

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	제주신화월드주식회사	영문기관명	Jeju Shinhwa World Co., Ltd	
대표자명	WAN CHUN KIT	사업자등록번호	616-86-09829	
개업 연월일	2013년 9월 30일	한국표준산업분류코드	55101	
종업원 수	1,050명	매출액	1,754억	
사업장소재지	제주특별자치도 서귀포시 안덕면 신화역사로 304번길 38			
홈페이지	https://www.shinhwaworld.com			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []		
	중견기업 [V]	코스닥 []		
	중소기업 []	비상장 [V]		
	공공기관 []			
	협회/기타 []			

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [스케줄 근무에 따름]

관리부서	부서명	인사팀	성명	김민지	직위	주임
	연락처	064-908-3468	휴대폰	010-9593-5131		
	이메일	emily.kim@shinhwaworld.com				

전형방법	서류 및 면접선발			
전형절차 및 일정	접수 마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 []	00월00일00시 []	00월00일00시 []	
	일정별도협의 [V]	일정별도협의 [V]	일정별도협의 [V]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026 년 7 월 31 일

[제주신화월드주식회사]



(인인/서명)

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [V] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 [V]
실습기간	2026년 8월 31일 ~ 2026년 12월20 일
정규실습 시간	오후 1시 00분 ~ 오후 10시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [V] 화[V] 수[V] 목[V] 금[V] 토[V] 일 [V]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [V] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[] / N[V] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,156,880]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [30] 일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [V] ▪교통[] ▪기숙사[V] 3~4인 1실, 월 100,00원 ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사팀	성명	김민지	직위	주임
	연락처	064-908-3468	휴대폰	010-9593-5131		
	이메일	emily.kim@shinhwaworld.com				

실습 직무	부서명	호텔/리조트내 각 분야
	주소	제주특별자치도 서귀포시 안덕면 신화역사로 304번길 38
	직무명	호텔/리조트내 각 분야
	교육 목표	*호텔 및 리조트의 각 분야 현장실습을 통하여 희망하는 직무에 대한 이해도를 높이고 본 인의 직무 적합도를 확인하여 진로 설정의 기회를 삼고자 함
	직무개요	*제주 신화월드내 호텔 및 리조트 운영을 위한 현장직무 체험 *호텔 서비스 업무에 대한 이해와 체험
	운영 / 지도 계획	※ 직무관련 교육시간 비율(25 %) * 1주 : 산업안전보건교육 & 성희롱 예방교육 * 2주 : 대고객 서비스 교육 * 3주 : 서비스 마인드 함양교육, 그루밍 교육 * 4주 : 정보보호 교육 * 5주~마지막 주 전 : 해당분야 직무교육, 고객서비스 교육 * 마지막 주 : 현장실습 마무리

학생 요건	전공 (인원)	전공 무관
	학년	학년 무관
	학점/ 평점	학점 무관
	요구 역량	서비스 마인드 보유자 필수
	기타 사항	스케줄 근무, 기숙사비 월 10만원 (식사 월 40식 포함), 사내 셔틀버스 운영