
2022학년도 신입생 모집요강

수시모집

2021년 6월

제 주 한 라 대 학 교

대학소개

1. 건학이념

- 훈회보국(訓誨報國) : 가르치고 일깨워 나라의 은혜에 보답하는 것이요
- 인술광시(仁術廣施) : 인류의 발전과 복지를 향한 기술적 공헌을 하는 것이다.

2. 대학의 사명

제주한라대학교는 창조적이고 특성화된 교육을 통하여 학생들을 가르치고, 인류 문명의 창달을 위한 연구·개발을 통해 인류사회의 발전에 기여한다.

3. 교육목적

대한민국의 교육이념과 우리대학교의 건학이념에 따라 지역 사회와 국가 발전에 필요한 수준 높은 전문적 지식과 기술을 교육·연구·봉사하며, 지역 사회와 국가가 요구하는 실력과 인격을 겸비한 창조적 지식 전문직업인 육성을 위해 질적으로 우수하고 경쟁력 있는 지식 정보화 교육을 실시하는 것이다.

4. 교육목표

제주한라대학교는 본 대학교의 발전이념과 교육목적을 구현하기 위하여
첫째, 교육의 질적 향상을 도모하며, 특성화 교육을 통한 수준 높은 전문 직업교육을 수행하며,
둘째, 대학교의 발전이념과 연계하여 시대성과 상황성에 적합한 미래지향적 교육과정을 설정하며,
교육 수요자의 요구에 부응한 합리적이고 혁신적인 교육정책을 수립·집행하고,
셋째, 내실 있는 교육을 통해 지역사회와 산업현장에서 요구하는 지식전문 직업인을 양성하여 최상의 교육수준 달성을 목표로 한다.

전형 일정

구분		일시		장소	비고
		수시 1차	수시 2차		
원서교부		2021. 9. 10(금) ~	2021. 9. 10(금) ~	우리대학교 입학홍보처 및 대학 홈페이지	대학 홈페이지에서 다운 받아 사용 가능
원서 접수	인터넷접수	2021. 9. 10(금) ~ 2021. 10. 4(월) 17시	2021. 11. 8(월) ~ 2021. 11. 22(월) 17시	제주한라대학교 (http://ipsi.chu.ac.kr) 유웨이 (http://www.uwayapply.com) 진학사 (http://www.jinhakapply.com)	우리대학교, 유웨이 또는 진학사 중 한 곳을 선택 하여 원서접수
	우편접수			☎63092 제주특별자치도 제주시 한라대로 38 제주한라대학교 입학홍보처	마감일 17시까지 도착해야 함
	방문접수			우리대학교 입학홍보처	09시부터 17시까지 접수 (토·일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음)
면접고사 및 실기고사		2021. 10. 16(토) 10시~16시	2021. 12. 3(금) 10시~16시	지원 학과별 지정 고사장	면접고사 및 실기고사 장소는 추후 홈페이지에 공지함
합격자 발표		2021. 10. 29(금) 예정	2021. 12. 15(수) 예정	홈페이지 합격자 조회 및 해당학과 문의	합격자 문의 전화번호 (학과장, 학과사무실) 참조
합격자 등록	1차	2021. 12. 17(금) ~ 2021. 12. 20(월)	2021. 12. 17(금) ~ 2021. 12. 20(월)	농협 및 제주은행 전 지점 우리대학교 교내 농협지점	지정 은행 영업시간 내 (등록확인예치금 납부)
	2차	2022. 2. 9(수) ~ 2022. 2. 11(금)	2022. 2. 9(수) ~ 2022. 2. 11(금)	농협 및 제주은행 전 지점 우리대학교 교내 농협지점	지정 은행 영업시간 내 (등록정산금 납부)

모집학과 및 전형구분별 모집인원

■ 정원내 모집인원

(1) 학사 과정(4년제)

학부	모집학과	수업 연한	모집 인원	수시1차 모집			수시2차 모집		
				일반전형	특별전형	합계	일반 전형	특별전형	합계
					대학자체			대학자체	
간호	간호학과	4년	210				110		110
생명자원	마산업자원학과	4년	24	22		22	1		1
	마사학과	4년	24	22		22	1		1
국제관광호텔	호텔경영학과	4년	50	48		48	1		1
	호텔외식경영학과	4년	50	48		48	1		1
	국제경영학과	4년	40	35	2	37	2		2
정보기술/건축	방송영상학과	4년	40	36		36	2		2
	지능형시스템공학과	4년	35	31		31	1		1
사회복지	사회복지학과	4년	40	36		36	2		2
예술	산업디자인학과	4년	30	26		26	2		2
합계			543	304	2	306	123		123

※간호학과는 (재)한국간호교육평가원으로부터 간호교육인증을 받은 학과이며, 인증 유효기한은 2024년 12월 10일까지입니다.

(2) 전문학사 과정(2·3년제)

학부	모집학과	수업 연한	모집 인원	수시1차 모집			수시2차 모집		
				일반전형	특별전형	합계	일반전형	특별전형	합계
					대학자체			대학자체	
보건	임상병리과	3년	40	30		30	6		6
	방사선과	3년	80	65		65	9		9
	물리치료과	3년	40				37		37
	작업치료과	3년	40	33		33	5		5
	응급구조과	3년	64	44		44	10		10
	보건행정과	3년	40	35		35	2		2
국제관광호텔	관광경영과	2년	70	68		68	1		1
	관광영어과	2년	30	28		28	1		1
	관광일본어과	2년	36	30	2	32	1	1	2
	관광중국어과	2년	52	50		50	1		1
	호텔조리과	2년	160	150		150	8		8
	레저스포츠과	2년	40	29	5	34	4		4
사회복지	사회복지과	2년	70	67		67	2		2
	복지행정과	2년	30	27		27	1		1
	유아교육과	3년	70	65		65	3		3
정보기술/건축	컴퓨터정보과	2년	20	18		18	1		1
	컴퓨터멀티미디어과	2년	20	18		18	1		1
	건축디자인과	3년	32	28		28	2		2
예술	음악과	2년	30	28		28	1		1
	뷰티아트과	2년	60	58		58	1		1
생명자원	환경원예과	2년	20	18		18	1		1
합계			1,044	889	7	896	98	1	99

