등 학생 현황에 관한 사항	가. 입학전형 유형별 선발 결과	
	나. 기회 균형 선발 결과	
	다. 신입생 충원 현황	●
	라. 학생 충원 현황(편입학 포함)	●
	마. 재적 학생 현황	●
	바. 외국인 학생 현황	
	사. 중도탈락 학생 현황	
	아. 학사학위 전공심화과정 학생 현황	
	자. 신입생의 출신 고등학교 유형별 현황	
5. 졸업 후 진학 및 취업 현황 등 학생의 진로에 관한 사항	가. 졸업생 현황	
	나. 졸업생의 진학 현황	
	다. 졸업생의 취업 현황	●
6. 전임교원 현황에 관한 사항	가. 전체 교원 대비 전임교원 현황	○
	나. 전임교원 1인당 학생 수 및 전임교원 확보율	●
	다. 외국인 전임교원 현황	
7. 전임교원의 연구 성과에 관한 사항	전임교원의 연구실적	●
8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	가. 대학회계 예·결산 현황	○
	다. 발전기금 예·결산 현황	
	라. 예·결산(합산 재무제표) 현황	○
	마. 법인회계 예·결산 현황	○
	바. 교비회계 예·결산 현황	○
	사. 적립금 현황	
	아. 기부금 현황	
	자. 산학협력단 회계 예·결산 현황	○
	차. 등록금 현황	
	카. 입학 전형료 수입·지출 현황	
9. 등록금 및 학생 1인당 교육비의 산정근거에 관한 사항	가. 등록금 산정근거	
	나. 학생 1인당 교육비 산정근거	
10. 「고등교육법」 제60조부터 제62조까지의 시정명령 등에 관한 사항	위반 내용 및 조치 결과	

구분	공시항목	선정여부
11. 학교 발전계획 및 특성화계획	학교 발전계획 및 특성화계획	○
12. 교원의 연구·학생에 대한 교육 및 산학협력 현황	가. 연구비 수혜 실적	
	나. 교원 강의 담당 현황	
	다. 장학금 수혜 현황	●
	라. 외국대학과 교류 현황	
	마. 대학의 사회봉사 역량	○
	바. 대학의 원격강좌 현황	○
	사. 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황	
	아. 산업체 경력 전임교원 현황	
	자. 산학협력단 인력 및 조직 현황	○
	차. 공동활용 연구장비 운영 현황	
	카. 현장중심 실무형 교육과정 개설 현황	○
	타. 기술이전 수입료 및 계약 실적	
	파. 특허 출원 및 등록 실적	
	하. 창업 현황 및 창업교육 등 지원 현황	
	거. 기술지주회사 운영 현황	
13. 도서관 및 연구에 대한 지원 현황	가. 장서 보유 및 도서관 예산 현황	●
	나. 대학 부설 연구소 현황	
14. 그 밖에 교육여건 및 학교운영 상태 등에 관한 사항	가. 정관	
	나. 법인의 임원 현황	
	다. 교지(校地) 확보 현황	
	라. 교사(校舍)시설 확보 현황	●
	마. 기숙사 현황	●
	바. 수익용 기본재산 확보 현황	
	사. 직원 현황	
	아. 재정지원사업 수혜 실적	
	자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과	○
	차. 강사 강의료	
	카. 장애학생지원체제 구축 및 운영 현황	
	타. 성폭력·성희롱·성매매 및 가정폭력 예방교육 실시 현황	
	파. 안전관리 현황	

□ 고등교육기관 평가·인증(안)에서 포함되어야 할 항목

- 고등교육기관 평가·인증(안)의 항목 중에서 대학의 설립이념을 실현하고, 대학 중장기발전계획의 추진에 핵심적이라 판단되는 항목을 선정

기준(6개)	세부기준(13개)	평가요소(30개)		선정여부
1. 대학경영과 발전계획	1.1 대학발전계획과 교육품질	1.1.1	대학발전계획	●
		1.1.2	교육품질 개선	●
	1.2 대학경영	1.2.1	조직과 운영	●
		1.2.2	재정 운용	●
		1.2.3	감사	●
		1.2.4	대학의 책무	●
2. 교육과정	2.1 교육과정 개발	2.1.1	현장중심 교육과정 개발	●
	2.2 교육운영 및 질 관리	2.2.1	전공교육 운영과 평가	●
		2.2.2	직업기초 및 교양교육 운영과 평가	●
3. 학사관리 및 교수학습	3.1 학사관리	3.1.1	학생선발	●
		3.1.2	학사 및 수업관리	●
		3.1.3	재학생 등록유지율	●
		3.1.4	학업 성취도 평가	●
		3.1.5	원격수업(해당대학에 한함)	●
	3.2 교수학습	3.2.1	교수학습 지원과 평가	●
4. 산학협력 및 평생교육	4.1 산학협력	4.1.1	산학협력활동	●
		4.1.2	취·창업 지원	●
	4.2 현장실습	4.2.1	현장실습 지원	●
	4.3 평생교육체제	4.3.1	평생교육 지원	●
5. 학생	5.1 학생복지	5.1.1	학생복지	●
		5.1.2	학생활동 및 안전관리	●
		5.1.3	학생 진로 및 심리상담	●
		5.1.4	장애학생 및 소수집단 학생 지원	●
	5.2 교육시설	5.2.1	도서관	●
		5.2.2	교육시설의 확보 및 유지	●
		5.2.3	정보보안 지원	●
6. 교직원	6.1 교·직원 인사관리 및 역량개발	6.1.1	인사관리	●
		6.1.2	역량 개발	●
		6.1.3	연구	●
	6.2 교·직원 처우 및 복지	6.2.1	처우 및 복지	●
평가요소		정성적 평가요소: 19개		
		정량적 평가요소: 11개		

□ 대학특성화 전략과 관련하여 포함되어야 할 항목

○본 대학 중장기발전계획이나 그동안 본 대학에서 추진하던 전문대학 특성화지원사업의 프로그램에서 대학정보공시나 고등교육기관 평가인증과 관련성이 없는 항목 중 본 대학에서 지속적으로 추진하고 있는 지표를 개발하여 추가함

발전과제	발전지표	선정여부
제주국제자유도시 전략산업 인재양성	정규직 취업률 (건강보험 DB) (%)	●
산학교육 시스템의 혁신	Blended Learning 수업비율(원격교육포함)(%)	
	PBL 실행 학과 비율(%)	
	Team Learning 과목 비율(%)	
	토론식 세미나 개설강좌 목표달성비율 (목표치 3개/학과)(%)	
	원격(온라인) 교육 프로그램 비율(%)	
	전임교원 1인당 내국인 재학생수	
산학연계 교육 활성화	기업 맞춤형 강좌수 비율(%)	
	선취업 후진학형 산학 연계 교육 비율(%)	
	평생교육 학위, 비학위 수료자수 (도외 포함)	
산학 교육 지원 인프라 혁신	NGE(차세대 공학관) 건립	
	NGL(차세대 도서관) 건립	
	기숙사 수용인원수	●
지역 산학연계 네트워크 구축	창업지원 건수	
	창업동아리 수	
	기술지도 건수	
	가족회사 누적수	
연구 개발 창업 인프라 구축	자회사 수	
	자회사 총매출 (천만원)	
	대학 교비 회계수입 대비 매출액 비중 (%)	
	순이익률 (%)	
연구 개발 활성화	연 특허 출원수 (기술지주회사 자회사 포함)	
	논문 수	
	대학원 개설학과 수	
구성원 글로벌 역량 강화	해외연수 학생 수	
	다문화 행사 건수	
	English Zone 갯수	
글로벌 산학 네트워크	외국대학 협약체결수	
	외국대학과의 공동연계과정 운영수	
	외국인 학생수(명)	
	해외 가족회사 협약체결수	
글로벌 RDI 시스템 구축	해외 연구 파트너십(누적 건수)	
	외국인학생 창업동아리 수	
	해외포럼 개최 건수	
	해외기술 이전 건수	

