

강 의 계 획 안

■ 교육개요

- 교육대상 : 제주대학교 장애대학생
- 교육시간 : 12시간
- 강 사 명 : 김문량

■ 교육목표

- 한글 문서를 활용하여 보고서를 작성하고, 다양한 기능을 통해 문서의 완성도를 높이는 것을 목표로 합니다.
- 엑셀의 기본 기능부터 실무 활용까지 익히고, 자주 사용하는 데이터 처리 및 분석 기능을 이용하여 업무 효율을 높이 것을 목표로 합니다.
- 미리캔버스를 이용하여 기본적인 PPT 기능을 익히고, 효과적인 프리젠테이션을 제작하는 것을 목표로 합니다.

■ 세부내용

회차	일 시	주 제	교 육 내 용	비 고 (필요물품)
1	2025.08.05(화)	<한글> 문서 기본 설정 및 입력 기능	• 한글 화면 구성 및 환경설정 • 편집용지등록방법/체크박스삽입/누름틀 • 가운데온점/겹낫표/문단따빠르게넣기/ 빠른교정사용자사전등록 • 쉽게 블록 설정방법익히기 • 특수문자/글자겹치기 • 글자모양/문단모양/모양복사 기능익히기 • 상용구 등록/활용하기	
2	2025.08.06(수)	<한글> 표, 그림 삽입 및 활용	• 표 활용 -자동 채우기/제목줄 반복 -표 안 글자 정렬/여백 조절 • 그림삽입을 이용한 풍성한 문서 만들기 • 탭설정을 활용한 목차 만들기 • 구역나누기 활용 • 쪽번호매기기/머리말꼬리말넣기	

회차	일 시	주 제	교 육 내 용	비 고 (필요물품)
3	2025.08.07(목)	<엑셀> 사용법과 데이터 입력 및 관리	• 엑셀화면 구성 및 주요 메뉴 소개 • 데이터 선택 및 이동 옵션 • 빈셀에 데이터 입력하기 • 사용자 지정 목록 등록 및 활용 • 빠른 채우기를 통한 패턴 분석 • 사용자 지정 표시 형식 설정 • 날짜 및 숫자 표시 형식 설정	
4	2025.08.12(화)	<엑셀> 데이터 분석 도구 활용과 실무 적용	• 유효성검사를 통한 입력오류줄이기 • 텍스트 나누기 및 정렬 도구 사용 • 자동 필터 설정/활용 사례 • 고급 필터/AND/OR 조건 활용 • 부분합 사용법/그룹별 데이터 요약 • 통합기능_데이터 정리/분석활용 • 자동합계_선택한 값을 빠르게 계산	
5	2025.08.13(수)	<미리캔버스> 디자인 요소와 슬라이드 구조	• 미리캔버스 작업공간/기능영역둘러보기 • 텍스트, 이미지, 표, 도형 배치, 방법 • 컬러 조합, 폰트 선택 방법 • 정렬과 간격의 중요성	
6	2025.08.14(목)	<미리캔버스> 템플릿 활용 및 애니메이션·공유기능	• 맞춤 템플릿 수정하기 • 페이지 복사/이동/레이어 활용법 • 애니메이션 적용 방법 • 프레젠테이션 제작 실습 • 템플릿 사용해보기 • 공유&다운로드방법	