※ 전 학과 남녀 구분 없이 모집하며, 신체적/이념적/인종적 차이에 따른 차별 없이 지원이 가능함

■ 정원의 특별전형 모집인원

학부	모집학과	모집인원 수업연한	농어촌 학생	기초생활수 급권자/차 상위계층/ 한부모가족 지원대상자	특성화고 등을졸업 한재직자	전문대학 이상졸업 자	만학도및 성인재직 자	장애인등 대상자	다자녀가 정맞다문 화가족	북한 이탈주민	합계
간호	간 호 학과	4년	21	21		21	10			1	74
생명자원	마 산업자원학과	4년			5	2	1		2	1	11
	마 사학과	4년			5	2	1		2	1	11
국제관광호텔	호텔경영학과	4년				5	1	1	5	1	13
	호텔외식경영학과	4년				5	1	1	5	1	13
	국제경영학과	4년				4	1	1	4	1	11
정보기술/건축	방송영상학과	4년				4	1		4	1	10
	지능형시스템공학과	4년				3	1		3	1	8
사회복지	사회복지학과	4년	2	4		4	1	7	4	1	23
예술	산업디자인학과	4년				3	1		3	1	8
보건	임상병리과	3년				4	2			1	7
	방사선과	3년				8	4			1	13
	물리치료과	3년	4	8		4	2			1	19
	작업치료과	3년				4	2			1	7
	응급구조과	3년	6	6		6	3			1	22
	보건행정과	3년				4	2		4	1	11
국제관광호텔	관광경영과	2년				7	7	1	7	1	23
	관광영어과	2년				3	1	1	3	1	9
	관광일본어과	2년				3	1	1	3	1	9
	관광중국어과	2년				5	2	1	5	1	14
	호텔조리과	2년				16	6		16	1	39
	레저스포츠과	2년	2	3		4	3		4	1	17
사회복지	사회복지과	2년		2		7	16	7	7	1	40
	복지행정과	2년				3	1	7	3	1	15
	유아교육과	3년	2	4		1					7
정보기술/건축	컴퓨터정보과	2년				2	1		2	1	6
	컴퓨터멀티미디어과	2년				2	1		2	1	6
	건축디자인과	3년		2		3	1		3	1	10
예술	음악과	2년				3	2		3	1	9
	뷰티아트과	2년				6	2		6	1	15
생명자원	환경원예과	2년				2	1		2	1	6
합계			37	50	10	150	79	28	102	30	486

※ 정원의 특별전형은 수시1차부터 충원 시까지 모집함

모집인원 조정

1. 수시 1차 모집

- 가. 특별전형 지원자가 모집인원에 미달된 경우에는 그 인원을 일반전형 모집인원에 포함하여 모집하며, 일반전형 지원자가 모집인원에 미달된 경우에는 그 인원을 특별전형 모집인원에 포함하여 모집함
- 나. 정원내 모집인원이 미달된 경우에는 그 인원을 수시2차에서 모집함
- 다. 정원외 모집인원이 미달된 경우에는 그 인원을 수시2차에서 모집함

2. 수시 2차 모집

- 가. 특별전형 지원자가 모집인원에 미달된 경우에는 그 인원을 일반전형 모집인원에 포함하여 모집하며, 일반전형 지원자가 모집인원에 미달된 경우에는 그 인원을 특별전형 모집인원에 포함하여 모집함
- 나. 정원내 모집인원이 미달된 경우에는 그 인원을 정시에서 모집함
- 다. 정원외 모집인원이 수시2차에서도 미달된 경우에는 정시에서 모집함
- 라. 수시2차 정원외 모집인원은 추후 대학 홈페이지를 통해 공지함

※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 “입학전형관리위원회”의 결정에 따라 처리함

전형구분별 지원자격

일반전형

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

정원내 특별전형(대학자체)

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음의 각 학과별 지원자격에 해당하는 자

모집학과	지원자격
국제경영학과	◦ IELTS 5.5 이상, TOEFL IBT 71점 이상, 신HSK 4급 이상, BCT 3급 이상 ◦ 영어권 또는 중화권 대학 1년 이상 재학, 영어권 또는 중화권 고등학교 졸업자 ◦ 외국어(중국어, 영어) 관련 경진대회 전국 또는 전도대회 입상자(은상 이상)
관광일본어과	◦ JLPT(일본어능력시험) 4급 이상 소지자 ◦ 일본어 관련 대회 입상자
레저스포츠과	◦ 출신 고등학교 교사 또는 학교장 추천자, 지방자치단체장 및 소속 산업체장 추천자 ◦ 체육 관련 대회 입상자(전국·전도 규모 대회 1~4등 입상자) ◦ 레저스포츠 및 체육 분야 산업체 근무 경력자 ◦ 전공 관련 자격증 소지자

농어촌학생 전형

고등학교 졸업(예정)자 중 다음 ①~②유형 중 어느 하나에 해당하는 자

- ① 유형 : 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할 구역 안에 두는 읍·면 포함) 소재 중·고등학교의 교육과정 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 중·고등학교의 교육과정을 중학교 입학일부터 고등학교 졸업(예정)일까지 계속 이수한 자로서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업(예정)일까지 본인과 부모 모두가 읍·면(도서·벽지 소재 중·고등학교 출신인 경우 해당지역) 지역에 거주한 자
 - ② 유형 : 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할 구역 안에 두는 읍·면 포함) 소재 초·중·고등학교의 교육과정 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 초·중·고등학교의 교육과정을 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업(예정)일까지 연속적으로 이수한 자(본인만 해당지역 거주기간 적용함)
- 중·고교 6년간 교육과정 농어촌지역 이수자(본인, 부모 거주자) 중 부모가 사망, 이혼 또는 실종한 경우
 - 부모 중 일방 또는 쌍방이 사망, 실종된 경우에는 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터 생존하는 부 또는 모만을 기준으로 함
 - 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일 이후부터는 친권자와 읍·면(도서·벽지 소재 중·고등학교 출신인 경우 해당지역) 지역에 거주해야 함
 - 입양한 양자의 경우 법률상의 입양일 이후부터는 동거하는 양부모 또는 친부모를 기준으로 함
 - 읍·면 지역 또는 도서·벽지지역 소재 과학고, 외국어고, 국제고, 자율형사립고, 예술고, 체육고 출신자 및 검정고시 출신자는 제외함
 - 초·중·고교 재학기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면 지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우에는 초·중·고교 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정
 - 위장전입 등에 의한 지원자격 결격사유에 해당될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격을 취소할 수 있음

기초생활수급권자/차상위계층/한부모가족 지원대상자 전형

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층, 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

- 차상위 건강보험본인부담금 경감, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 자활근로자, 한부모가족지원 중 하나 이상의 급여를 받고 있는 가구의 학생 또는 우선돌봄 차상위 가구의 학생
- 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 이 학생은 차상위계층으로 인정(가족관계증명서 및 주민등록등본 등을 통해 동일 세대 여부 확인)

특성화고 등을 졸업한 재직자 전형

다음의 어느 하나에 해당하는 자로서 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직 중인 자

- 「초·중등교육법 시행령」 제76조의2 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
- 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
- 특성화고등학교 등을 졸업한 자
- 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