제 IV장 성과 현황

■ 신입생 충원율

지표정의	○ 대학 정보공시 항목과 동일 ○ 모집인원 대비 입학자의 비율		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{정원내 입학자 수}}{\text{정원내 모집인원}} \times 100$		
평가목적	정보공시/대학기본역량진단/기관평가인증/대학중장기/대학자체		
요구수준	연도별 신입생 충원율 평균(수도권/비수도권 구분)의 90% 이상		
담당부서	입학홍보처		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	100	100	81.1

■ 재학생 충원율

지표정의	○ 대학 정보공시 항목과 동일 ○ 대학편제정원에 대비한 재학생 수(정원외 및 전공심화 포함, 계약학과제외)		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{정원내 입학자 수}}{\text{정원내 모집인원}} \times 100$		
평가목적	정보공시/대학기본역량진단/기관평가인증/대학중장기/대학자체		
요구수준	80.0% 이상		
담당부서	교무처		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	88.32	90.01	82.6

■ 전공 강좌당 학생 수

지표정의	○ 대학 정보공시 항목과 동일 ○ 대학편제정원에 대비한 재학생 수(정원의 외 및 전공심화 포함, 계약학과제외)		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{총 수강 학생 수}}{\text{총 개설 강좌 수}}$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학자체		
요구수준	학년도별 평균 33명 이하 또는 모든 전공강좌 40명 이하 *간호학과 단설대학은 간호교육인증평가 기준 적용(50명 이하)		
담당부서	교무처		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	25.8	23.7	22.5

■ 재학생 대학 만족도

지표정의	○ 재학생 설문조사에 의거한 재학생 대학 만족도 ○ 만족도 조사항목 : 교육과정, 학생서비스(학습역량지원, 취창업지원, 진로상담지원, 비교과 프로그램 등), 학사운영, 교육과정, 전반적 인식(대학, 학과, 혁신지원사업)		
지표적용 기준일	매년 1월		
지표산출식	교육수요자 만족도 조사(재학생)에 의거한 대학 만족도 평균 점수로 산출(100점 환산)		
평가목적	대학자체		
요구수준	-		
담당부서	교육인증평가원		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	68.4	74	79.14

교직원 만족도

지표정의	- 교원, 직원 설문조사에 의거한 교직원 대학 만족도 - 교원 만족도 조사항목 : 강의/교수지원, 교수연구지원, 인사, 행정지원, 비전/교육목표, 조직문화 등 - 직원 만족도 조사항목 : 조직속성/체계, 근무환경, 복지, 비전/교육목표 등		
지표적용 기준일	매년 1월		
지표산출식	교육수요자 만족도 조사(교원, 직원)에 의거한 대학 만족도 평균 점수로 산출(100점 환산)		
평가목적	대학자체		
요구수준	-		
담당부서	교육인증평가원		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	교원 71.8 직원 67.2	교원 77.4 직원 65.4	교원 77.07 직원 69.49

교사확보율

지표정의	- 대학정보공시 항목과 동일 - 주간 편제정원 대비 교사기준 면적에 대한 교사보유면적 비율		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{보유면적}}{\text{기준면적}} \times 100$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학자체		
요구수준	100.0% 이상		
담당부서	건설관리본부		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	117.78	117.84	117.8

■ 기숙사 수용률

지표정의	○ 대학정보공시 항목과 동일 ○ 재학생 대비 기숙사 수용인원 비율		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{수용가능인원}}{\text{재학생 수}}$		
평가목적	정보공시/대학 자체		
요구수준	-		
담당부서	한라학사		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	11.3	11.2	11.6

■ 전임교원 확보율

지표정의	○ 대학정보공시 항목과 동일 ○ 교육부 기준에 의한 전임교원 확보비율		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{전임교원 수}}{\text{학생 수 대비 교원 법정정원}} \times 100$		
평가목적	정보공시/대학기본역량진단/기관평가인증/대학자체		
요구수준	50.0% 이상		
담당부서	기획처		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	학생정원 기준 70.0% 재학생 기준 55.5%	학생정원 기준 69.1% 재학생 기준 54.0%	학생정원 기준 68.6% 재학생 기준 59.1%

■ 학생 1인당 실험실습비

지표정의	학생 1인당 실험실습 교육에 지출되는 비용		
지표적용 기준일	매년 4월 1일		
지표산출식	$\frac{\text{실험실습비}}{\text{재학생 수}}$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학자체		
요구수준	평가기간 내 평균 157천원 이상		
담당부서	사무처 경리부		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	147.7	141.3	200.5

■ 학생 1인당 자료구입비

지표정의	학생 1인당 자료구입비		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{자료구입비}}{\text{재학생 수}}$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학자체		
요구수준	평가기간 내 평균 21.6천원 이상		
담당부서	도서관		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	22,153.3	21,762.0	22,248

■ 졸업생 취업률

지표정의	○ 대학정보공시 항목과 동일 ○ 대학정보공시 항목에서 정한 건강보험 DB 취업률		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{건강보험DB연계취업자} + \text{해외취업자} + \text{농림어업종사자} + \text{개인창직활동종사자} + \text{1인(창)사업자} + \text{프리랜서}}{\{\text{졸업자} - (\text{진학자} + \text{입대자} + \text{취업불가능자} + \text{외국인 유학생} + \text{건강보험직장가입제외대상자})\}} \times 100$		
평가목적	정보공시/대학기본역량진단/기관평가인증/대학자체		
요구수준	평가기간 내 평균이 60% 이상(전체), 또는 예체능계 취업률 46% 이상이고 예체능계를 제외한 기타계열 취업률이 62% 이상		
담당부서	취창업지원센터		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	75.5	70.0	68.0

■ 전임교원 1인당 연구실적

지표정의	○ 대학정보공시 항목과 대학 자체에서 파악한 연구실적(대학논문 등) ○ 전임교원의 1년간 전임교원 1인당 연구활동 실적(연구논문, 저(역)서, 특허, 전시회)으로 정보 공시한 내용		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{연구실적 건수}}{\text{전임교원 수}}$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학자체		
요구수준	평가기간 내 정보공시자료 기준 평균 0.2건 이상 또는 평가기간 내 전임교원 연구실적 산정표 기준 평균 0.2건 이상인 경우		
담당부서	기획처		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	0.59	0.73	0.3

■ 교육비 환원을

지표정의	○ 등록금 대비 학생 1인당 교육비 비율 ○ 정보공시항목의 “8-차. 등록금현황”과 “9-나. 학생 교육비 산정근거”를 활용하여 지표 도출		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{총교육비}}{\text{등록금 수입}} \times 100$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학중장기/대학자체		
요구수준	100.0% 이상		
담당부서	사무처 경리부		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	123.84	124.58	141.61

■ 장학금 지급율

지표정의	○ 등록금 대비 장학금 지급금액 비율 ○ 정보공시항목의 “8-바-2. 교비회계”의 “자금계산서(결산)”의 운영수입 대비, “12-다. 장학금 수혜현황”의 장학금 총계 금액을 활용하여 지표 산출		
지표적용 기준일	대학정보공시		
지표산출식	$\frac{\text{장학금}}{\text{등록금 수입}} \times 100$		
평가목적	정보공시/기관평가인증/대학자체		
요구수준	10.0% 이상		
담당부서	학생복지처		
산출된 지표값	2019	2020	2021
	11.57	11.95	11.3