○ 산업체 범위

- 국가, 지방자치단체, 공공단체
- 「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 산업체
- 4대 보험 등에 가입되어 있는 산업체
- ※ 1차 산업종사자인 농·어업인은 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부, 어업인허가증명서)를 통해 확인되는 경우 인정함
- ※ 4대 보험 미가입 영세 개인 사업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금체납 사실이 없는 경우 인정함

○ 재직기간 산정

- 4대보험 가입 확인서 상의 가입기간만을 재직기간으로 인정하며, 재직한 모든 산업체의 재직기간을 합산하여 반영함
- 영세 개인 사업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함
- 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함하여 반영함

전문대학 이상 졸업자 전형

전형 특징 및 요건	지원자격
전문대학 졸업자	전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
4년제 대학 졸업(예정)자	대학, 산업대학, 교육대학, 기술대학 및 방송통신대학의 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(4년제 대학 2년 이상 수료자 중 취득학점이 70학점 이상인 자 포함)

만학도 및 성인재직자 전형

전형 특징 및 요건	지원자격
만학도	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 연령이 만25세 이상인 자(1997년 2월 28일 이전 출생자)
성인재직자	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 산업체 재직(근무) 경력이 2년 이상인 자(지원일 기준)

장애인 등 대상자 전형

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자

- 「장애인복지법」 제32조에 의한 장애인 등록(보건복지부)을 필한 자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자 등록(국가보훈처)을 필한 자

다자녀가정 및 다문화가족 전형

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 「제주특별자치도 출산 영향평가 및 출산장려 지원 조례」 제2조에 따른 다자녀가정(2자녀 이상을 양육하는 가정) 구성원(제주특별자치도에 주소를 둔 자)
- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 「제주특별자치도 다문화가족 지원 조례」 제3조에 따른 다문화가족 구성원(제주특별자치도에 주소를 둔 자)

※ 지원일 현재 제주특별자치도에 3개월 이상 주민등록이 되어 있는 자(부, 모, 본인 모두)

북한이탈주민 전형

「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조에 의한 보호대상자로서 통일부장관(이관 받은 지방자치단체장)으로부터 고등학교 졸업 학력을 인정받은 자

제출서류

1. 공통 제출서류

구분	제출서류	비고
고교 졸업(예정)자	입학원서(본 대학 소정양식) 1부	인터넷 접수자는 제외
	학교생활기록부 1부	
	학교생활기록부 제출 대상자 - 2014년도 이후 고교 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자 - 학생부 온라인 제공 비대상 고교 출신 지원자 - 2013년도 이전 졸업자	학교장 직인 날인
검정고시 출신자	- 검정고시 합격증명서 1부 - 검정고시 성적증명서 1부	
	검정고시 합격증명서 및 성적증명서 제출 대상자 - 2015년도 이후 합격자 중 대입전형자료 온라인 제공 미동의자 - 2014년도 이전 합격자 ※대입전형자료 온라인 제공 동의자는 나이스 대국민서비스 홈페이지의 대입전형자료 확인 및 신청에서 「제공동의 확인번호」를 생성하여 입학지원서에 기입하여야 함	교육감 직인 날인
외국고 출신자	졸업증명서/성적증명서를 아포스티유 또는 영사확인을 받고, 공증 번역하여 제출 (자세한 사항은 외교부 및 우리대학 입학홍보처로 문의)	

2. 추가 제출서류(지원자격 확인서류)

※ 위 공통 제출서류와 함께 다음의 전형 특징 및 요건에 해당되는 추가 서류를 제출함
(일반전형 지원자는 추가 제출서류가 없음)

전형 특징 및 요건		제출서류
정원내 특별전형	대학자체	- 해당 학과별 지원자격에 해당하는 증빙서류
정원의 특별전형	농어촌학생	①유형 - 농어촌학생 전형 추천서(학교장) 1부(본 대학 소정양식) - 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부(고등학교 학생부 온라인 제공자는 중학교 학생부만 제출) - 주민등록등본(부모 명의로 발급) 1부, 부/모/학생 모두의 주민등록초본 각 1부 (학생의 중·고교 재학기간 동안 주소지 이동 사항이 모두 명기된 것)
		②유형 - 농어촌학생 전형 추천서(학교장) 1부(본 대학 소정양식) - 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부(고등학교 학생부 온라인 제공자는 초·중학교 학생부만 제출) - 학생의 주민등록초본 1부(학생의 초·중·고교 재학기간 동안 주소지 이동 사항이 모두 명기된 것)
	기초생활수급권자/ 차상위계층/한부모가 족 지원대상자	- 수급자 증명서 등(구체적 제출서류는 아래 내용 참조)
	특성화고 등을 졸업한 재직자	- 산업체 재직기간 확인서 1부, 산업체 재직증명서 1부(본 대학 소정양식) - 직장 4대보험(건강보험자격득실확인서 등) 가입확인서 중 택 1부 - 병적증명서 1부(군 의무복무 경력을 재직기간으로 인정받고자 하는 경우)
	전문대학 졸업자	- 전문대학 졸업증명서 1부 - 전문대학 전 학년 성적증명서(실점 평균 기재) 1부
	대학 졸업(예정)자	- 대학 졸업(예정)증명서 또는 수료증명서 1부 - 대학 전 학년 성적증명서(실점 평균 기재) 1부
	만학도	- 주민등록등본 또는 주민등록초본 1부
	성인재직자	- 재직(경력)증명서 1부 - 직장 4대보험(건강보험자격득실확인서 등) 가입확인서 중 택 1부
	장애인 등 대상자	- 장애인임을 확인할 수 있는 확인서 1부(증명서 또는 장애인증 사본 등)
	다자녀가정 및 다문화가족	- 주민등록등본(부모 명의로 발급) 1부 - 가족관계증명서(부모 명의로 발급) 1부
	북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서 또는 교육보호대상자증명서 1부(시·군·구 북한이탈주민 거주자 보호담당관 발급) - 학력증명서 1부(교육감이 학력심사위원회 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민)

※ 기초생활수급권자/차상위계층/한부모가족 지원대상자 전형 지원자의 경우 확인을 위해 아래의 서류를 필히 구비하여 제출하여야 함

구분	제출서류	발급자	비고
기초생활수급권자	◦ 수급자 증명서 1부	◦ 지방자치단체장	제출일로부터 30일 이내 발급
차상위 복지급여를 받고 있는 가구의 학생	◦ 차상위 복지급여 수급 확인서 1부 - 장애수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 자활근로자 확인서, 한부모가족 증명서	◦ 시·군·구청장 ◦ 읍·면·동 주민센터장	
	◦ 차상위 본인부담경감 대상자 확인서(증명서) 1부	◦ 국민건강보험공단이사장 (읍·면·동 주민센터에서 교부가능)	
우선돌봄 차상위 가구의 학생	◦ 차상위계층 확인서 1부	◦ 시·군·구청장 ◦ 읍·면·동 주민센터장	

※ 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 이 학생은 차상위계층으로 인정하나, 가족관계증명서 및 주민등록등본을 통해 동일 세대 여부가 확인되어야 함

(유의사항)

- ① 위 제출서류 이외에 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- ② 구비서류가 미비되거나 제출하지 않아 지원 자격요건을 확인할 수 없는 경우에는 선발대상에서 제외하거나, 일반전형 지원 자격을 충족할 경우 일반전형으로 전환되며, 이미 제출한 서류는 반환하지 않음

지원방법

■ 대학입학 복수지원 및 이중등록 금지

- ※ 대학(교육대학·산업대학·전문대학 포함) 입학 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반한 자에 대하여는 당해 입학을 무효로 함
- ※ 여러 대학의 수시 모집에 복수지원하여 합격(등록기간 전 대학자율로 발표한 추가합격도 포함)한 자는 하나의 대학에만 등록예치금을 납부하고 정산금을 납부하여야 함
- ※ 수시모집 대학에 합격(등록기간 전 대학자율로 발표한 추가합격도 포함)하면 등록하지 않아도 정시모집 대학에 지원할 수 없음

1. 모든 전형 복수지원 불가능하며, 각 모집시기별(수시1차 또는 수시2차)로 1개 학과에만 지원할 수 있음
2. 수시1차 모집에 다른 대학에 합격한 경우에도 우리대학 수시2차 모집에 지원 가능하나, 우리대학 수시1차 모집에 합격한 경우에는 우리대학 수시2차 모집에는 지원할 수 없음

※ 전문대학은 수시모집 지원 시 지원 횟수 제한이 없음(우리대학교는 수시모집 지원 횟수 6회 제한 대상이 아님)

입학지원서 접수

1. 입학지원서 교부

우리대학교 본관(금호관) 1층 입학홍보처에서 교부[우리대학교 홈페이지(<http://www.chu.ac.kr>)의 “입학안내” → “입시자료실”의 입학지원서 양식을 파일(한글 또는 PDF)로 다운로드 받아 A4용지에 출력 후 작성하여 제출할 수 있음(반드시 확대 또는 축소 없이 그대로 출력하여 사용)]

2. 입학지원서 접수

지원자는 접수방법(인터넷, 우편, 방문) 중 한 가지 방법만을 선택하여 접수하여야 함

가. 인터넷 접수

■ 우리대학교 홈페이지를 통한 접수

- ① 접속 홈페이지 주소 : <http://ipsi.chu.ac.kr>
- ② 인터넷 원서접수 절차
인터넷 원서 작성 접수 → 원서접수 비용 결제 → 관리자 승인처리 후 통보 → 수험표(접수증) 출력 → 접수완료
- ③ 인터넷 원서접수 시 원서접수 비용 결제
 - 결제방법 : 무통장입금 또는 카드결제(접수 마감일 17시까지)
 - 원서접수 비용 : 20,000원
 - 무통장 입금할 때에는 반드시 지원자 본인 이름으로 입금하여야 함
 - ※ 무통장 입금 시 승인처리 시간
 - 승인처리는 매시간마다 입금 확인하여 수험생에게 통보
 - 오후 5시 이후 또는 공휴일 접수자는 다음날 오전 9시 이후에 승인 처리 후 수험생에게 통보
- ④ 유의사항
 - 원서접수 비용을 무통장 입금하면 담당자의 확인이 이루어진 다음에야 완료됨
 - 원서접수 시 본인의 연락처(주소, 전화번호, 휴대폰번호 등)를 반드시 기재
 - 인터넷 접수 후 수험표(접수증)는 반드시 출력하여 보관
 - 인터넷 접수 후 특별전형 등에 대한 증빙서류는 반드시 제시된 기간 내에 직접 또는 우편 제출하여야 함

■ 접수 대행사 홈페이지를 통한 접수

- ① 인터넷 접수 대행사 홈페이지 : 유웨이(<http://www.uwayapply.com>), 진학사(<http://www.jinhakapply.com>)
- ② 인터넷 원서 접수 절차 : 대행사 홈페이지의 원서접수 방법(공지사항 및 유의사항) 참고
- ③ 유의사항
 - 원서접수는 반드시 원서접수 비용 결제가 이루어진 후에 접수된 것으로 처리함
 - 결제 이전에는 원서 입력사항을 수정할 수 있으나, 결제 완료 후에는 수정이 불가능하므로 주의할 것
 - 접수사이트의 회원가입에 따른 약관과 원서접수 시 나타나는 확인문구를 반드시 확인하고, 안내문의 지시에 따라 작성하여야 함
 - 입력사항을 누락하거나 잘못 입력하여 발생하는 문제는 지원자 본인의 책임이며, 일단 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않음
 - 인터넷 원서접수는 통신 또는 기타 사유로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 접수마감일 전에 미리 접수하면 편리함
 - 인터넷 접수 후 특별전형 등에 대한 증빙서류는 반드시 기간 내에 직접 또는 우편으로 제출하여야 함

■ 인터넷 원서 접수자의 첨부서류 제출 방법

- ① 입학원서 외 해당 첨부서류를 다음의 기간까지 아래 주소로 우편 또는 직접 제출하여야 함
(☎63092) 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 금호관 1층 입학홍보처
- ② 제출기한
 - 수시1차 모집 : 2021. 10. 8(금) 17시까지
 - 수시2차 모집 : 2021. 11. 24(수) 17시까지

나. 우편 접수

- ① 우편접수는 마감일 17시까지 도착하여야 하며, 원서접수 비용은 우편소액환으로 동봉하여야 함
- ② 우편접수 주소 : ☎63092 제주특별자치도 제주시 한라대학로 38 제주한라대학교 금호관 1층 입학홍보처
- ③ 원서 기재 사항 및 관련 첨부서류가 미비된 경우에는 접수하지 않음

다. 방문 접수

우리대학교 구내 접수처(금호관 1층 입학홍보처)

※ 원서접수는 09시부터 17시까지 하며, 접수기간 중 토요일, 일요일 및 공휴일에는 접수하지 않음

원서접수 비용

가. 원서접수 비용 : 20,000원(접수 대행사(유웨이, 진학사)를 통한 접수자는 별도 5,000원의 접수수수료가 부과됨)