■ 비전 2030 10대 발전지표 현황

발전과제	발전지표		목표값	달성값	주관부서
	세부 성과지표	단위			
제주국제자유도시 전략산업 인재양성	정규직 취업률 (건강보험 DB)	%	76	68	취 · 창업지원센터
산학교육 시스템의 혁신	Blended Learning 수업비율	%	21	70.1	교무처
	PBL 실행 학과 비율	%	21	19.9	교무처
	Team Learning 과목 비율	%	10	6.5	교무처
	토론식 세미나 개설강좌	강좌 수	66	32.5	교무처
	원격(온라인) 교육 프로그램 비율	%	1	38.9	교무처
	전임교원 1인당 내국인 재학생 수 (재학생 기준)	명	32	33	기획처
산학 연계 교육 활성화	기업 맞춤형 강좌 수	%	1	14	
	선 취업 후진학형 산학 연계 교육 (재학생 대비 계약학과 학생 비율)	%	5	-	교무처
	평생교육 학위, 비학위 수료자수 (도외 포함)	명	7,000	306	평생교육원
산학교육지원 인프라 혁신	NGE(차세대 공학관)	건	-		
	NGL(차세대 도서관)	건	-		
	기숙사 수용인원	명	910	670	한라학사
지역 산학연계 네트워크 구축	창업지원	건	21	33	취 · 창업지원센터
	창업동아리 수	건	10	10	취 · 창업지원센터
	기술지도	건	25	54	LINC+사업단
	가족회사 체결	건	500	628	산학협력처
연구개발 창업 인프라 구축	자회사 수	건	2	1	산학협력단
	자회사 총매출	천만원	7	1.3	산학협력단
	대학 교비 회계수입 대비 매출액 비중	%	3	-	산학협력단
	순이익률	%	-	-	산학협력단
연구개발 활성화	연 특허 출원 수 (기술지주회사 자회사 포함)	건	2	1	산학협력단
	논문 게재 (국내 기준)	건	0.3	0.3	기획처
	대학원 개설학과 수	건	-	-	
구성원 글로벌 역량 강화	해외연수 학생 수	명	60	-	글로벌산학협력센터
	다문화 행사 개최	명	15	2	국제교류처
	English Zone	건	2	0	국제교류처
	외국대학 협약체결	건	2	7	국제교류처
글로벌 산학 네트워크	외국대학과의 공동연계과정 운영	건	8	1	국제교류처
	외국인 학생 수	명	1,300	813	국제교류처
	해외 가족회사 협약체결	건	2	-	국제교류처
	해외 연구 파트너십(누적)	건	-	-	
글로벌 RDI 시스템 구축	외국인학생 창업동아리 운영	건	2	-	취 · 창업지원센터
	해외포럼 개최	건	4	0	미래문화기술연구단
	해외기술 이전	건	-	-	

■ 재정 운영실적 평가

- 10대 발전목표에 대한 재정운영계획 대비 재정집행실적을 조사하여 집행률을 계산하였으며, 결과는 다음과 같음

☞ 10대 발전목표에 대한 전체 집행률은 %를 나타냄

(단위 : 원)

10대 발전과제	재정운영계획	재정집행실적	집행률
제주국제자유도시 전략산업 인재양성	959	760	79
산학교육 시스템의 혁신	124	306	223
산학 연계교육 활성화	504	468	92
산학교육지원 인프라 혁신	1,518	1,687	111
지역 산학연계 네트워크 구축	138	117	84
연구개발 창업 인프라 구축	15	13	86
연구개발 활성화	1,515	1,511	99
구성원 글로벌 역량 강화	613	237	38
글로벌 산학 네트워크	100	85	85
글로벌 RDI 시스템 구축	59	49	83
합 계	5,545	5,233	94

- 수입 여건

- ☞ 장기간 등록금 동결로 인해 등록금 수입은 한정적으로 유지되어 온 반면, 코로나19로 인한 예상치 못한 자체수입 감소 발생 등으로 대학의 재정여건은 지속적으로 악화
- ☞ 매년 입학자원 감소에 따른 입학자 수 감소와 자퇴자 등 중도탈락학생의 지속적 발생으로 등록금 수입 여건은 점점 열악할 것으로 예상

- 지출 여건

- ☞ 인건비 등 고정지출비, 공공요금 등 경상경비의 지속적인 증가로 지출 규모 확대
- ☞ 지능형시스템공학과, 환경원예과 신설에 따른 시설 구축(인공지능 실습기자재, 스마트 팜 등)을 위해 초기비용 지원이 필요하며, 노후화된 환경 개선을 위한 꾸준한 지출 수요 발생으로 대학재정 건전성은 점차 악화될 것으로 예상
- ☞ 정부에서 요구하는 고등교육 정책 추진, 중장기 발전계획에 따른 특성화 계획 실행 등 정책적으로 신규 및 확장 투입이 요구되는 예산 소요 분야 증가
- ☞ 이러한 상황에서 현재 우리대학이 추진하고 있는 정부재정지원사업을 지속적으로 수주하여함으로써, 등록금 수입 의존을 줄여가면서 열악한 재정여건을 극복할 수 있을 것임

- 재정건전성 관리 방안

☞ 대학 발전계획과 경쟁력 강화를 위한 중점 사업 우선 투자

- * 대학의 발전계획과 재정운영의 정합성을 이루어 대학 운영체계 방향성의 일관성을 확보하기 위해 대학발전계획에 따른 중점 투자 분야에 전략적으로 예산 배분
- * 지속가능 경영을 위한 대학운영혁신기반 강화를 위하여 대학발전실행과제를 지속적으로 관리

☞ 재정 운영의 합목적성을 통한 재정지원사업 유지(추가) 확대

- * 중장기 발전계획에 의한 핵심과제와 대학회계 예산 투입을 연계하여 사업 및 성과 중심의 예산운영
- * 대내·외 평가사업 및 주요 정책과 연계하여 지속적으로 국책사업을 유지할 수 있는 체제 마련

☞ 예산절감 확대를 통한 재정지출 효율화 도모

- * 운영비 감액 등 긴축재정을 실시하여 예산 절감 확대 및 예산집행과정에 관한 모니터링을 강화하여 예산의 낭비적 요인 제거

구분	관리방안	비고
지출관리	■ 등록금, 보조금 및 수입대체경비 수입 전망을 고려하여 지출 - 매년 등록금 등 자체수입금을 정확히 추계하여 수입의 불확실성을 최대한 줄이고 수입규모에 맞춰 지출 예산 편성 - 신규 지출을 수반하는 사업 추진 시, 사업 담당 부서가 재원조달 대책마련을 의무화	
총량관리	■ 유사(중복)사업을 통·폐합하는 등 사업 구조개편을 유도하여 대학의 주요 사업을 총량으로 관리 - 일정규모 이상의 투자를 수반하는 사업은 사전 적격성 심사를 강화하고 소규모 사업은 통폐합하여 투자 효율성 제고	
Zero-base	■ 대학의 모든 재정지원 사업은 원점에서 타당성을 재검토하여 우선순위가 낮은 사업은 폐지 또는 예산 삭감 - 대학 자체수입금의 지출을 수반하는 사업은 성과평가를 실시하고 그 결과를 예산 편성 시 환류하여 투자효과 극대화	
재정확충 다양화	■ 정부 재정지원사업 유치 및 지속 수주, 발전기금 회계 등으로부터 전입 확대, 수입대체부서 운영 내실화 - 대학회계·산학협력단회계·발전기금회계 간 역할 분담 강화 및 종합적인 회계 관리 시스템 구축·운영 - 수입대체사업 부서의 독립적 운영 및 지속적 수익 창출을 위한 운영 활성화 모색 독려	