나. 원서접수 비용 면제 사항

- 국가보훈대상자 및 기초생활수급자(차상위 제외)는 모든 전형 지원 시 원서접수 비용을 면제함
- 기초생활수급권자/차상위계층/한부모가족 지원대상자 전형 지원자는 원서접수 비용을 면제함
- 접수비용 1회 납부로 이후 모집시기 지원 시 접수비용 면제 혜택
 - 우리대학교 지원자 중 전형에 탈락하여 이후 모집 시기에 다시 지원하는 경우에는 접수비용을 면제함
(우리대학교 자체 인터넷 접수나 방문 접수의 경우에 한하여 면제됨)

다. 전형료 환불 : 「고등교육법」 제34조의4 제4항에 따라 아래의 반환 사유가 발생한 경우 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하면 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불함

[입학 전형료의 반환 사유 및 금액] - 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항

- ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액
- ⑤ 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

라. 전형료 비례 환불 : 본교는 「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 그 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

마. 입학 전형료의 반환 방법

① 입학전형에 응시한 사람이 직접 우리 대학을 방문하여 반환

- 전형료 반환신청서를 작성하여 관련 증빙서류와 함께 신청(위 반환사유 중 해당사항을 증명하여야 하는 경우 포함)

② 입학전형에 응시한 사람이 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법

- 위 반환사유 중 대학의 귀책이나 단계적 전형에서 불합격한 경우 또는 입학전형 관련 잔액이 발생한 경우

※ 위 방법 중 한 가지를 선택하여 반환 받을 수 있으나 금융기관의 계좌로 이체하는 경우에는 금융기관의 전산망 이용에 드는 비용을 차감하여 반환하며, 전산망 이용에 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

전형 방법

1. 전형별 선발 방법

- 가. 전형별 성적순으로 모집인원 전원을 선발하며, 정원내 일반전형 지원자가 모집인원에 미달일 경우에는 정원내 특별전형 지원자로 충원함
- 나. 정원내 특별전형 지원자가 모집인원에 미달일 경우에는 정원내 일반전형 지원자로 충원함
- 다. 정원내 특별전형으로 접수한 지원자의 제출서류가 미비되어 특별전형 지원 자격 충족여부를 판단할 수 없는 경우에는 정원내 일반전형 지원자로 전환하여 사정함
- 라. 정원의 특별전형으로 접수한 지원자의 제출서류가 미비되어 정원의 특별전형 지원 자격 충족여부를 판단할 수 없는 경우에는 정원내 일반전형 지원자격을 충족할 경우 정원내 일반전형으로 전환하여 사정하며, 일반전형 자격을 충족하지 못할 경우에는 불합격 처리함

2. 성적 반영 방법

가. 정원내 모집의 전형요소 및 전형요소별 반영비율

전형유형	전형명	모집학과	전형요소별 반영비율(%) 및 점수				
			학생부 성적	면접 고사	실기 고사	서류	합계
일반전형	일반전형	전체학과(음악과 제외)	80 (800점)	20 (200점)			100 (1,000점)
		음악과	40 (400점)		60 (600점)		100 (1,000점)
정원내 특별전형	대학자체	국제경영학과, 관광일본어과, 레저스포츠과	80 (800점)	20 (200점)			100 (1,000점)

나. 학교생활기록부 성적 반영 방법

적용대상 고교졸업 학년도	반영 과목수	학년별 반영(%)			요소별 반영(%)	점수산출활용지표
		1학년	2학년	3학년 1학기	교과성적	
전학년도	반영 학년 전과목	20	30	50	100	석차등급(이수단위반영)

- ※ 수시모집은 3학년 1학기까지 이수한 전체 교과목을 반영하며 석차등급(또는 원점수, 과목평균, 표준편차)과 이수단위가 기재되지 않은 과목은 반영하지 않으며(기 졸업자 포함), 진로선택과목 반영하지 않음
- ※ 체육, 예술(음악/미술) 교과 중 과목별 등급이 '우수(또는 'A')', '보통(또는 'B')', '미흡(또는 'C')'으로 표시된 경우 반영하지 않음
- ※ 학교생활기록부에 의한 종합, 계열, 학기, 학급석차 등의 성적 산출이 불가능한 경우나 외국의 고등학교를 졸업하여 국내 고등학교 학교생활기록부 성적(최소 2개학기 이상)이 없는 경우에는 최하위점수를 부여함
- ※ 1개 학년 또는 2개 학년 성적이 없는 경우 반영비율

구분	1학년 성적 없음	2학년 성적 없음	3학년 성적 없음	2개 학년 성적 없음
반영비율	2학년 50% + 3학년 50%	1학년 40% + 3학년 60%	1학년 40% + 2학년 60%	1개 학년 100%

- ※ 국내 고교 학생부 성적이 최소 2개 학기 이상 기재되어 있어야 함

다. 학교생활기록부 교과목 반영방법

전형유형	모집학과	국민공통교과 반영			선택교과 반영			점수산출활용지표
		반영 교과수	반영방법	반영교과 (과목)	반영 교과수	반영방법	반영교과 (과목)	
전체 전형	전학과	전과목	학생이수	전교과	전과목	학생이수	전교과	석차등급(이수단위반영)

라. 정원외 특별전형의 전형요소 및 전형요소별 반영비율

전형유형	모집 학과	전형요소별 반영비율(%) 및 점수					
		학생부 성적	면접고사	실기고사	대학성적	서류	합계
농어촌학생	간호학과, 사회복지학과, 물리치료과, 응급구조과, 레저스포츠과, 유아교육과	80 (800점)	20 (200점)				100 (1,000점)
기초생활수급권자/ 차상위계층/한부모가족 지원대상자	간호학과, 사회복지학과, 물리치료과, 응급구조과, 레저스포츠과, 사회복지과, 유아교육과, 건축디자인과	80 (800점)	20 (200점)				100 (1,000점)
특성화고 등을 졸업한 재직자	마산업자원학과, 마사학과	80 (800점)	20 (200점)				100 (1,000점)
전문대학 이상 졸업자	전체학과(음악과 제외)		20 (200점)		80 (800점)		100 (1,000점)
	음악과			60 (600점)	40 (400점)		100 (1,000점)
만학도 및 성인재직자	전체학과(유아교육과, 음악과 제외)	80 (800점)	20 (200점)				100 (1,000점)
	음악과	40 (400점)		60 (600점)			100 (1,000점)
장애인 등 대상자	호텔경영학과, 호텔외식경영학과, 국제경영학과, 사회복지학과, 관광경영과, 관광영어과, 관광일본어과, 관광중국어과, 사회복지과, 복지행정과	80 (800점)	20 (200점)				100 (1,000점)
다자녀가정 및 다문화가족	전체학과(간호·보건계열 학과, 유아교육과, 음악과 제외)	80 (800점)	20 (200점)				100 (1,000점)
	음악과	40 (400점)		60 (600점)			100 (1,000점)
북한이탈주민	전체학과(유아교육과, 음악과 제외)		20 (200점)			80 (800점)	100 (1,000점)
	음악과			60 (600점)		40 (400점)	100 (1,000점)

마. 대학수학능력시험 최저학력기준 적용(수시2차 모집에서만 적용하며, 일반전형 지원자만 해당)

적용 대상 학과	적용 방법
간호학과	대학수학능력시험 성적 영어 5등급 이내 및 국어, 수학 중 1개 영역 5등급 이내
물리치료과	대학수학능력시험 성적 국어, 수학, 영어, 한국사, 탐구의 5개 영역 평균 6등급 이내 (단, 탐구영역은 최우수 1과목만 반영)

※ 대학수학능력시험 성적은 2022학년도 성적만 반영하고, 가형/나형 중 본인이 응시한 유형을 반영함

※ 대학수학능력시험 최저학력기준을 충족하는 지원자 중에서 고교 학생부 성적순으로 선발함

※ 물리치료과는 대학수학능력시험 5개 영역(국어, 수학, 영어, 한국사, 탐구)을 전부 선택하여 응시하여야 함

3. 학교생활기록부 성적 산출 방법

가. 2008년 2월 이후 졸업(예정)자

- ① 「과목별 등급 환산점수표」에 따라 학년, 학기에 따른 과목별 석차등급의 등급점수 산출
- ② 과목별 등급점수에 과목별 이수단위수를 곱하여 과목별 가중점수 산출
- ③ 과목별 가중점수를 모두 합하여 총 이수단위수로 나눈 학년별 평균점수 산출
- ④ 학년별 평균점수에 학년별 반영비율을 곱하여 학년별 반영점수 산출
- ⑤ 학년별 반영점수를 합하여 학생부 성적으로 반영(소수점 둘째자리에서 반올림)
- ⑥ 석차등급이 숫자가 아닌 "이수, 미이수, . " 등으로 표시된 교과에 대해서는 성적 산출에 반영하지 않음

- 특성학교 등의 성취평가제 적용 과목에 대한 성적 산출 방법

- 학교생활기록부에 기재된 과목별 원점수, 과목평균, 표준편차를 가지고 z점수를 구한 다음 정규분포표에서 비교하여 해당되는 석차등급을 부여함

• 계산식 $\rightarrow z = \frac{\text{원 점수} - \text{과목평균}}{\text{표준편차}}$

• 정규분포표는 다음 공식 $\phi(z) = \int_{-\infty}^z \frac{1}{\sqrt{2\pi}} e^{-\frac{1}{2}x^2} dx$ 또는 $f(x) = \frac{1}{\sqrt{2\pi}\sigma} e^{-\frac{(x-m)^2}{2\sigma^2}}$ 에 의거 산출

[예시]

- A과목의 원점수가 92점, 과목평균이 51.2, 표준편차가 21.8이라고 할 때
- 계산식에 의해 $z=1.87$ 이고, 해당되는 확률을 정규분포표에서 찾으면 0.9693이며,
- 이것은 정규분포확률값에 백분위로 96.93이므로, 석차백분율로 따지면 상위 3.07%가 된다.
- 과목별 석차백분율에서 3.07%는 등급산출표에 의하면 1등급에 해당된다.

※ 원점수, 과목평균 및 표준편차가 기재되지 않은 과목은 반영하지 않음

나. 2007년 2월 이전 고교 졸업자

- ① 「과목별 등급 환산점수표」에 따라 과목별 석차백분율에 따른 등급점수 산출(동 석차는 그대로 인정함)
- ② 과목별 등급점수에 과목별 이수단위수를 곱하여 과목별 가중점수 산출
- ③ 과목별 가중점수를 모두 합하여 총 이수단위수로 나눈 학년별 평균점수 산출
- ④ 학년별 평균점수에 학년별 반영비율을 곱하여 학년별 반영점수 산출
- ⑤ 학년별 반영점수를 합하여 학생부 성적으로 반영(소수점 둘째자리에서 반올림)
- ⑥ 석차등급이 숫자가 아닌 "이수, 미이수, . " 등으로 표시된 교과에 대해서는 성적 산출에 반영하지 않음

[학교생활기록부 성적산출 방법 (80% 반영 예시)]

학년	교과	과목	1학기			가중점수 (A×B)	2학기			가중점수 (A×B)
			단위수 (A)	석차등급	점수 (B)		단위수 (A)	석차등급	점수 (B)	
1학년	국어	국어	4	5	698.4	2,793.6	4	6	673.0	2,692.0
	도덕	도덕	1	5	698.4	698.4	1	6	673.0	673.0
	사회	국사	2	6	673.0	1,346.0	2	6	673.0	1,346.0
	사회	사회	3	6	673.0	2,019.0	3	6	673.0	2,019.0
	과학	과학	3	5	698.4	2,095.2	3	6	673.0	2,019.0
	기술·가정	기술·가정	3	4	723.8	2,171.4	3	8	622.2	1,866.6
	재량	정보사회와 컴퓨터	2	4	723.8	1,447.6	2	6	673.0	1,346.0
	수학	수학	4	4	723.8	2,895.2	4	5	698.4	2,793.6
	외국어(영어)	영어	4	5	698.4	2,793.6	4	5	698.4	2,793.6
합계			26			18,260.0	26			17,548.8
2학년	국어	국어생활	2	7	647.6	1,295.2	2	6	673.0	1,346.0
	외국어	일본어1	2	6	673.0	1,346.0	2	6	673.0	1,346.0
	한문	한문	2	7	647.6	1,295.2	2	6	673.0	1,346.0
	국어	문학	4	7	647.6	2,590.4	4	6	673.0	2,692.0
	도덕	전통윤리	2	7	647.6	1,295.2	2	6	673.0	1,346.0
	사회	한국지리	4	6	673.0	2,692.0	4	6	673.0	2,692.0
	과학	생물1	3	6	673.0	2,019.0	3	7	647.6	1,942.8
	수학	수학1	5	5	698.4	3,492.0	5	6	673.0	3,365.0
	외국어	영어1	4	6	673.0	2,692.0	4	5	698.4	2,793.6
	외국어	실용영어회화	3	6	673.0	2,019.0	3	5	698.4	2,095.2
합계			31			20,736.0	31			20,964.6
3학년	교양	진로와 직업	2	이수						
	국어	독서	4	5	698.4	2,793.6				
	국어	작문	3	6	673.0	2,019.0				
	도덕	윤리와 사상	2	6	673.0	1,346.0				
	사회	경제	3	5	698.4	2,095.2				
	사회	사회·문화	3	6	673.0	2,019.0				
	사회	한국근·현대사	4	7	647.6	2,590.4				
	수학	미적분과 통계기본	5	5	698.4	3,492.0				
	외국어	영어II	4	5	698.4	2,793.6				
	외국어	영어독해와 작문	3	5	698.4	2,095.2				
합계			33			21,244.0				