제 V장 자체평가 결과

1. 대학경영과 발전계획

1.1 대학발전계획과 교육품질

1.1.1 대학 발전계획

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 대학의 사명과 교육목표를 관련 규정에 근거하여 의견수렴 절차를 거쳐 수립하고 전 구성원이 숙지하고 실천할 수 있도록 대내외 공표자료를 이용하여 공표함
- 대학은 교육목표를 달성하기 위하여 대학발전계획인 『제주한라 비전 2030』을 수립하여 연도별로 구체적인 달성수준과 추진과제를 명시
- 대학은 대학발전계획을 수립하는 과정에서 대학 구성원과 산업체 등 대학 이해관계자의 발표와 설문, 만족도 조사 등을 통해 의견을 수렴하여 반영함
- 대학은 대학발전계획인 『제주한라 비전 2030』을 수립한 후 선포식과 책자 발간, 홈페이지 활용, 대학정보공시를 통해 대내외적으로 공표하였으며, 추진되는 사업을 관리하기 위해 연도별 세부추진과제와 주요 발전지표를 반영하고 안정적 재원 확보가 실시된 세부 실행계획을 추진함
- 대학은 대학발전위원회를 구성하여 대학발전계획인 『제주한라 비전 2030』을 추진 및 평가에 관한 사항을 총괄하도록 하고, 평가 결과를 환류하여 대학 운영과 교육 품질 경쟁력을 강화함
- 대학은 대학발전위원회에서 중·장기 발전계획과 단기 발전계획의 추진실적을 매년 평가하고 학과·학부의 핵심역량보고서, 각 부서의 발전계획서를 통해 평가내용을 확인하고 연계함
- 대학은 대학발전계획인 『제주한라 비전 2030』의 평가체계를 통해 도출된 평가결과를 환류 체계를 통해 대학발전계획을 정기적으로 개선하며, 평가결과를 홈페이지 등에 공유하고 교육과 대학운영에 반영함

1.1.2 교육품질 개선

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 「학칙」 제56조(자체평가), 「제주한라대학교 자체평가 규정», 「교육인증평가원 규정」등의 규정을 준수하고 있으며, 기획처, 교육인증평가원 조직이 대학 자체평가를 추진하도록 추진조직을 갖추고 있음
- 대학은 해마다 자체평가, 대학 CQI(교육품질관리)를 시행하였으며, 자체평가 결과를 교육품질 개선에 활용할 수 있도록 구성원과 공유하였음
- 해마다 교육만족도 조사를 시행하고 있으며, 교직원 워크숍, 보직회의, 교직원 게시판, 업무연락 등의 방법으로 구성원과 공유하고 있음. 또한, 차년도 교육 개선계획에 반영하고 개선한 실

적이 있음

1.2 대학경영

1.2.1 조직과 운영

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 「학칙」에 의거 본부조직을 구성하여 운영하고 있으며, 산학협력단을 설립·운영함으로써 대학의 경쟁력을 강화하고 산학협력을 통하여 지역사회와 국가 발전에 기여하고자 함
- 대학은 「정관」, 「학칙」, 규정 등에 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할 분담, 전결 위임규정 등을 구체적이고 명확하게 정의하고 있으며, 이를 기준으로 합리적이고 민주적으로 대학을 운영하고 있음

1.2.2 재정운용

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 대학 재원의 효율적 관리·운영을 위하여 「제주한라비전 2030」, 「대학핵심역량보고서」 등의 장·단기 대학발전계획을 수립하여 운영하고 있으며, 예산 편성 시 구성원의 의견을 수렴하고 대학의 교육목표와 장·단기 재정운영계획의 내용 중 해당연도의 계획을 바탕으로 당해 교육 목표를 달성하기 위하여 노력하고 있음.
- 대학의 예산편성, 집행, 변경 및 결산 관련 법령을 준수하고 있고, 적립금 및 이월금을 관리함에 있어 관련 법령 및 규정을 준수하고 있음.
- 대학은 대학발전위원회 「대학발전위원회 운영규정」제3조 2호 및 4호에 의거하여 중장기발전계획과 이에 따른 재정운영의 합리성과 효과성을 지속적으로 평가·개선하기 위하여 매년 연차평가를 실시하고 있으며, 이를 통하여 재정운영의 평가와 개선을 지속적으로 수행하고 있음
- 대학의 2021학년도 교비 회계 및 산학협력단회계 교육비 총액은 36,426,211천원, 등록금 수입 총액은 25,722,216천원으로 교육비 환원율은 141.61% 임
- 대학은 재원의 안정적 확보를 위하여 기술지주 주식회사 설립하여 새로운 재원 확보 방안을 강구하고 있음
- 대학은 등록금 수입 이외에 기부금 및 발전기금, 평생교육원·언어교육센터 및 학교기업 운영수입, 교육시설 사용료 수입, 산학협력단 산하 각종 센터 수입 등을 통하여 재정자원 확보에 노력하고 있음

1.2.3 감사

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 감사와 관련하여 사립학교법, 사학기관 재무회계 규칙, 및 산학협력단 회계처리 규칙을 준수하고, 대학의 내부감사 규정을 갖추어 준수하고 있음
- 대학은 「내부감사 규정」에 근거하여 기획처가 내부 감사직무를 담당하고 있고 자체감사위원회와 외부 감사를 통해 감사 업무를 수행하고 있으며, 감사 결과를 공개하고 있으며 우수 사례의 확대와 지적사항에 대한 개선을 유도하고 있음

1.2.4 대학의 책무

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 윤리적 책무 및 직무수행과 관련하여 윤리규정을 제정·공포·시행함으로써 교원의 교육활동과 외부기관과의 관계에 대한 윤리 기준을 설정하여 준수하도록 하고 있음. 또한 교원윤리규정에 의거하여 위반하는 사안이 발생할 시 객관성과 공정성을 유지하며 교원윤리를 바로 잡기 위한 교원윤리위원회를 구성·운영하고 있음
- 대학은 사회봉사활동에 대한 정책 및 추진계획을 수립하고 사회봉사 프로그램을 개발·운영하여 지역사회에 대한 교육기관의 역할과 책무를 다하고자 노력함.
- 사회봉사 활동에 대한 인적·행정적·재정적 지원을 통해 구성원의 사회봉사 참여를 장려하고 있음

2. 교육과정

2.1 교육과정 개발

2.1.1 현장중심 교육과정 개발

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 대학의 사명과 교육목적에 따라 제주한라비전 2030을 통해 이에 대한 교육과정 운영 정책을 수립하였음
- 대학은 「학칙」, 「학사내규」 및 「교육과정 편성 및 운영에 관한 규정」 등과 같은 규정을 제정하여 학과별 교육과정의 편성 및 운영, 교육과정 개편·운영과 관련한 위원회의 구성과 기준, 개편 절차, 운영평가, 사무처리 등에 교육과정 수립 및 운영 정책에 대한 사항을 마련하고 있음
- 대학이 추구하는 인재양성 목표와 학과가 추구하는 인재상을 달성하기 위한 교육목표를 학과별로 구체적이고 세부적인 교육목표를 설정하여 일관성을 가지며 연계하고 운영하고 있음
- 학과는 대학의 '제주한라비전 2030'에서 제시한 교육목표와 교육과정 개편 및 운영에 대한 정책에 따라 교육과정의 개발 및 개편 그리고 운영에 대한 계획을 수립하였으며, 계획에 따라 교육과정을 개발·개편함
- 학과에서는 교육과정운영위원회 심의를 거쳐 교육과정개발보고서를 작성하고 교육과정 개편 절차에 따라 승인을 받고 있음

2.2 교육운영 및 질관리

2.2.1 전공교육 운영과 평가

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 전공교과는 실습 및 이론으로 적절하게 편성하여 운영되고 있으며, 2021학년도 실습시수비율은 51%로 관련 규정을 준수하고 있음
- 각 학과는 학생이 달성해야 할 학습 목표 또는 성취수준 등을 명확하게 제시하고 있으며 학과 홈페이지, 종합정보시스템을 통해서 교과별 수업계획서를 학생들에게 명확하게 공지되어 이행되고 있음
- 수업계획서에 학습목표, 학습내용, 성취수준, 평가방법, 교수학습방법 등 구체적인 운영방향을 제시하고 있으며, 교과별로 수업계획서를 통해 학생들에게 충분히 안내하고 종합정보시스템을 통해서 공지하고 있음. 그리고 학기말 강의평가를 통해서 수업계획서대로 잘 이행되고 있는지 평가받고 있음
- 대학은 원활한 실험실습 교육 운영을 위하여 실험실습 기자재를 유지·보수·개선을 위해 이를 지속적으로 관리하고 점검할 수 있도록 관련 규정을 제정하여 이를 시행하고 있음

- 2021학년도 실험실습비는 200.5천원을 지원함
- 자산이력카드를 작성하여 건설관리본부 내 관리팀에서 이를 점검하고 있으며, 학과에서 소모품 관리대장을 작성하여 재고 현황을 지속적으로 관리하고 있음
- 2021학년도 전공교과의 강좌 당 학생수는 평균 26.2명으로 적절성을 유지하고 있음
- 전공교육과정에 대한 환류체계를 구축하여 교육만족도 조사, 교과목 CQI보고서, 학과 CQI, 대학 CQI를 실시하고 있으며 이를 토대로 교육과정 및 교육환경의 지속적인 질 향상 도모 및 교육의 질 관리방안을 모색하고 있음
- 전공교육 운영에 대한 평가 및 환류 실적은 교육만족도 및 교육품질 내용을 토대로 분석하고 다양한 교수법 적용, 교과목 질관리, 역량기반 교육과정 자체평가, 교육품질관리에 대한 매뉴얼 제작, 정공역량 성과 관리를 위한 시스템 개발 등이 이루어짐
- 대학은 대학의 교육목표, 학위수준에 맞는 교육과정을 운영하기 위해 유연화된 학사제도를 도입하고, 온라인 학습지원, 집중이수제, 졸업유예제, 일학습병행제 등 기존의 다양한 학사제도를 도입하여 운영하고 있음

2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학의 직업기초 및 교양 교육은 대학의 핵심역량을 기반으로 대학 공통교양 교육과 학부 공통교양 교육으로 구성하며 정책 및 기준에 근거하여 적절하게 운영하고 있음
- 직업기초 및 교양 교육과정 개선을 위한 수요자 만족도를 반영한 교육과정 분석, 개선 방안 마련 및 시행, 결과에 대한 주기적 환류·보완하고 있음

3. 학사관리 및 교수학습

3.1 학사관리

3.1.1 학생선발

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 입학정책을 수립함에 있어 전년도 입시결과를 분석하여 보다 나은 신입생 충원 방법을 개발하고, 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 정책의 타당성을 검증하고 있으며, 전형계획은 모집요강을 통해 사전에 발표하고, 학생모집 과정의 공정성과 투명성을 위해 입시공정관리대책위원회에서 사후 감사를 실시함
- 학생 선발 시 차별을 두지 않기 위하여 학교생활기록부 성적과 대학수학능력시험 성적 이외의 전형자료는 반영하지 않음으로써 특정 학생에 대한 불이익 가능성을 사전에 차단함
- 2021학년도 신입생 충원율은 81.1%임

3.1.2 학사 및 수업관리

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 학위 수준에 맞는 교육과 수업의 질을 보장하고 학생 학습활동의 성과를 보장하기 위해 수업기간(시수)에 필요한 제규정을 갖추어 이에 따른 절차를 준수하고 있음
- 학생 출결관리 및 출석평가 기준을 갖추고 있으며 투명한 출결 처리를 위해 시간 단위 출석부를 사용하여 학생 출결관리의 적정성을 확보함
- 학생의 수업 참여를 관리하기 위하여 휴·보강 관리를 위해 제규정에 따라 운영하고 있으며, 수업결손을 미연에 예방하여 학생들의 학습활동을 보장함
- 제규정에 의해 강의시수를 배정하여 수업 운영과 교육의 질을 보장함
- 강의시수 배정 규정 및 강사지급기준을 준수하여 교원이 너무 많은 강의 부담으로 교육 및 학생 지도에 무리가 가지 않도록 함
- 대학의 학생의 학습목표를 달성할 수 있도록 학위 취득에 필요한 교육을 제공하고 관리하기 위해 수강 신청(재수강, 정정 포함) 절차 및 관련 규정을 갖추어 규정에 의한 절차를 수행하고 있음
- 체계적으로 신입생과 재학생에 대한 수강 신청 관련 지도가 체계적으로 이루어지며, 특히 학사경고자 혹은 복학생의 경우 졸업에 이상이 없도록 특별 지도하고 있음
- 학사경고 부여 기준을 규정에 명시하고, 이를 준수하고 있으며 학사 경고자에 대한 관리 및 지도를 통해 후속 조치 노력을 하고 있음

3.1.3 재학생 등록유지율

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 2021년 재학생 충원율을 90% 이상으로 인증원이 제시한 80% 이상을 꾸준히 유지하고 있음
- 재학생 유지율 관리 체계는 학과, 학부, 교무처, 기획처 등 다양한 대학 조직체계에서 운영되고 있음
- 학과는 유지율을 점검하고 학부는 매주 학부장 회의를 통해 충원 상황 확인 및 평하고 있음. 대학에서는 교학관리를 통해 재학생 등록유지율을 집계관리하고 있음
- 매년 학과, 학부별 핵심역량 강화 계획을 세워 연도별 재학생 유지율 실적을 점검하고 관리하고 있음

3.1.4 학업 성취도 평가

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 학생에게 공지된 평가 기준에 따라 성적이 입력되어 처리됨
- 교과목 특성에 따른 다양한 성적 평가 방법을 실시하며 다양한 평가체계에 기반한 평가시스템을 실시함
- 성적부여 체계는 기존의 점수제에서 등급제로 변경되어 성적 부여를 하며 성적평가 기준 확립 및 투명성을 제고하기 위해 A학점 상한제(40%)를 적용하며 탄력적인 성적 부여를 위해 재수강 성적부여기준을 변경함
- 지속적인 성적부여기준 및 이의신청을 안내하며 성적이의신청에 따른 성적정정 원인을 분석함
- 학사경고 관리체계 원활한 운영으로 2020년 2학기부터 학사경고자가 감소되었고 전문상담사의 심리상담을 통해 학사경고자 탈출비율이 상승됨

3.1.5 원격수업

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 「학칙」 제22조의2(원격강좌), 제25조의5 제4항(출석), 「원격수업 관리 규정」 및 「직제 및 사무분장에 관한 규정」 등에 근거하여 철저한 원격수업 관리를 위한 제반 규정이나 지침, 매뉴얼 등을 갖추고 있으며, 이를 학교 공지사항, 홈페이지 등을 통해 교수자 및 학습자에게 공지하고 있음
- 대학은 원격수업을 위한 시스템 지원을 위해 대학 홈페이지 내 사이버캠퍼스의 하드웨어와 소프트웨어 구축/개선과 기타 WiFi, 컴퓨터시스템 등을 확대 구축함으로써 원격수업을 운영하는 시스템을 관리 지원하고 있음