↳ 전형점수 산출

학년	반영비율(%)	이수 단위수	가중점수	반영점수
1학년	20	26 + 26 = 52	18,260.0 + 17,548.8 = 35,808.8	35,808.8 / 52 × 20% = 137.7
2학년	30	31 + 31 = 62	20,736.0 + 20,964.6 = 41,700.6	41,700.6 / 62 × 30% = 201.8
3학년	50	33 - 2 = 31	21,244.0	21,244.0 / 31 × 50% = 342.6
합계	100			682.1

다. 1998년 2월 이전 고교 졸업자

※ 학년별 종합석차(계열석차, 학급석차) 백분율에 의해 점수 산출

- ① 학년별 종합석차(계열석차) 백분율에 따른 등급점수를 구함
- ② 등급점수에 학년별 적용비율을 곱하여 반영점수를 산출
- ③ 학교생활기록부에 학년별 종합석차가 기재되어 있지 않을 경우 아래와 같이 종합석차 백분율 산출
 - 과목석차 기재 시 학년별 종합석차 백분율 산출 : [(학년별 과목석차×단위수)의 합/학년별 총 이수 단위수]
 - 학기별 계열석차 기재 시 학년별 종합석차 백분율 산출 : [(학기별 계열석차×학기별 이수 단위수)의 합/학년별 총 이수 단위수]
 - 과목석차와 계열석차가 동시에 기재되어 있는 경우 계열석차 활용
- ④ 학교생활기록부에 계열석차 대신 학급석차 기재 시 학급석차 활용

※ '석차 백분율'과 '등급점수'는 [표] 과목별 등급 환산점수표를 적용함

라. 검정고시 출신자의 내신성적 산정방법

- ① 백분율 산출 : $(100 - \text{취득평균점수}) \times 2.5$
- ② 석차 등급 : 백분율에 의거 "성적 등급표" 적용

[표] 과목별 등급 환산점수표

과목별 등급	과목별 석차백분율(%)		과목별 Z점수		등급 점수	
					80% 반영인 경우	40% 반영인 경우
1	0	~ 4 미만	~ 1.76		800	400
2	4 이상	~ 11 미만	1.75 ~ 1.23		774.6	387.3
3	11 이상	~ 23 미만	1.22 ~ 0.74		749.2	374.6
4	23 이상	~ 40 미만	0.73 ~ 0.26		723.8	361.9
5	40 이상	~ 60 미만	0.25 ~ -0.25		698.4	349.2
6	60 이상	~ 77 미만	-0.26 ~ -0.73		673.0	336.5
7	77 이상	~ 89 미만	-0.74 ~ -1.22		647.6	323.8
8	89 이상	~ 96 미만	-1.23 ~ -1.75		622.2	311.1
9	96 이상	~ 100	-1.76 ~		596.8	298.3

4. 동점자 처리 기준

가. 정원내 전형

구분	1순위	2순위	3순위	4순위
전체 학과	전체 석차 등급	3학년 석차 등급	2학년 석차 등급	1학년 석차 등급

나. 정원외 전형

- ① 농어촌학생, 기초생활수급권자/차상위계층/한부모가족 지원대상자, 만학도 및 성인재직자, 장애인 등 대상자, 다자녀가정 및 다문화가족 : 정원내 전형과 동일
- ② 전문대학 이상 졸업자 : 다 학점 취득자
- ③ 특성화고 등을 졸업한 재직자 : 1순위 - 산업체 근무 경력, 2순위 - 연장자

면접고사

1. 실시 내용

의사(언어) 표현능력, 전공분야에 대한 관심도, 전공분야 성취의욕, 인성과 전공적성, 직업관, 예절 등 각 학과별 별도의 기준에 의거 구술고사로 평가하고 점수를 총점에 반영

2. 유의 사항

- 가. 면접고사에 응시하지 않으면 불합격 처리되며, 면접고사장에서는 수험표(접수증)와 신분증을 휴대하여 감독관이 확인할 수 있도록 제시하여야 함
- 나. 수험생이 부득이한 사유로 면접에 직접 응시하지 못할 경우, 전화면접을 실시할 수 있음
- 다. 전화면접은 면접일 당일에 응시한 학과로 전화하여 실시하며, 전화면접을 실시할 경우 면접점수에서 불이익을 받을 수도 있음

음악과 실기고사

○ 실기고사 종목 및 내용

전 공		실기고사 내용	시간	비고
클래식 음악	피아노, 바이올린, 플루트	자유곡 1곡 연주하기	5분 내외	※ 공통 유의사항 - 피아노, 드럼, 앰프 이외의 사용 악기는 본인이 지참 (필요한 케이블 지참) - 피아노, 어쿠스틱 기타 등 반주자 1인 동반 가능 (MR사용, 무반주 가능) - 심사용 해당 악보 1부 제출 (실기전형 당일) - 암보연주를 기본으로 함
	성악	자유곡 1곡 부르기	5분 내외	
실용음악	보컬	팝, 재즈, 가요 중 자유곡 1곡 부르기	5분 내외	
	재즈피아노, 일렉기타, 베이스기타, 드럼, 색소폰	자유곡 1곡 연주하기	5분 내외	

※ 실기고사 미응시자는 불합격 처리되며, 실기고사 내용에 대한 자세한 사항은 음악과(전화 064-741-7676)로 문의하여야 함

지원자 유의사항

1. 접수된 입학원서는 학과의 변경, 전형구분의 변경, 접수의 취소를 할 수 없음
2. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 수험생의 전형 성적 및 전형 관련 자료는 공개하지 않음
3. 특별전형 지원자가 특별전형 대상자임을 증명할 수 있는 서류를 제출하지 않을 경우에는 일반전형 지원자격을 충족할 경우 일반전형으로 분류하여 사정하며, 일반전형 지원자 중 서류 미제출자는 사정 대상에서 제외하고 불합격 처리함
4. 지원서의 기재사항을 정정하지 말고 새로운 지원서로 작성하기 바라며, 부득이 기재사항을 정정한 경우에는 정정 후 날인하여야 함
5. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 "입학전형관리위원회"의 결정에 따라 처리함

입학 취소

1. 지원 서류의 허위 기재 및 지원 자격 미달자에 대하여는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
2. 합격 후 입학원서 및 제출 서류상에 위조, 변조한 사실이 발견되거나 불법한 행위로 합격한 자는 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음
3. 입학사정에 사용한 전형자료에 중대한 하자가 발견된 경우 입학 후에라도 입학허가를 취소할 수 있음