- 대학은 원격수업 출결 관리와 관련하여 학칙에서의 대면 수업 운영 규정에 준하여 관리하고 있으며, OTP 시스템을 통해 부정출석 방지를 예방하고, 동영상 콘텐츠 업로드 및 재생 시간을 매주 점검 및 교수자에게 피드백을 통해 원격수업 시간 및 운영을 관리하고 있음
- 대학은 공정하고 합리적인 원격수업 평가 관리를 위해 매학기 수강신청 전 수업계획서에 평가내용을 포함하여 공지하고 있으며, 사이버캠퍼스에서의 출석점수가 종합정보시스템으로 자동 이관되어 평가 관리가 이루어지고 있음
- 대학은 원격수업 콘텐츠 질 관리를 위해 매 학기 온라인 강의 이용 만족도 및 요구 조사를 교수자와 재학생에게 두 차례 진행하고 있으며, 전문 컨설턴트와의 1:1 맞춤 수업 컨설팅을 통해 원격수업 콘텐츠의 질 관리를 하고 있음

3.2 교수학습

3.2.1 교수학습 지원과 평가

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 교수학습 지원체계를 구축하고 전담인력을 배치하여 운영하고 있으며, 교수학습 지원 향상을 위한 다양한 프로그램을 개발·운영하고 있음
- 대학은 교수학습 향상활동을 위해 교수 및 학생대상 수요조사를 학기말 또는 학기초에 실시하고, 이를 통해 교수 역량 강화를 위한 수업컨설팅, 교수법 소모임 운영, 특강 및 워크숍, 세미나 운영, 학생 학습을 위한 학습유형검사, 기초학습진단평가, 향상 프로그램, 특강 및 워크숍 등의 다양한 행·재정적 지원을 하고 있음
- 대학은 매학기 온라인 강의평가를 실시하고 있으며, 강의평가 결과를 분석하여 매학기 및 교육 운영에 반영하고 있음
- 대학은 교수 및 학생 수요자의 의견을 반영한 교수학습 지원 계획 수립, 운영, 성과평가를 통해 차년도 개선안을 반영하는 환류체계를 구성하여 운영하고 있음

4. 산학협력 및 평생교육

4.1 산학협력

4.1.1 산학협력활동

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 산학협력 활성화를 위해 관련 규정에 따라 인센티브제도 도입 및 산학협력 중점교수 채용 등 각종 산학협력 활성화 정책을 도입하여 운영하고 있으며, 산학협력지원 인력 배치 및 업무분장은 제주한라대학교 사무분장 규정 및 산학협력단 규정에 의해 지원조직 및 추진체계를 구축하고 있음
- 교내 산학협력지원 인력은 산학협력단, 산학협력처, 현장실습지원센터에 40명이 배치되어 있으며, 각 부설 센터에는 센터장, 부설 연구원에는 원장이 배치되어 있어 필요한 인력을 채용하여 관련 업무를 적절하게 수행하고 있음
- 매년 산학협력 관련 주요 업무 추진계획 수립 시 대학의 중장기 발전계획과 학부, 학과 핵심역량보고서와 연계하여 산학협력 활성화 정책이 효율적으로 운영될 수 있도록 적절하게 추진되고 있음
- 매년 산학협력단 산하 부서 및 사업단에서 연간 산학협력 계획을 수립하고 산학협력단/처로 보고하고 계획에 의거 시행하고 있음
- 산학협력활동에 대한 산학협력단 운영위원회 및 산학협력위원회, 산학위원회를 개최하여 주기적인 평가를 통해 결과를 각 부서 및 사업단에 대한 운영 평가결과를 공유하고 지속적인 환류 시스템에 의해 차년도 사업 및 부서 산학협력 활동 계획에 반영하고 있음

4.1.2 취·창업지원

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 취·창업지원을 지원하기 위한 전담조직 및 교내외 협력체제를 구축하고, 조직 간 업무분장, 관련 규정을 수립하여 운영하고 있음
- 취·창업지원 활성화를 위한 정책과 제도를 마련하여, 정책에 따라 센터별 운영상황을 관리 및 실제 운영을 수행하고 있으며, 재정적 지원은 교비, 외부(국고 및 지자체) 재원을 이용하여 적절하게 지원이 이루어지고 있음
- 센터별 결과 및 계획수립과 평가와 관련된 규정을 마련하고 있으며, 이를 바탕으로 1년에 1회 취·창업지도위원회를 통해 운영결과에 대한 자체평가를 수행하고 있으며, 이를 통해

문제점 및 개선사항을 도출하여 차년도 운영계획에 반영하고 지속적으로 개선하고 있음

- 취업률은 68.0%으로 인증기준을 충족함

4.2 현장실습

4.2.2 현장실습 지원

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 현장실습에 대한 제도적 지원을 위해 관련 규정, 지침을 수립하여 운영하고 있으며, 대학 현장실습 운영매뉴얼에 의해서 시행 및 관리가 이루어지고 있음
- 현장실습 교육활동 관련 전담 지원 체계를 갖추고 있으며, 이를 통해 행정적.재정적 지원이 이루어지고 있음. 행정적 지원은 현장실습의 운영 순서 및 행정처리가 적절히 이루어질 수 있도록 지원하고 있음
- 현장실습 활동 중에 일어날 수 있는 안전사고 대비를 위해 최고 등급 상해보험 가입을 의무화하여 학생 보호 조치를 강화하고 있음
- 현장실습 전 통합사전교육을 통해 안전교육 및 성희롱 예방 교육 등 특히 감염 예방 교육을 시행 확대함으로써 사전 예방 교육을 적극적으로 시행하고 있음
- 현장실습 교육활동 관련 행정적 지원은 전체 학과의 현장실습이 적절한 순서 및 행정처리에 의해 이루어질 수 있도록 시행 전반에 관하여 총괄적으로 조정.관리하는 역할을 수행하고 있음
- 현장실습지원센터는 현장실습 운영계획 수립 및 운영 결과에 대한 세부적인 사항을 실시하고 있으며, 현장실습지원센터 운영위원회는 센터 운영계획 및 운영 결과 평가를 실시하고 있음
- 학과의 현장실습 계획 및 평가계획은 ‘현장실습계획서’ 및 만족도 조사를 통해 이루어지며, 현장실습 내용이 학과의 교육목표와 부합될 수 있도록 현장실습 운영매뉴얼 내에 작성 서식을 통해 관리되고 있음
- 실습 학생 및 실습산업체 대상 만족도 조사를 실시하고 있으며, 만족도 분석을 학과와 대학에서 실시하고 있음. 만족도 조사항목은 전체만족도와 현장실습 내용의 실효성, 현장실습 운영의 적절성, 현장실습 기업체에 대한 만족도 등으로 구성되어 있어 현장실습 만족도 제고 분석에 적합하게 구성되어 있음

4.3 평생교육체제

4.3.1 평생교육 지원

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 평생교육 프로그램의 행정을 담당하는 전담부서로 운영하고 평생교육사 자격을 소지한 전담인력을 배치하여 지원하고 있음
- 평생교육원 업무 분장표에 의거 전담 인력의 역할과 책임을 명확하게 규정하여 적용하고 있음
- 평생교육 프로그램 개발과 평가에 대학의 전임교수들을 참여시키고 있음
- 평생교육 프로그램 개발과 평가를 지속적으로 실시하고 있으며, 이에 대한 개선 실적이 있음

5. 학생

5.1 학생복지

5.1.1 학생복지

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 학생지원조직은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위하여 학생서비스 지원 부서인 ‘학생 복지처’를 두고 있으며, 학생들의 다양한 요구를 충족시킬 수 있는 ‘수요자 중심의 학생관리체제 구축’이라는 학생지원정책을 수립하여 이에 근거한 충분한 물적, 재정적 지원과 인적자원을 배치하고 있으며 학생지원 조직에는 1명의 교수와 7명의 전문 직원을 배치하여 학생지도 및 복지, 장학, 학생상담, 장애학생지원, 성희롱상담, 취업지도 등의 업무를 담당하고 있으며, 전문분야별로 업무분장이 체계적으로 이루어져 있음
- 학생들의 의견수렴은 간담회, 신문고, 소리함 등의 방법으로 이루어지고 있음. 학생지원 활동에 대한 평가는 연도별로 주기적인 평가가 각종 위원회를 통해 이루어지고 있으며, 학생만족도 조사 및 의견의 요구조건을 포함하여 적절한 절차를 통해 객관적인 평가가 이루어지고 있음
- 대학은 학생 및 교직원의 건강관리와 체력 향상을 도모하기 위하여 「보건실 운영 규정」을 갖추고 있으며, 보건실 상주직원 1인은 간호사 면허를 갖춘 간호보건의료 전문 인력으로 교내 안전사고 및 응급상황 발생 시 대처 및 응급처치를 지원할 수 있음
- 대학에서는 등록금 대비 장학금 비율 2021년도 11.3%로 지급하고 있으며 부서별, 학과별로 다양한 외부장학금 유치를 위해 노력하고 있음

5.1.2 학생활동 및 안전관리

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 총학생회, 총대의원회, 동아리 등 학생자치활동 및 학생활동을 지원하는 규정을 마련하여 운영하고 있으며, 대학, 학생회의 역할과 책무가 잘 규정되어 있음
- 대학축제, 체육대회, 봉사활동, 동아리, 졸업작품전 등 학생행사가 성공적이며 안전하게 수행 및 관리될 수 있도록 행사의 특성에 따라 학생활동 책임부서를 지정하여 운영하고 있음
- 대학은 학생활동에 대해 연간지원계획을 수립을 하고 행정적, 재정적, 시설적인 지원을 하고 있으며, 대학은 구성원들의 안전관리를 위하여 관련 규정을 제정하고 대학 안전관리 담

당부서와 부서별, 학과별 안전관리 책임자를 선정하여 운영하고 있으며 사고예방을 위하여 철저한 교육과 사고발생 시 신속한 처리를 위한 충분한 관련 전문가와 장비를 갖추어 운영하고 있음

- 학생행사는 「안전사고 예방 및 처리에 관한 규정」에 근거하여 행사준비 및 행사실시에 따른 안전사고 예방을 위해 감독 및 지도를 하고 있음
- 대학은 안전관리를 위하여 규정을 마련하고 매년 구성원들을 대상으로 안전관련 예방(안전)교육을 실시하고 있으며, 학과 MT 및 수련회 등 학생 집단 활동 시 「학생 집단 활동 매뉴얼」을 준수하도록 학과·학부 및 학생복지처장(안전관리책임자)의 지도 및 관리의 체계를 갖추고 있음

5.1.3 학생진로 및 심리상담

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 진로 및 심리상담을 위한 학생상담센터 규정 및 운영세부지침을 두고 체계적 운영을 위한 학생 진로 및 심리상담 관련 조직 및 추진체계를 갖추고 있음
- 대학은 전문적인 상담활동이 이루어질 수 있도록 상담 관련 학위와 전문상담 자격증을 소지하고 상담 관련 경력이 풍부한 전문상담사 2인을 배치하여 운영하고 있음.
- 학생의 성공적 대학생활 지원을 위하여 학생지원 부서와 학과 간 협조체제를 구축하고 학과 오리엔테이션, 대학 홈페이지와 요람, 가이드북 등 다양한 방법을 통하여 학생 진로 및 심리상담을 지원하고 있음
- 대학은 청소년상담사 1급 자격증과 상담심리 전공 석사 학위를 소지하고 상담 실무경험이 풍부한 전문상담직원을 채용하고 독립적인 학생상담실을 구축하여 학생들이 학교생활 적응을 위하여 지원하고 있음.
- 학생진로지도 및 심리상담 운영에 대한 평가를 주기적으로 실시하고 분석하여 결과를 차기년도 업무계획에 반영하여 지속적으로 개선해 나가고 있음.

5.1.4 장애학생 및 소수집단 학생 지원

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 「학칙」 제57조, 제59조, 「장애학생지원규정」, 「소수집단 학생지원규정」, 「국제교류 운영규정」 등 장애학생 및 소수집단 학생지원과 관련한 규정을 갖추어 준수하고 있음. 또한 이들 학생들을 위한 대학생활적응지원, 폭력예방 및 심리상담지원, 학습지원 프로그램 및 사업을 다양하게 실행하고 있음
- 대학은 관련 규정에 근거하여, 장애학생지원위원회와 장애학생지원센터를 설치하여 운영하고 있으며, 전문인력을 배치함. 또한 소수집단학생 지원운영위원회를 구성하여 운영하고 있음

음

- 대학은 교내 주요시설에 장애학생을 위한 편의시설을 마련하고, 장애학생이 필요로 하는 보조공학기기를 수요조사를 통해 구비하고 있음. 또한 편의시설 및 보조공학기기 확대를 위한 노력을 추진해나가고 있음
- 대학은 장애학생을 위한 오리엔테이션, 장애학생지원센터 홈페이지 개편을 통한 웹접근성 향상, 장애학생지원서비스 홍보 브로슈어 제작 및 배부를 통해 장애학생의 대학생활 필요 정보서비스를 적절하게 제공하고 있음. 또한 소수집단학생들을 위한 오리엔테이션을 통한 학사관리지도와 편리한 정보제공을 위해 다국어 홈페이지 운영, 영어와 중국어 학교 브로슈어 및 영문뉴스레터를 제작하여 적절한 정보제공을 하고 있음

5.2 교육시설

5.2.1 도서관

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 도서관은 「도서관 운영규정」에 의거하여 학술정보지원센터로서 우리 대학의 교육·연구와 학습활동에 필요한 다양한 학술정보를 제공하는 역할을 수행하고 있으며 이용자 중심의 서비스 체제로 운영하고 있음
- 도서관은 도서관장의 지휘 하에 일정 자격을 갖춘 전문 인력 구성원들이 학술정보개발 업무, 학술정보처리 업무, 학술정보봉사 업무, 기타 행정 업무를 수행하고 있음
- 2급 정사서 자격증을 보유한 전문 인력을 2명을 배치하여 대학구성원들의 도서관 이용을 지원하고 있음
- 도서관의 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위하여 연차별 사업계획을 ‘도서관자료 개발 및 확충’, ‘시설 및 환경 개선’, ‘이용자에 대한 서비스 활성화’, ‘인적자원의 개발 및 관리’, ‘대학교 특성화 프로그램 운영’, ‘기타’로 구분하여 세부사업을 수립하고, 이에 따른 재정운영계획을 수립·집행하고 있음
- 도서관에는 평가 및 개선에 관한 규정이 있으며, 이에 따라 매년 도서관 이용자 만족도 조사를 실시하고 있음. 이용자 만족도 조사 등의 도서관 운영에 대한 분석 및 평가 결과를 바탕으로 개선 요구사항 도출 및 개선조치를 실행하고 있음
- 학생 1인당 자료구입비는 2021학년도 22,248원으로 인증기준을 충족함

5.2.2 교육시설의 확보 및 유지

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 교사시설의 경우 117.8%를 확보하였고, 교사 확보율을 높임과 동시에 교사시설의 수준이

지속적으로 개선될 수 있도록 시설보수 등의 활동을 활발하게 하고 있음.