합격자 발표

1. 합격자 발표장소 : 대학 홈페이지에서 합격자 조회 및 지원학과로 문의
2. 합격자 유의사항 : 합격 여부를 개별 통보하지 않으므로 수험생 본인이 직접 합격을 확인하여야 함
(학과별 안내 전화번호 참조)

※ 유의사항

- 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 기간 내 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

충원합격자 발표

1. 예비합격자 발표 및 미등록자 충원

- 가. 합격자 사정 시 전형별 성적순에 따라 불합격자 전체를 예비합격자로 확정하여 발표하며, 그 순위에 따라 미등록 등으로 발생한 결원을 충원함
- 나. 등록 마감 후 미등록 등으로 인한 결원은 미리 확정된 예비합격자 순위에 따라 충원합격자로 충원하되, 입학원서에 기재한 연락처로 개별 전화 통지를 하며, 당일 연락(전화)이 두절되는 충원합격자에 대하여는 합격을 취소하고 다음 순위로 충원함
- 다. 충원합격 통지 시 수신자 부재 및 기타 연락이 되지 않아 발생하는 불이익 및 책임은 지원자에게 있고 우리 대학은 책임을 지지 않음
- 라. 충원합격자 발표일 및 합격자 등록기간은 추후 홈페이지를 통해 공고함

2. 유의사항

수시 최초합격자 뿐만 아니라 충원합격자도 학생의 의사여부 및 등록여부와 상관없이 정시모집에 지원할 수 없음

등록금 납부

합격한 자는 반드시 우리대학교 홈페이지에서 합격자 조회 후 합격통지서와 등록고지서를 출력하여 등록기간 내에 지정은행에 등록(등록금 납부)을 마쳐야 하며, 등록기간 내 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

1. 1차 등록(등록확인예치금 납부)

- 가. 등록확인예치금 납부기간 : 2021. 12. 17(금) ~ 12. 20(월), 은행 영업시간 내
 - 나. 등록확인예치금 : 100,000원
 - ※ 2022학년도 신입생 등록금 중 일부를 등록확인예치금으로 수납하고 잔액(등록정산금)은 2차 등록기간에 수납
 - 다. 등록확인예치금 납부 장소 : 농협 및 제주은행 전 지점 또는 우리대학교 교내 농협지점
 - 라. 유의사항
 - (1) 우리대학교에서 발행한 고지서로 지정기간 내에 지정 납부 장소에서 등록확인예치금을 납부하여야 하며, 이를 지키지 않아서 발생한 등록착오는 지원자의 책임이고, 우리대학교에서는 일체 책임을 지지 않음
 - (2) 지정된 기간 내에 등록확인예치금을 납부하지 않은 자는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
- ※ 여러 대학의 수시 모집에 복수지원하여 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부) 하여야 함

2. 2차 등록(등록정산금 납부)

가. 등록정산금 고지서 교부

(1) 일시 : 추후 개별 통보함

(2) 장소 : 대학 홈페이지 출력, 각 학과 사무실(학과별 문의 전화번호 참고)

나. 등록정산금 납부기간 : 2022. 2. 9(수) ~ 2. 11(금), 은행 영업시간 내

다. 등록정산금액 : 2022학년도 신입생 등록금에서 등록확인예치금으로 납부한 금액을 차감한 금액

라. 등록정산금 납부 장소 : 농협 및 제주은행 전 지점 또는 우리대학교 교내 농협지점

마. 유의사항

(1) 수시모집 합격자의 등록(등록금 납부)은 1차와 2차로 구분하여 실시하고 있는 바, 1차와 2차 등록을 모두 마쳐야 등록절차가 종결됨

(2) 따라서 우리대학교에서 발행한 고지서로 지정기간 내에 지정 납부 장소에서 등록정산금을 납부하여야 하며, 등록확인예치금을 납부(1차 등록)하였더라도 등록정산금을 납부(2차 등록)하지 않으면 미등록자로서 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소되오니 이 점 각별히 유의하시기 바랍니다

※ 기초생활수급자 및 국가보훈대상자 중 교육지원을 받는 대상자의 경우 1차 등록(등록확인예치금) 납부기간 안에 「수급자증명서」 또는 「대학수업료등 면제대상자증명서」를 발급받아 우리대학교 금호관 1층 입학홍보처로 제출하여야 함

등록포기 및 등록금 반환

1. 이미 납부한 등록금을 반환받고자 하는 경우에는 입학등록포기서(소정양식)에 아래의 서류를 첨부한 뒤 우리대학교 입학홍보처로 신청함

■ 등록금 반환신청 서류

- 입학등록포기 및 등록금반환신청서 1부 (우리대학교 입학홍보처에 양식 비치)

■ 등록금 반환신청 첨부서류

- 수험생 본인의 신분증, 도장 및 예금통장

- 부모님 통장일 경우 가족관계증명서 또는 주민등록등본(가족관계 확인용) 1부

2. 반환 등록금은 입학등록포기 및 등록금반환신청서를 제출한 뒤 1일 이후에 지원자(또는 보호자)의 통장계좌로 입금됨

3. 등록금 반환은 「대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙」(교육부령)에 의함

학과별 입학 관련 문의 전화번호 안내 (학과장 · 학과사무실)

학 과 명	학과장	학과사무실	학 과 명	학과장	학과사무실
간호학과	741-6512	741-7610	관광경영과	741-6786	741-7644
마산업자원학과	741-6738	741-7533	관광영어과	741-7618	741-7641
마사학과	741-7672	741-6773	관광일본어과	741-7541	741-7675
호텔경영학과	741-6757	741-6535	관광중국어과	741-7402	741-7462
호텔외식경영학과	741-6759	741-6765	호텔조리과	741-6704	741-7548
국제경영학과	741-7662	741-6537	레저스포츠과	741-6707	741-7540
방송영상학과	741-7466	741-7465	사회복지과	741-7605	741-7692
지능형시스템공학과	741-1617	741-7589	복지행정과	741-7447	741-7674
사회복지학과	741-6529	741-6536	유아교육과	741-7558	741-7480
산업디자인학과	741-1616	741-7482	컴퓨터정보과	741-7404	741-7564
임상병리과	741-7403	741-7667	컴퓨터멀티미디어과	741-7669	741-7565
방사선과	741-7442	741-7627	건축디자인과	741-7681	741-7483
물리치료과	741-6730	741-7685	음악과	741-7660	741-7676
작업치료과	741-7407	741-7677	뷰티아트과	741-7678	741-7687
응급구조과	741-7623	741-7599	환경원예과	741-7432	741-7694
보건행정과	741-7665	741-7611	입학홍보처	741-6552~4	