- 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 학습·연구·업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 구비하고 있음.
- 「시설물 관리 규정」, 「검수 규정」등을 제정하여 이 규정과 절차에 따라 교육시설의 안전점검과 효율적인 유지관리 및 합리적 공간관리를 시행하고 있음.
- 지속적으로 대학시설을 확충하고, 강의실 및 실습실 개보수, 강의실 구축 등 시설의 기능개선활동을 지속적으로 수행하고 있음.
- 대학은 학생의 건강과 안전, 장애인의 접근성 등을 고려하여 다양한 복지시설뿐 아니라 교육시설을 설치하고 있으며 해당 시설이 적절한 수준을 유지할 수 있도록 개선 및 보수공사를 시행하고 있음.

5.2.3 정보보안 지원

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학 구성원의 개인정보보호 정책으로는 개인의 정보를 보호하기 위하여 개인정보보호에 대한 정책을 학사내규로 규정하여 개인정보의 보호와 관리가 적절하게 이루어지도록 하고 있음
- 대학은 학사 관련 정보를 화재, 외부 해킹 등으로부터 안전하게 보호하고 개인의 정보보호 요청에 신속히 대응할 수 있도록 체계적으로 관리 하고 있음
- 대학은 정보보안 및 개인정보보호에 대한 수준 진단 정책을 수립하고 실행하고 있음

6. 교·직원

6.1 교·직원 인사관리 및 역량개발

6.1.1 인사관리

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 교원 인사관리에 관한 규정을 제정하고 준수하여 전임 및 비전임 교원의 채용, 재임용, 승진, 정년보장 등의 인사를 관리한 실적이 있으며 교원 인사관리 규정을 제정하여 교직원게시판, 신입교원 오리엔테이션 등을 통해 공지하고 공정하고 투명한 인사관리를 시행함
- 교원의 직업교육활동(실습지도, 취업지도, 기술개발, 산학협력 등)을 비롯한 다양한 책무 이행(교육, 연구, 봉사, 산학협력 등)을 보장하고 장려하기 위해 교원평가관련 규정을 갖추고 있고 그 결과를 승진 및 재임용 등에 활용하고 있음
- 교원인사위원회는 공정성 확보 차원에서 보직자는 50% 미만이 되도록 구성하고 있고, 정년보장교원임용심사위원회와 교원인사위원회 간 중복비율도 50%미만 유지, 위원장도 다른 교원으로 임명하여 운영하고 있음
- 전임교원확보율은 2021학년도 학생정원 기준 68.6%, 재학생 기준 59.1%로 인증원의 요구 수준인 50.0%를 상회하고 있음
- 직원 인사관련 규정을 제정하고 준수하여 직원의 채용, 승진, 인사평가 및 보상, 해임 등에 대해 객관성 있고 투명하게 시행한 실적이 있으며, 직원인사 관련 위원회가 구성되어 있고 직원의 위원 참여가 보장되어 있으며 활동 실적이 있음

6.1.2 역량개발

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 교원의 재능과 역량을 계발할 수 있도록 「교원 파견 및 연구학기에 관한 규정」을 갖추어 준수하고 있으며, 교원의 전공분야 학회 및 회의 참석, 연구 및 교육 등 교원 역량개발 프로그램 등을 효율적으로 운영해오고 있으며, 재정 지원을 지속적으로 확대 운영하여 왔음
- 교원의 역량개발 지원에 대한 성과는 교원업적평가시에 반영하여 평가하고 있음
- 16주 이상의 연구년(연수학기)등 시행규정을 갖추고 있으며, 이에 근거하여 매년 1명 이상의 교원을 지원하고 있음
- 「직원 직무역량개발에 관한 지침」을 갖추고 있으며, 이를 통해 직원의 직무역량개발을 지원하고 있으며, 직원의 업무역량을 강화하기 위해 연수, 워크숍, 세미나, 설명회, 자격연수 등을 지원하고 있으며, 관련 재정 지원을 지속적으로 확대 운영하고 있음

- 직원의 직무수행능력과 업무의 효과성을 높이기 위해 직무역량개발 지원에 대한 평가와 성과를 활용하고 있음

6.1.3 연구

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 대학은 연구개발 촉진을 위한 시간적·행정적·재정적 지원과 연구개발 수행성과에 대한 보상이 포함된 규정이나 지침을 제정하여 시행하고 있으며, 연구활동 관련 규정에 의한 연구개발 수행성과에 대하여 상금 지원 실적과 우수학술지 게재 논문 실적에 따른 책임시수 감면 인센티브 연구활동 지원 실적 등 행·재정적 지원이 이루어지고 있음
- 연구활동 성과 평가를 통해 우수 연구물에 대한 재정적 지원과 결과물의 제품화를 지원하여 대학 발전과 교육의 질 개선에 기여하도록 하고 있음
- 최근 2년간의 교원 연구실적 현황은 정보공시 기준 1인당 연구실적이 2020학년도 0.73편, 2021학년도 0.3편으로 기관평가인증 요구 수준인 0.2편을 초과함.

6.2 교·직원 처우 및 복지

6.2.1 처우 및 복지

■ 자체평가 결과 종합 논의

- 전임교원 인건비는 36.67%로 기관평가인증 기준을 상회함
- 직원 인건비는 22.91%로 기관평가인증 기준을 상회함
- 대학은 교원 및 직원의 복지 향상을 위한 행정적·재정적 지원규정을 갖추고 이를 공지하고 있으며, 교·직원의 복지 지원 관련 실적이 있고 지속적으로 개선 노력을 하고 있음

제 VI장 개선 및 발전방향

- 2021학년도 예산 집행 및 자체평가 결과를 바탕으로 대학종합발전계획, 대학 특성화 계획 수립 및 개선에 반영하여 대학의 비전과 목표를 실현하고 지속적인 교육품질 개선 근거자료로 활용
- 2021년 기관인증 평가 결과에 따른 보완 요구사항을 토대로 대학 10대발전과제를 기준으로 예산을 편성 할 수 있도록 부서, 학부, 학과 발전계획서 양식 수정
- 급격한 대내외 환경 변화(입학자원 감소 등)에 따른 우리 대학의 현 위치를 재점검하여 미래 사회에 대비한 발전전략 및 실천과제의 수정과 보완 필요
 - ⌘ 코로나19로 해외활동 제약이 장기화됨에 따라 발전계획 중 ‘글로벌 RDI시스템 구축’에 대한 성과지표 및 시행계획 보완 필요
 - ⌘ 코로나19로 인한 지역산업의 침체에 따라 제주특별자치도 전략산업에 따른 특성화 확대 요구 반영 및 발전과제‘지역산학연계 네트워크 구축’의 지표 보완 필요
 - ⌘ 원격교육 비율에 대한 지표 수정 및 원격교육프로그램에 대한 품질관리 강화 반영
 - ⌘ 도시계획이 수정되어 제2 기숙사 조성이 잠정 보류됨에 따라 관련 발전과제 ‘산학교육지원 인프라 혁신’ 시행계획 개정 필요
- 코로나19로 인한 비대면 수업 장기화에 대비해 혼합수업(블렌디드 러닝)을 지원·강화하기 위한‘비대면 교육지원 강의실’을 지속적으로 구축하고 활용
- 수강생들이 원하고 지역산업과 연계된 과정 개설 시행 및 맞춤형 교육시스템과 교육에 적합한 시설 구축 추진
- 특성화 교육을 위한 계획과 예산을 별도로 수립하고 재원을 확보하여 교육이 원활하게 이루어지도록 하고, 예산이 적절하게 집행될 수 있도록 별도 위원회 구성 및 운영
- 행정시스템을 간소화하고 고도화하여 특성화 교육의 경쟁력을 높이기 위한 방안도 지속적으로 마련